



## **ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI**

Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064

e-mail: [miic8d800c@istruzione.it](mailto:miic8d800c@istruzione.it) - PEC: [miic8d800c@pec.istruzione.it](mailto:miic8d800c@pec.istruzione.it)

**Scuola dell'Infanzia** - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776

**Scuola Primaria Fisogni** - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - Fax 02.99042650

**Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni** - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520

Sito web: - [www.icpaderno.edu.it](http://www.icpaderno.edu.it)

Alla docente:

**CALLEGARO Giorgia**

Agli Atti

e p.c. al D.S.G.A.

**Oggetto: Conferimento incarico di Amministratore della piattaforma GSuite per la scuola primaria - a.s. 2020-2021**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Considerato il proprio ruolo di "titolare del trattamento di dati personali", in linea con quanto prescritto dal provvedimento generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27 novembre 2008 in merito alle figure di Amministrazione di Sistemi informatici;
- Visti gli artt. 30 e 88 del C.C.N.L. 29/11/07;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Visto il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata;
- Vista la circolare n. 73 del 04/12/2020;
- Vista la candidatura presentata dalla docente;
- Valutate le competenze possedute dalla docente, che già ricopre il ruolo di Animatore Digitale di Istituto;

### **CONFERISCE**

alla docente **CALLEGARO Giorgia** l'incarico di amministratore di sistema con esclusivo riferimento alla piattaforma GSuite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e delle misure di sicurezza e organizzazione da adottare ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

Gli ambiti di intervento dell'Amministratore della Piattaforma sono inerenti alla:

- Affiancamento dell'Amministratore della piattaforma per infanzia e secondaria nella creazione delle UNITÀ ORGANIZZATIVE di tutto l'Istituto.
- Creazione di GRUPPI per ciascuna unità organizzativa della scuola primaria
  - o Gruppo docenti di plesso

- o Gruppi classe
- o Gruppi Consigli di classe
- o Gruppi Consigli di interclasse
- o Gruppi Presidenti di Interclasse
- o Gruppi commissioni di lavoro
- Settaggio impostazioni, assegnazione privilegi e creazione indirizzi email per ogni gruppo.
- Interfacciamento con l'assistenza di G-Suite for Edu. e con i docenti delle classi per la risoluzione di problemi relativi a:
  - o account G-Suite (perdita credenziali e/o difficoltà di accesso, ecc.)
  - o corretto utilizzo di Meet e delle Classroom in base alle impostazioni definite
  - o attivazione/disattivazione di specifiche App di Google nei gruppi
- Collaborazione con dell'Amministratore della piattaforma per infanzia e secondaria, il Team Digitale, la Commissione Multimedialità per la definizione di nuove esigenze didattiche e di gestione e con il DPO/RPD (Responsabile Protezione Dati) dell'Istituto.
- Messa a punto della documentazione da condividere con il personale scuola e con le famiglie: INFORMATIVA (come e da chi vengono trattati i dati, le misure con le quali viene trattato il principio di trasparenza, le tipologie dei dati trattati, le modalità per visualizzare i propri dati) e REGOLAMENTO (applicazioni disponibili per gli utenti, configurazioni scelte per le applicazioni e per le diverse categorie di utenti, tempi di conservazione degli account e dei materiali).

Al designato è vietato comunicare o diffondere eventuali dati personali di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento delle funzioni di amministratore della piattaforma, se non esplicitamente autorizzato dal Titolare del Trattamento.

Il compenso per l'incarico di Amministratore di GSuite sarà erogato con i fondi presenti nel Programma Annuale E.F. 2020 nel progetto P.1.1 – Piano Scuola Digitale. Il compenso sarà di natura forfettaria, pari ad € 500, erogato dopo l'effettivo svolgimento della prestazione.

Fa parte integrante del presente provvedimento l'Autorizzazione al trattamento dei dati, che deve essere restituita debitamente compilata e sottoscritta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Simona Quilici**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa