



ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI
 Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
 C.F. 97564300156 - cod. mecc. MIIC8D800C - Tel. 02.9182064
 e-mail: miic8d800c@istruzione.it - PEC: miic8d800c@pec.istruzione.it
 Scuola dell'Infanzia - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776
 Scuola Primaria Fisogni - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - 02.99042650
 Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520
 Sito web: - www.icpaderno.edu.it

**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DEL
 CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S.2023/2024**


Il giorno 17/05/2024 alle ore 12.30, presso gli Uffici di Direzione viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Paderno Dugnano Via Manzoni, dopo aver acquisito il parere favorevole dei Revisori dei conti rilasciato in data 22 Aprile 2024 e acquisito agli atti con prot.n.2869/II.5.

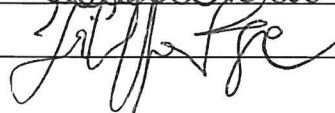
Il contratto collettivo integrativo del personale docente e ATA è costituito da n. 26 articoli e n. 25 pagine, più gli allegati, e viene sottoscritto tra:

- **La parte pubblica**
 Dirigente Scolastico Simona Quilici



- RSU
 Antonella Polito (docente)





Papa Filippa (Collaboratore Scolastico)

- **La parte sindacale esterna - OO.SS. firmatarie del CCNL**

ANIEF	_____	_____
FLC CGIL	_____	_____
CISL SCUOLA MILANO-LEGNANO-MAGENTA	_____	_____
GILDA UNAMS	_____	_____
SNALS CONFISAL	_____	_____
UIL SCUOLA RUA MILANO	_____	_____



INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990
- Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 7 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 8 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- Art. 9 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

- Art. 10 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione
- Art. 11 Calcolo delle risorse finanziarie
- Art. 12 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa le quote delle risorse concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 13 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015)
- Art. 14 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 15 Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto
- Art. 16 Compensi dal FIS - Personale Docente
- Art. 17 Compensi dal FIS - Personale ATA
- Art. 18 Compensi per Risorse per la valorizzazione del personale scolastico
- Art. 19 Compensi per Incarichi specifici del personale ATA
- Art.20 Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica
- Art. 21 Compensi per Funzioni Strumentali
- Art.22 Compensi per Attività complementari di educazione fisica
- Art.23 Attività collaborazione con altri enti
- Art.24 Progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) risorse non da FIS, come da bilancio e.f. 2024

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 25 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa
- Art. 26 Clausola di salvaguardia finanziaria



TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1

Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
 - disposizioni generali (Titolo I)
 - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
 - disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
 - disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
 - disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

Art. 2

Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3

Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.



TITOLO II
DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art.4

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
 - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.;
 - valutare i rischi esistenti;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
 - nominare il medico competente;
 - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
 - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
 - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
 - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni.

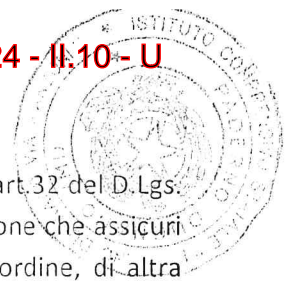
I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
Addetti Prevenzione Antincendio	Scuola infanzia "Bolivia"	7
Addetti Prevenzione Antincendio	Scuola primaria "Fisogni"	6
Addetti Prevenzione Antincendio	Scuola Secondaria "Don Minzoni"	5
Addetti Primo Soccorso	Scuola infanzia "Bolivia"	7
Addetti Primo Soccorso	Scuola primaria "Fisogni"	5
Addetti Primo Soccorso	Scuola Secondaria "Don Minzoni"	7

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.

4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.



5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art.32 del D.Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione, o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima) alle medesime condizioni. Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

Art. 5

Criteria e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990

1. Diritto di sciopero.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (delibera Commissione di Garanzia ARAN n. 20/303 del 17/12/2020): *"In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine, i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma"*.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio, fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

2. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

3. Al fine di garantire i servizi minimi essenziali, il numero di lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi è specificato in apposito Protocollo di intesa, sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dalle Organizzazioni Sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 165/2001. Pertanto sarà allegato alla presente contrattazione il suddetto Protocollo di intesa.

4. Il Dirigente Scolastico, in caso di totale adesione allo sciopero, per garantire i servizi minimi, individua il personale in servizio in base al Protocollo di cui al comma 4 e all'art. 3, comma 6 dell'Accordo di cui ai precedenti commi.



Art. 6

Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate.

L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato, non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

3. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono di norma in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali.



4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Sede	Assistente amministrativo	Collaboratore scolastico
Scuola Infanzia "Bolivia"		1
Scuola primaria "Fisogni"	1	1
Scuola Secondaria "Don Minzoni"		1

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente.
2. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche l'orario di servizio del personale ATA sarà di norma antimeridiano dalle ore 8.00 alle ore 15.12, ad eccezione del mese di settembre dove saranno previsti turni pomeridiani per organizzare l'avvio dell'anno scolastico. Per esigenze particolari potrà essere chiesta disponibilità a permanere in servizio fino alle 17.12.
3. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:
 - a) Il numero di unità di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, saranno previste nel piano delle attività del personale ATA;
 - b) In presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
 - c) La possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
 - d) Le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.



Art. 8

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
 - il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili su telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, dalle ore 08.00 alle 17.00, dal lunedì al venerdì; l'Amministrazione potrà inviare email e/o emanare circolari al di fuori di tali orari, il personale tuttavia avrà cura di prenderne visione entro 48 ore.

Art. 9

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

- a) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
- b) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
- c) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
- d) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- e) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
- f) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
- g) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
- h) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
- i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.

2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.



TITOLO IV
DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 10

Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di Direzione

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi Allegato A, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene eventualmente operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;

b) la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 75% e 25%.

Art. 11

Calcolo delle risorse finanziarie

1. Le risorse finanziarie sono state quantificate in base alle varie comunicazioni pervenute dal MIM e secondo le attuali disposizioni vigenti. Le parti concordano di rivedere le stesse quantificazioni in funzione di nuove disposizioni normative e/o contrattuali. Tutte le risorse finanziarie previste nel presente contratto sono meglio esplicitate nei prospetti e nelle tabelle seguenti, che ne costituiscono parte integrante.

Risorse fisse aventi caratteri di certezza e di stabilità

Tipologia risorsa	Lordo dipendente
Fondo istituzione scolastica	30.063,19
Funzioni strumentali al POF	3.730,61
Incarichi specifici al personale ATA	2.158,01
Attività complementari di educazione fisica (*)	769,19
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	2.480,87
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico	11.463,98
Attività di collaborazione con altri enti (Funzioni miste personale Ata - Amministrazione comunale Paderno D.no) a.s. 2023/2024	2.260,74
Finanziamento progetti certificazioni e corsi professionali	1.220,80
Orientamento (art.8 c.2 D.L.104/2013)	201,65
Fondi PNRR per Animatore Digitale	919,36
Totale	55.268,40

Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 2.000,18, che saranno assegnate al personale che effettuerà le sostituzioni.

3 (*) Poiché l'Istituto non si è costituito come Centro Sportivo, si conviene di utilizzare tali fondi per progetti di alfabetizzazione motoria e avviamento alla pratica sportiva e saranno impiegati nella retribuzione del personale docente e ATA coinvolto nei progetti stessi.



Risorse variabili (economie anni precedenti)

Tipologia risorsa	Lordo dipendente
Economie Fondo di Istituto personale docente a.s.2022/2023	12,02
Economie Fondo di Istituto personale ATA a.s. 2022/2023 – Assistenti Amministrativi (180,50 €) e indennità sostituto DSGA a.s. 2022/2023 (196,80 €)	377,30
Economie Fondo di Istituto personale ATA a.s. 2022/2023 – Collaboratori Scolastici	257,53
Economie Funzioni Strumentali a.s. 2022/2023	12,34
Economie Incarichi Specifici a.s. 2022/2023	151,04
Economie attività complementari di educazione fisica a.s.2022/2023 ^(*)	412,12
Economie Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) aa.pp.	4.907,35
Economie Risorse per la valorizzazione del personale a.s.2022/2023 – ATA CS	54,90
<i>Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (Progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera L CCNL 29/11/2007) attività collaborazione con altri enti a bilancio Scuola</i>	
Orientamento (art.8 c.2 D.L.104/2013)	442,02
Progetto Intercultura	776,18
Totale	7.402,80

Si concorda che le economie Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, pari a € 1.403,44 siano utilizzate come le risorse della medesima tipologia assegnate quest'anno.

(*) Si conviene che le economie derivanti da minori oneri relativi alle Attività complementari di educazione fisica, pari a € 412,12, siano aggiunte alla quota prevista per il pagamento delle attività aggiuntive del personale docente.

Tipologia risorsa	Lordo dipendente
Totale delle risorse fisse	55.268,40
Totale delle risorse variabili	7.402,80
Totale del fondo sottoposto a certificazione	62.671,20

Art.12

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa l'eventuale quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

a) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione;



- b) In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007;
 - c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione successivamente;
 - d) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
 - e) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori.
2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

Art. 13

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n.205/2017)

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art.1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell'art. 1, comma 593 della legge n.205/2018, sono stabiliti tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi Allegato A, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili).
2. Si concorda di far confluire nel Fondo di Istituto le Risorse per la valorizzazione del personale scolastico, ripartendo le quote come di seguito descritto:
 - a) 75% delle risorse al personale docente per il maggiore impegno in aree progettuali specificate nell'Allegato B;
 - b) 25% delle risorse al personale ATA per il maggiore impegno in aree progettuali specificate nell'Allegato C.

Art. 14

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale verranno definiti anno per anno in base alle effettive necessità manifestate dai docenti e dal personale ATA.
2. Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.
3. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.
4. Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie per la formazione su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro.



5. Si concorda che parte delle risorse per la valorizzazione del personale docente siano destinate alle attività di formazione dello stesso. I corsi di formazione che saranno oggetto di incentivo economico dovranno avere le seguenti caratteristiche:
- coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con il Rapporto di Autovalutazione di Istituto e con il Piano di Miglioramento;
 - durata minima di 8 h;
 - erogati da agenzie formative accreditate dal MIM;
 - possibilmente con ricadute misurabili sulla comunità scolastica.

Art. 15

Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all' art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia, è quantificato come segue:

Attività	Valore unitario	Numero	Totale
Quota per unità di personale (organico di diritto Doc.e Ata)	30,00	102	3.060,00€
Istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c	650,00	0	0
Numero aziende agrarie funzionanti	1.220,00	0	0
Numero convitti ed educandi	820,00	0	0
Istituti verticalizzati ed Istituti con almeno 2 punti di erogazione del servizio scolastico; Ist. di 2° con laboratori e/o reparti di lavorazione	750,00	1	750,00€
			3.810,00€

2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in **201,38 €**, calcolato per 15 giorni di sostituzione dell'indennità di cui al comma 1, maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art. 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2), calcolato in proporzione ai giorni ipotizzati e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.

3. Qualora si verifichi un'assenza prolungata del DSGA, si conviene di utilizzare le economie del FIS per compensare i maggiori oneri del sostituto del DSGA per il periodo effettivo di servizio.

Art. 16

Compensi dal FIS - Personale Docente

- Si conviene che le economie derivanti da minori oneri relativi alle Attività complementari di educazione fisica, pari a € 412,12, siano aggiunte alla quota prevista per il pagamento delle attività aggiuntive del personale docente.
- A tale cifra si conviene di sottrarre la somma di € 105,00 dovuta ad una unità di personale per la quale è stato commesso un errore di calcolo dei compensi spettanti per l'a.s. 2022/2023.
- I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nella misura del 75% dell'assegnazione complessiva detratta l'indennità di direzione



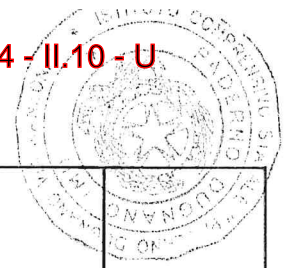
parte variabile DSGA e l'indennità di sostituzione del DSGA, e sono pari a € 19.538,86 che uniti alle economie FIS docenti a.s. 2022/2023 di € 12,02, più le economie di cui ai punti precedenti, per un totale di € 319,14, creano la disponibilità complessiva di € 19.858,00, ripartita nelle seguenti misure di seguito descritte.

4. Visto che è stato firmato il nuovo CCNL, che prevede l'aumento del 10% del compenso di un'ora di attività aggiuntiva del personale docente, da € 17,50 a € 19,25, visto che il nuovo contratto ha decorrenza economico e giuridica a partire dal 01/01/2024, si conviene di suddividere le attività aggiuntive del personale docente in tre gruppi:
 - a. attività che vengono svolte totalmente nel primo quadrimestre, che saranno retribuite secondo le vecchie tabelle, quindi € 17,50 all'ora, lordo dipendente;
 - b. attività che vengono svolte totalmente nel secondo quadrimestre, che saranno retribuite secondo le nuove tabelle, quindi € 19,25 all'ora, lordo dipendente;
 - c. attività che prevedono un coinvolgimento sia nel primo, sia nel secondo quadrimestre, che saranno retribuite forfetariamente, tenendo conto dei nuovi importi previsti contrattualmente.
5. Segue il dettaglio delle attività da retribuire con il FIS personale docente, così come deliberate dal Collegio dei Docenti:

Attività Collaboratore del Dirigente art 88 comma 2 lettera f							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario pro-capite	Costo orario	Ore totali	n. docenti	Totale
Docente	Collaboratore del DS con funzioni vicarie – referente plesso scuola dell'Infanzia	Attività di coordinamento Plesso di via Bolivia. Sostituzione del DS in caso di assenza.	1.200,00€	forfait	forfait	1	1.200,00€
Docente	Secondo collaboratore del Dirigente e Referente di plesso scuola primaria Fisogni	Attività di coordinamento Plesso Fisogni. Sostituzione del DS in caso di assenza.	1.480,00€	forfait	forfait	1	1.480,00€
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento art.88 comma2 lettera d							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario pro-capite	Costo orario	Ore totali	n. docenti	Totale
Docente	Referente di plesso scuola secondaria Don Minzoni	Attività di coordinamento Plesso Don Minzoni. Sostituzione del DS in caso di assenza.	1.480,00€	forfait	forfait	1	1.480,00€
Docente	Coordinatori di classe	Presiedere le riunioni del CdC in assenza del DS. Stendere il piano didattico della classe e coordinare gli	180€	forfait	forfait	12	2.160,00€

[Handwritten signatures]

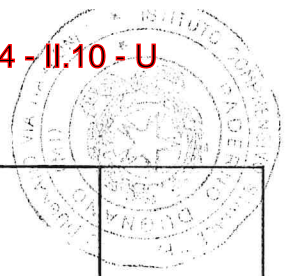
[Handwritten signature]



		interventi didattico-educativi del CdC. Mantenere il contatto con la rappresentanza dei genitori.					
Docente	Presidenti di Inteclasse	Presiedere le riunioni del Consiglio di Inteclasse in assenza del DS. Coordinare gli interventi didattico-educativi del Consiglio di Interclasse. Intruffecciarsi con la Direzione e la Segreteria in assenza del Referente di plesso	130€	forfait	forfait	5	650,00€
Docente	Tutor anno formazione neoimmessi	Attività di tutoraggio docenti neo-immessi in ruolo, ai sensi della normativa vigente.	180€	forfait	forfait	8	1.440,00€
Docente	Supporto assenze scuola infanzia (marzo-aprile)	Sostituzione docente referente di plesso infanzia nella predisposizione delle sostituzioni personale assente	280€	forfait	forfait	1	280,00€
Docente	Commissione raccordo scuola infanzia vs scuola primaria	Partecipare agli incontri previsti fra docenti dei diversi ordini di scuola. Formulare proposte operative che garantiscano la continuità. Predisporre e applicare strumenti idonei per la valutazione delle attività e degli interventi coordinati.	0.00€	19.25€	4	5	385,00€
Docente	Commissione raccordo scuola infanzia vs nido	Partecipare agli incontri previsti fra docenti dei diversi ordini di scuola. Formulare proposte operative che garantiscano la continuità. Predisporre e applicare strumenti idonei per la	0.00€	17.50€	6	2	105,00€

GPR
Robb

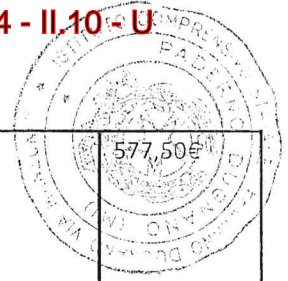
Stano



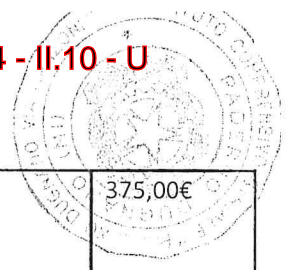
		valutazione delle attività e degli interventi coordinati.					
Docente	Commissione raccordo scuola primaria vs scuola secondaria	Partecipare agli incontri previsti fra docenti dei diversi ordini di scuola. Formulare proposte operative che garantiscano la continuità. Predisporre e applicare strumenti idonei per la valutazione delle attività e degli interventi coordinati.	0.00€	19.25€	16	4	303,00€
Docente	Commissione rapporto Ass. Genitori ed organizzazione eventi	Organizzare e creare momenti celebrativi e festa di fine anno scolastico.	0.00€	19.25€	30	6	577,50€
Docente	Commissione PTOF	Collaborare all'aggiornamento del PTOF di istituto.	0.00€	17.50€	49	7	857,50€
Docente	Commissione orario scuola secondaria primo grado	Elaborare l'orario dei docenti.	525.00€	forfait	forfait	1	525,00€
Docente	Commissione orario scuola primaria	Elaborare l'orario dei docenti.	350.00€	forfait	forfait	2	700,00€
Docente	Nucleo di autovalutazione e miglioramento (RAV, PdM)	Migliorare l'offerta formativa. Aggiornare il RAV. Monitorare il PdM.	0.00€	17.50€	56	8	980,00€
Docente	Commissione formazione classi infanzia	Analizzare le informazioni raccolte sugli alunni in entrata. Elaborare una proposta di formazione delle classi sulla base dei criteri adottati.	0.00€	19.25€	8	4	154,00€
Docente	Commissione formazione classi primaria	Analizzare le informazioni raccolte sugli alunni in entrata. Elaborare una proposta di formazione delle classi sulla base dei criteri adottati.	0.00€	19.25€	30	3	577,50€

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Docente	Commissione formazione classi secondaria	Analizzare le informazioni raccolte sugli alunni in entrata. Elaborare una proposta di formazione delle classi sulla base dei criteri adottati.	0.00€	19.25€	30	2	577,50€
Docente	Commissione multimedialità infanzia	Proporre miglioramenti nei laboratori d'informatica. Valutare e proporre acquisti software e hardware.	90.00€	forfait	forfait	1	90,00€
Docente	Commissione multimedialità primaria	Proporre miglioramenti nei laboratori d'informatica. Valutare e proporre acquisti software e hardware. Attività di formazione.	90.00€	forfait	forfait	1	90,00€
Docente	Commissione multimedialità secondaria	Proporre miglioramenti nei laboratori d'informatica. Valutare e proporre acquisti software e hardware. Attività di formazione.	90.00€	forfait	forfait	2	180,00€
Docente	Commissione sicurezza	Promuovere nella scuola la cultura della prevenzione a tutti i livelli e provvedere affinché gli studenti e tutto il personale della scuola ricevano un'adeguata informazione. Collaborare con il responsabile d'istituto per tutte le tematiche riguardanti la sicurezza: piano di evacuazione, individuazione e valutazione dei rischi, assegnazione incarichi, eventuali infortuni, segnalazione non conformità.	375.00€	forfait	forfait	3	1.125,00€
Docente	Referente registro elettronico scuola dell'infanzia	Gestione Nuvola	150.00€	forfait	forfait	1	150,00€



Docente	Referenti registro elettronico scuola primaria	Gestione Nuvola	375.00€	forfait	forfait	1	375,00€
Docente	Referente registro elettronico scuola secondaria di I grado	Gestione Nuvola	375.00€	forfait	forfait	1	375,00€
Docente	Prevenzione fenomeni di bullismo	Attuazione delle linee guida per la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo	0.00€	19,25€	50	5	962,50€
Docente	Commissione Invalsi primaria	Rielaborare e illustrare i dati INVALSI. Gestire l'organizzazione delle prove INVALSI.	0.00€	19.25€	10	1	192,50€
Docente	Commissione Invalsi secondaria	Rielaborare e illustrare i dati INVALSI. Gestire l'organizzazione delle prove INVALSI.	0.00€	19.25€	18	1	346,50€
Docente	Commissione laboratori-acquisti infanzia	Monitorare i laboratori--Valutare e proporre acquisti.	55.00€	forfait	forfait	1	55,00€
Docente	Commissione laboratori-acquisti primaria	Monitorare i laboratori--Valutare e proporre acquisti.	55.00€	forfait	forfait	1	55,00€
Docente	Commissione laboratori-acquisti secondaria	Monitorare i laboratori--Valutare e proporre acquisti.	55.00€	forfait	forfait	1	55,00€
Docente	Commissione curriculum verticale secondaria	Stesura del curriculum verticale per competenze (scienze motorie)	0.00€	19.25€	10	1	192,50€
Docente	Commissione curriculum verticale digitale	Stesura del curriculum verticale per competenze discipline STEM	0.00€	19.25€	54	9	1.039,50
Docente	Bandi PON/PNRR	Supporto alla Segreteria nella valutazione dei bandi PON e nella stesura di progetti per l'assegnazione di fondi PNRR	0.00€	19.25€	7	1	136,50

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente), come sopra stabiliti, compresi i collaboratori del Dirigente, ammonta complessivamente ad € 19.857,00, con un'economia di € 1,00, inferiore al costo di un'ora di attività.



3. I compensi verranno erogati a seguito di rendicontazione da parte dei docenti. Tale rendicontazione sarà di norma richiesta entro il termine delle attività didattiche (30 giugno), tramite la compilazione di un modulo fornito dalla Segreteria. In assenza di dichiarazione fornita dal docente circa le prestazioni effettivamente svolte, non sarà possibile erogare alcun compenso.

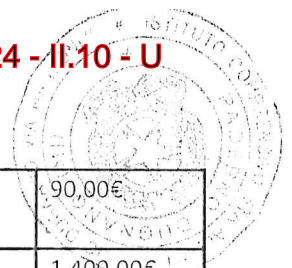
4. Dichiarazioni che pervengono in ritardo rispetto alla data di effettuazione della liquidazione non potranno essere prese in considerazione, in quanto gli avanzi saranno soggetti a redistribuzione.

5. Si conviene che le economie derivanti dalla mancata erogazione delle prestazioni in uno o più ambiti deliberati dal Collegio Docenti saranno ridistribuite secondo i criteri stabiliti in apposita riunione di presentazione del consuntivo.

Art. 17

Compensi dal FIS - personale ATA

Profilo	Attività	Quota pro-capite forfetaria	Ore totali	n. addetti	Totale
Assistente amministrativo	Copertura personale assente in intensificazione	155.00€	forfait	4	620,00€
Assistente amministrativo	Intensificazione delle prestazioni area didattica (protocolli sanitari, Invalsi, piattaforma COSMI)	200.00€	forfait	1	200,00€
Assistente amministrativo	Intensificazione delle prestazioni area affari generali (elezioni CSPI)	200.50€	forfait	1	200,00€
Assistente amministrativo	Intensificazione delle prestazioni area contabile (piattaforma contratti pubblici)	200.00€	forfait	1	200,00€
Assistente amministrativo	Intensificazione delle prestazioni area personale (Passweb-rilevazione presenze)	345.00€	forfait	1	345,00€
Assistente amministrativo	Straordinario copertura personale assente-esigenze particolari	15.95€ (*)	48	4	765,60€
Profilo	Attività	Quota pro-capite forfetaria	Ore totali	n. addetti	Totale
Collaboratore scolastico	Quota forfetaria intensificazione per sostituzione collega assente	80.00€	forfait	16	1.280,00€
Collaboratore scolastico	Progetto Frutta a metà mattina e Latte nelle scuole	40.00€	forfait	7	280,00€
Collaboratore scolastico	Riconoscimento collaboratori Infanzia per specificità delle attività	132.00€	forfait	4	528,00€
Collaboratore scolastico	Fotocopie servizio annuale	105.00€	forfait	7	735,00€
Collaboratore scolastico	Servizio fotocopie secondaria	75.00€	forfait	4	300,00€
Collaboratore scolastico	Ritiro e consegna posta corrispondenza in Segreteria-servizio postale	20.00€	forfait	4	80,00€



Collaboratore scolastico	Uscite per recarsi agli Uffici (AT di Milano)	30.00€	forfait	3	90,00€
Collaboratore scolastico	Lavoro straordinario per sostituzione colleghi assenti o altre esigenze particolari	13.75€ (*)	112	16	1.400,00€

(*) Quota oraria prevista dalle nuove tabelle contrattuali CCNL comparto scuola 2021.

1. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 2.330,60 per gli assistenti amministrativi, con un'economia pari a 0,58 €, inferiore al costo orario, e ad € 4.816,60 per i collaboratori scolastici, con un'economia pari a 13,59 inferiore al costo orario.

2. Eventuali economie del personale Assistente Amministrativo verranno fatte confluire nel Fondo per la valorizzazione delle attività svolte dal personale scolastico Assistenti Amministrativi.

3. Eventuali economie del personale Collaboratore Scolastico verranno utilizzate in via prioritaria per compensare eventuali attività svolte dagli addetti con incarico part-time, dove non già previsto; ulteriori economie verranno fatte confluire nel Fondo per la valorizzazione delle attività svolte dal personale Collaboratore Scolastico.

4. Per quanto riguarda il personale collaboratore scolastico, per garantire la presenza di personale nel periodo estivo, lo stesso potrà fruire di riposi compensativi, una volta superate n. 7 ore di straordinario, che saranno obbligatoriamente retribuite.

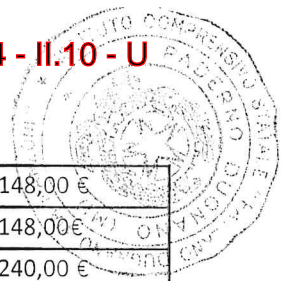
5. I dipendenti Assistenti Amministrativi che intendono rinunciare al pagamento di ore di straordinario, potranno fruire di riposi compensativi, nella misura di massimo 4 giorni, di cui non più della metà attigui a periodi di ferie.

Art.18

Compensi per la valorizzazione delle attività svolte dal personale scolastico

- Si concorda di far confluire nel Fondo di Istituto le Risorse per la valorizzazione del personale scolastico, ripartendo le quote come di seguito descritto:
 - 75% delle risorse al personale docente per il maggiore impegno in aree progettuali specificate nell'Allegato B;
 - 25% delle risorse al personale ATA per il maggiore impegno in aree progettuali specificate nell'Allegato C.
- Si conviene di attribuire le Risorse per la valorizzazione del personale docente a coloro che si sono resi disponibili per lo svolgimento di attività connesse a specifici ambiti progettuali innovativi, di seguito descritti e quali incentivo per le attività di formazione coerenti con Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con ricaduta sul corpo docenti nel suo complesso.
- I compensi per risorse per la valorizzazione del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Ambito progettuale	Ruolo nel progetto	n. docenti	Quota pro capite forfettaria	Importo forfettario complessivo
Formazione PNRR extra 80 h e Formazione individuale (min. 8 h)	Formazione individuale	Da definire	In base al numero docenti e alle ore svolte	6.271,99€
Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata	Amministratore di GSuite	2	140,00 €	280,00 €



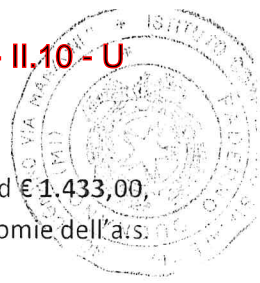
Referente per la legalità	Referente di Istituto	1	148,00 €	148,00 €
Coordinatore pedagogico 0-6	Scuola dell'infanzia	1	148,00€	148,00€
Progetto madrelingua inglese scuola primaria	Referenti di progetto	5	48,00 €	240,00 €
Progetto madrelingua inglese scuola secondaria	Referente di progetto	1	140,00 €	140,00 €
Progetto affettività scuola primaria – classi terze, quarte e quinte/progetto in ambito motorio espressivo classi prime e seconde	Referenti di progetto	5	48,00 €	240,00 €
Progetto affettività scuola secondaria	Referente di progetto	1	140,00 €	140,00 €
Piattaforma COSMI e referente alunni con disabilità	Referente piattaforma e referente inclusione tutti i plessi	2	100,00 €	200,00 €
Progetti motori	Referenti di progetto per ogni plesso	3	50,00 €	150,00 €
Progetti di musica scuola primaria e secondaria	Referenti di progetto per ogni plesso	2	50,00 €	100,00 €
Referente STEM	Tutti i plessi	1	140,00 €	140,00 €
Referente progetto Coltivi-Amo l'orto a scuola	Scuola secondaria	1	50,00 €	50,00 €
Tutela della salute – somministrazione terapie giornaliere	Primaria	3	50,00 €	150,00 €
Referente progetto FAMI	Tutti i plessi	1	100,00 €	100,00 €
Case manager – progetto INDIPOTE	Scuola dell'infanzia	1	100,00 €	100,00 €

4. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 8.597,99 pari all'75% del fondo per la valorizzazione delle attività del personale docente, comprese le economie anni precedenti (pari a € 0,00).
5. I compensi al personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Assistenti Amministrativi

<i>Ambito progettuale</i>	<i>Ruolo nel progetto</i>	<i>n. addetti</i>	<i>Quota pro capite forfettaria</i>	<i>Importo forfettario complessivo</i>
Supporto nell'applicazione nuova piattaforma iscrizioni scuola infanzia	Gestione iscrizioni on-line su Nuvola	1	358,25 €	358,25 €
Gestione progetti PTOF	Maggiori oneri per la realizzazione dei progetti di Istituto	1	358,25 €	358,25 €
Area sicurezza	Maggiori oneri dovuti ai rinnovi contratti MC, RSPP e corsi sicurezza	1	358,25 €	358,25 €
Gestione procedura nomine GPS	Convalide punteggi GPS	1	358,25 €	358,25 €

20



6. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1.433,00, pari al 50% del fondo per la valorizzazione delle attività del personale ATA, comprese le economie dell'a.s. 2022/23 pari ad euro 0,00. L'economia è di 0,00 €.

Collaboratori Scolastici

7. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1.497,90 pari al 50% del fondo per la valorizzazione delle attività del personale ATA, comprese le economie dell'a.s. 2022/23 pari ad euro 54,90. L'economia è di 0,00 €.

Gli ambiti per i quali è prevista un'intensificazione della prestazione sono i seguenti:

Ambito progettuale	Ruolo nel progetto	n. addetti	Quota pro capite forfettaria	Importo forfettario complessivo
Didattica laboratoriale scuola infanzia	Intensificazione operazioni di pulizia/igienizzazione	4	120,00 €	480,00 €
Supporto nella gestione attività nuovo PTOF secondaria	Maggiori oneri dovuti ai rientri pomeridiani	4	120,00 €	480,00 €
Formazione personale	Area assistenza alunni – ambiti PNRR – altro	16	18,00 €	288,00 €
Tutela della salute a scuola	Supporto nella somministrazione farmaci alunni diabetici (da metà marzo)	1	84,90 €	84,90 €
Tutela della salute a scuola	Supporto nella somministrazione farmaci alunni diabetici (tutto l'anno)	1	155,00 €	155,00 €

Art.19

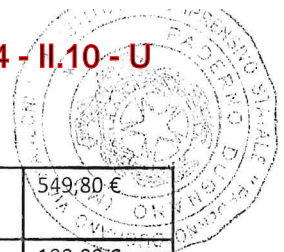
Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

1. I compensi per Incarichi specifici del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Profilo	Attività	Importo forfettario	Personale	Totale
Assistente amministrativo	Gestione complessità personale con particolare riferimento al conferimento delle supplenze, ricostruzione carriera, pratiche pensionistiche e collaborazione con il Dirigente Scolastico – Amministratore della G-Suite	173,18 €	1	173,18 €
Assistente amministrativo	Gestione complessità area didattica	173,18 €	1	173,18 €
Assistente amministrativo	Gestione complessità area contabilità e collaborazione con il Direttore SGA	173,18 €	1	173,18 €
Assistente amministrativo	Gestione complessità aree sicurezza e privacy - Stesura corrispondenza con Enti esterni.	173,18 €	1	173,18 €
Collaboratore scolastico	Squadra Emergenza/Antincendio e somministrazione farmaci plesso via Bolivia	183,27 €	1	183,27 €
Collaboratore scolastico	Somministrazione farmaci plesso via Bolivia	100,00 €	1	100,00 €

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Collaboratore scolastico	Squadra Emergenza/Antincendio - Primo Soccorso somministrazione farmaci plesso via Bolivia	274,90 €	2	549,80 €
Collaboratore scolastico	Squadra Emergenza/Antincendio plesso Fisogni	100,00 €	1	100,00 €
Collaboratore scolastico	Somministrazione farmaci plesso Fisogni	100,00 €	2	200,00 €
Collaboratore scolastico	Somministrazione farmaci, accompagnamento DVA	183,26 €	1	183,26 €
Collaboratore scolastico	Primo Soccorso	100,00 €	1	100,00 €
Collaboratore scolastico	Somministrazione farmaci plesso Don Minzoni	100,00 €	2	200,00 €

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **2.309,05** con un'economia pari a 0,00 €.

Art.20

Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I fondi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale docente, ammontano a **2.480,87 €**, a cui si aggiungono € **4.907,35** di economie aa.pp., per un totale di **7.388,22 €**.
2. I compensi saranno stabiliti in base ai progetti specifici di alfabetizzazione che saranno presentati dai singoli docenti.

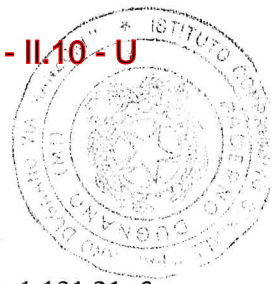
Art.21

Compensi per Funzioni strumentali

1. I fondi per Funzioni strumentali del personale docente ammontano a **3.742,95 €**, comprensivi delle economie anno precedente, pari a 12,34 €. I compensi vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Profilo	Attività	Importo forfetario pro capite	Ore totali	n. docenti	Totale
Docente	BES-DSA Infanzia	182.95 €	forfait	1	182,95 €
Docente	BES-DSA Primaria	500.00 €	forfait	1	500,00 €
Docente	BES-DSA Secondaria	180.00 €	forfait	2	360,00 €
Docente	Intercultura Secondaria	260.00 €	forfait	1	260,00 €
Docente	Intercultura Primaria	460.00 €	forfait	1	460,00 €
Docente	Intercultura Infanzia	260.00 €	forfait	1	260,00 €
Docente	PTOF	500.00€	forfait	1	500,00 €
Docente	Continuità e orientamento	310.00€	forfait	1	310,00 €
Docente	TIC	360.00€	forfait	1	360,00 €
Docente	Gestione sito	550.00€	forfait	1	550,00 €

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **3.742,95**, con una economia di 0,00 €.



Art.22

Compensi per Attività complementari di ed. fisica

1. I fondi per Attività complementari di ed. fisica del personale docente ammontano a **1.181,31 €**, comprensivi delle economie anno precedente, pari a 412,12 €.
2. Si conviene di scorporare dalle economie anno precedente la quota di 105 €, dovuta ad una unità di personale docente per la quale è stato erroneamente computato il compenso FIS. Rimane pertanto una economia pari a 307,12 €.
3. Si stabilisce di aggiungere la suddetta economia alla quota FIS del personale docente, lasciando la cifra di **769,19 €** per eventuali progetti di alfabetizzazione motoria.

Art. 23 - Attività collaborazione con altri enti

1. La retribuzione per tali attività di collaborazione con altri enti, compresa l'erogazione da parte dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento di compiti spettanti all'Amministrazione e delegati all'istituzione scolastica (funzioni miste) verrà coperta con finanziamenti degli enti stessi.
2. Per l'anno 2023/2024 l'Amministrazione Comunale riconosce un compenso di € 3.000,00 lordo stato corrispondenti a € **2.260,74** lordo dipendente per lo svolgimento delle cosiddette "funzioni miste" al personale ATA profilo collaboratore scolastico.
3. I compensi sono suddivisi tra i collaboratori che effettivamente effettuano le prestazioni e saranno erogati secondo gli importi stabiliti dalla Tabella E1.6 Scuola allegata al CCNL 2018-21 per euro 13,75.
4. In caso di assenze del personale, a qualunque titolo, i compensi sono diminuiti della percentuale di un decimo per ogni mese o frazione di mese. Le economie sono ridistribuite tra il rimanente personale del plesso.
5. Il Dirigente conferisce altri eventuali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica;
 - disponibilità degli interessati;
 - anzianità di servizio.

Art. 24 -Progetti nazionali, comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) – risorse non da FIS, come da bilancio e.f. 2024

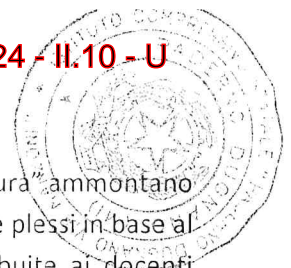
Progetto Piano nazionale per la scuola digitale

La disponibilità nel bilancio dell'Istituto e.f. 2024 a seguito di nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022 è di euro 1.000,00 lordo stato pari a euro **919,36** lordo dipendente. Gli importi saranno erogati all'Animatore Digitale in base agli specifici progetti presentati, secondo i compensi stabiliti dalle Tabelle allegate al CCNL 2018-21.

Progetto Orientamento

La disponibilità complessiva nel bilancio dell'Istituto e.f. 2024 è di € 854,15 lordo stato, pari a € **643,67** lordo dipendente di cui economie di € 586,56 lordo stato corrispondenti a € 442,02 lordo dipendente. I compensi saranno erogati al docente coinvolto nelle attività inerenti al progetto Orientamento D.L. n.104 del 12/08/2013 art.8 comma 1, in quota forfettaria.

Progetto "Intercultura"



I compensi per gli incarichi al personale coinvolto nelle attività inerenti al progetto "Intercultura" ammontano a € 1.029,99 lordo stato pari a € 776,18 lordo dipendente. Tale quota verrà ripartita per i tre plessi in base al numero di alunni che necessitano di percorsi di alfabetizzazione. Le ore saranno retribuite ai docenti individuati come partecipanti ai progetti.

Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

I compensi per gli incarichi al personale coinvolto nelle attività inerenti al progetto per "Certificazioni e corsi professionali" quale contributo alunni per conseguimento della certificazione di lingua inglese sono quantificati per € 1.620,00 lordo stato pari a € **1.220,80** lordo dipendente da corrispondere secondo i compensi stabiliti dalla Tabella E1.6 Scuola allegata al CCNL 2018-21 a n. 2 docenti e n. 2 collaboratori scolastici della scuola secondaria.

**TITOLO V
DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Art. 25

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Art. 26

Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi un eccesso del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente scolastico previa informazione alle RSU:
 - a. provvederà preliminarmente ad effettuare le compensazioni tra economie e maggiori costi dei compensi previsti nei singoli articoli e nelle singole voci di cui si compone il presente contratto;
 - b. ridurrà successivamente proporzionalmente i compensi previsti nei singoli articoli e nelle singole voci di cui si compone il presente contratto.



Parte Pubblica

Dirigente Scolastico

Simona Quilici

Parte sindacale

RSU

Antonella Polito

Filippa Papa

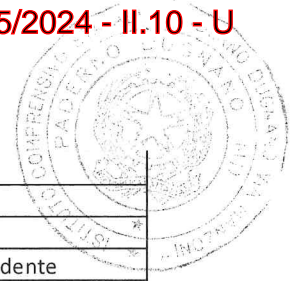
ANIEF

CISL SCUOLA MILANO-LEGNANO-MAGENTA

FLC CGIL

GILDA UNAMS

SNALS CONFISAL



ALLEGATO A

Determinazione "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"	
a.s.2023/2024 (MOF)	
Descrizione	Risorse a.s.2023/2024 lordo dipendente totale 4+8 dodicesimi
Fondo dell'Istituzione scolastica	30.063,19
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	3.730,61
Incarichi specifici al personale ATA	2.158,01
Attività complementari di Educazione fisica	769,19
Aree a rischio,a forte processo immigratorio	2.480,87
Risorse valorizzazione personale scolastico	11.463,98
Totale MOF	50.665,85
Fondo dell'Istituzione scolastica	30.063,19
Indennità di direzione 2023/2024 DSGA	3.810,00
Indennità sostituto DSGA 2023/2024	201,38
Risorse disponibili	26.051,81
75% budget Docenti	19.538,86
Economie aa.pp.	319,14
Totale disponibilità personale docente	19.858,00
25% budget ATA	6.512,95
Economie aa.pp.	634,83
Totale disponibilità personale ATA	7.147,78
Altre risorse MOF	
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	3.730,61
Economie aa.pp.	12,34
Totale	3.742,95
Incarichi specifici al personale ATA	2.158,01
Economie aa.pp.	151,04
Totale	2.309,05
Attività complementari di Educazione fisica	769,19
Economie aa.pp.	105,00
Totale	874,19
Aree a rischio,a forte processo immigratorio	2.480,87
Economie aa.pp.	4.907,35
Totale	7.388,22
Risorse valorizzazione personale scolastico	11.463,98
Economie aa.pp.	54,90
	11.518,88
Risorse non da FIS -bilancio Istituto	
Funzioni miste A.S.2023/24	2.260,74
Progetto PNSD 2023/24	919,36
Progetto Orientamento	643,67
Progetto "Intercultura"	776,18
Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.220,8
	5.820,75
totale generale	62.671,20

Comunicazione Risorse MOF a.s.2023/2024 nota MIUR prot.n.25954 del 29 settembre 2023

Le ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti comunicate con nota MIUR prot.n. 25954 del 29 settembre 2023 sono pari a € 2.000,18 lordo dipendente, le economie aa.pp sono pari a € 1.403,44 per un totale di € 3.403,62
Non sono soggette a contrattazione

Giuseppe Dele *Stefano Stellato* *Stefano*

MIIC8D800C - AB9B6A1 - REGISTRO PROTOCOLLO 000354 - 17/05/2024 - II.10 - U

€	30.063,19	a cui si sottrae	€	7.588,04	economie a.s. 2022/23
€	3.810,00	INDENNITA' DI DIREZIONE			
		INDENNITA' DI			
€	201,38	SOSTITUZIONE DSGA			
€	26.051,81				
75% €	19.538,86	a cui si aggiungono le economie			
25% €	6.512,95	a cui si aggiungono le economie			

economie		att. Compl. Ed fisica	economie tot docenti
12,02		412,12	€ 319,14
377,3	257,53	103,03	€ 737,86
aa	cs	cs	economie tot ata

INDENNITA' DI DIREZIONE E SOSTITUZIONE
FONDO DI ISTITUTO DOCENTI 75%
FONDO DI ISTITUTO ATA 25%

FIS	€	37.651,23
€	4.011,38	
€	19.538,86	€ 319,14 ECONOMIE PERSONALE DOCENTE
€	6.512,95	€ 737,86 ECONOMIE PERSONALE ATA

€ 1.057,00

PERSONALE DOCENTE

QUOTA DISPONIBILE PER ATTIVITA'/INCARICHI	€			19.858,00
	n° doc	n° ore	tot	impegno di spesa
Collaboratore vicario e referente plesso via Bolivia	1	f	forfait	€ 1.480,00
Collaboratore del Dirigente e referente plesso Fisogni	1	f	forfait	€ 1.480,00
Referente di plesso Don Minzoni	1	f	forfait	€ 1.200,00
Supporto nella gestione supplenze secondaria	0	0	0	€ -
Supporto nella gestione supplenze primaria	0	0	0	€ -
Supporto nella gestione supplenze infanzia	1	f	forfait	€ 280,00
Presidenti di interclasse	5	f	130	€ 650,00
Coordinatori di classe	12	f	180	€ 2.160,00
Tutor docenti neo immessi in ruolo	8	f	180	€ 1.440,00
Raccordo scuola infanzia vs scuola primaria	5	4	20	€ 385,00 2
Raccordo scuola infanzia vs nido	2	3	6	€ 105,00 1
Raccordo scuola primaria vs scuola secondaria	4	4	16	€ 308,00 2
Rapporti con Associazione Genitori ed organizzazione eventi	5	6	30	€ 577,50 2
Aggiornamento PTOF	7	7	49	€ 857,50 1
Orario primaria	2	f	forfait	€ 700,00 1
Orario secondaria	1	f	forfait	€ 525,00 1
Nucleo di autovalutazione (RAV) e miglioramento	8	7	56	€ 980,00 1
Formazione classi secondaria	2	15	30	€ 577,50 2
Formazione classi primaria	3	10	30	€ 577,50 2
Formazione classi infanzia	4	2	8	€ 154,00 2
Multimedialità infanzia	1	f	forfait	€ 90,00
Multimedialità primaria	1	f	forfait	€ 90,00
Multimedialità secondaria	2	f	forfait	€ 180,00
Referenti sicurezza	3	f	forfait	€ 1.125,00
Registro elettronico primaria	1	f	forfait	€ 375,00
Registro elettronico secondaria	1	f	forfait	€ 375,00
Registro elettronico infanzia	1	f	forfait	€ 150,00
Prevenzione fenomeni di bullismo	5	10	50	€ 962,50 2
Gestione prove INVALSI primaria	1	10	10	€ 192,50 2
Gestione prove INVALSI secondaria	1	18	18	€ 346,50 2
Acquisti infanzia	1	f	forfait	€ 55,00
Acquisti primaria	1	f	forfait	€ 55,00
Acquisti secondaria	1	f	forfait	€ 55,00
Didattica per competenze - curricolo verticale scienze motorie second	1	10	10	€ 192,50 2
Didattica per competenze - curricolo verticale digitale	9	6	54	€ 1.039,50 2
Bandi PON/PNRR	1	7	7	€ 136,50 2
	884	€	19.857,00	€

TOTALE	884	€	19.857,00	€
ECONOMIA	-884,00	€	1,00	-€

15.470,00 CHECK
15.470,00 CHECK
15.470,00 CHECK



Felice Lomi
Stefano Di...
Antonio Polo

FUNZIONI STRUMENTALI

MIIC8D800C - AB9B6A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003534 - 17/05/2024 - II.10 - U

BES Don Minzoni (Milanese, Sudano)	2 f	forfait	€	360,00
BES Fisogni (Mugheddu)	1 f	forfait	€	500,00
BES via Bolivia (Pozzoli)	1 f	forfait	€	182,95
Intercultura Don Minzoni (Pallotta)	1 f	forfait	€	260,00
Intercultura Fisogni (Fantuzzi C.)	1 f	forfait	€	460,00
Intercultura via Bolivia (Muntoni)	1 f	forfait	€	260,00
PTOF (Callegaro)	1 f	forfait	€	500,00
Orientamento e continuità (Ruggieri)	1 f	forfait	€	310,00
TIC (Perna)	1 f	forfait	€	360,00
Sito (Maruca)	1 f	forfait	€	550,00

da dividere per due

0 € -

ECONOMIA 0,00 € -

CHECK



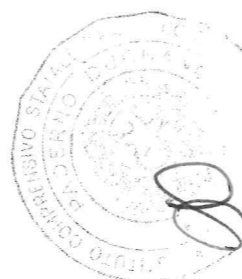
Stefano Ceri

Felice Lom

Felice Lom
Antonio Politi

VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA

AMBITO PROGETTUALE		RUOLO NEL PROGETTO	€ 1.433,00		
			Budget assegnato	unità personale	quota pro capite
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Supporto nell'applicazione della nuova piattaforma iscrizioni scuola infanzia	Gestione iscrizioni on-line su Nuvola	€ 358,25	1	€ 358,25
	Gestione progetti PTOF	Maggiori oneri per la realizzazione dei progetti di Istituto	€ 358,25	1	€ 358,25
	Area sicurezza	Maggiori oneri dovuti ai rinnovi contratti MC, RSPP e corsi sicurezza	€ 358,25	1	€ 358,25
	Gestione procedura nomine GPS	Convalide punteggi GPS	€ 358,25	1	€ 358,25
		TOTALE	€ 1.433,00		0,00
AMBITO PROGETTUALE		RUOLO NEL PROGETTO	€ 1.487,90		
			Budget assegnato	unità personale	quota pro capite
COLLABORATORI SCOLASTICI	Didattica laboratoriale scuola infanzia	Intensificazione operazioni di pulizia/igienizzazione	€ 480,00	4	€ 120,00
	Supporto nella gestione attività nuovo PTOF secondaria	Maggiori oneri dovuti ai rientri pomeridiani	€ 480,00	4	€ 120,00
	Formazione personale	Area assistenza alunni - ambiti PNRR - altro	€ 288,00	16	€ 18,00
	Tutela della salute a scuola	Supporto nella somministrazione farmaci alunni diabetici (da metà marzo)	€ 84,90	1	€ 84,90
	Tutela della salute a scuola	Supporto nella somministrazione farmaci alunni diabetici (tutto l'anno)	€ 155,00	1	€ 155,00
		TOTALE	€ 1.487,90		0,00
		TOTALE	€ 2.920,90		€ 2.920,90



Stefano Quil

Felice Bon
Stefano Quil

Felice Bon

VALORIZZAZIONE PERSONALE

€ 11.463,98
 75% 8.597,99 €
 25% 2.866,00 €

DOCENTI
 ATA

economie
 € -
 € - € 54,90 54,90 €
 aa cs econ tot ata

VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE

AMBITO PROGETTUALE	RUOLO NEL PROGETTO	€ 8.597,99		
		Budget assegnato	n. docenti	quota pro capite
Formazione individuale (min. 8 ore)	Formazione individuale (min. 8 ore)	€ 6.271,99		
Piano Scolastico per la DDI	Amministratore GSuite	€ 280,00	2	140
Referente per la legalità	Referente di Istituto - 38 classi	€ 148,00	1	148
Coordinatore pedagogico 0-6	Scuola infanzia	€ 148,00	1	148
Progetto madrelingua primaria	Referenti progetto - 18 classi	€ 240,00	5	48
Progetto madrelingua secondaria	Referenti progetto - 13 classi	€ 140,00	1	140
Affettività terze, quarte, quinte/ambito motorio espressivo prime e seconde scuola primaria	Referenti progetto - 18 classi	€ 240,00	5	48
Affettività scuola secondaria	Referenti progetto - 13 classi	€ 140,00	1	140
Piattaforma COSMI e referente alunni con disabilità	Referente piattaforma e referente inclusione	€ 200,00	2	100
Referenti progetti motori	Tutti i plessi	€ 150,00	3	50
Referenti progetti di musica	Primaria e secondaria	€ 100,00	2	50
Referente STEM	Tutti i plessi	€ 140,00	1	140
Referente progetto Coltivi-Amo l'orto a scuola	Secondaria	€ 50,00	1	50
Tutela salute/somministrazione terapia giornaliera	Primaria	€ 150,00	3	50
Referente progetto FAMI	Tutti i plessi	€ 100,00	1	100
Case manager - Progetto INDIPOTE	Scuola infanzia	€ 100,00	1	100
		€ 8.597,99	30	



Stefano Dele

*Giuseppe
 Antonello Bida Felice Lom*

INCARICHI SPECIFICI - Art. 62 CCNL 2006/2009 - A.S.2023/2024
Nota prot. n. 25954 del 29/09/2023

Importo Lordo Dipendente	economie aa.pp.	totale
2.158,01	151,04	€ 2.309,05

30% Personale Amministrativo	€ 692,72	N. 4 amministrativi	€ 173,18
70% Personale Ausiliario	€ 1.616,330	n.11 collaboratori scol.	
	€ 2.309,05		

Personale Amministrativo

DE SANTIS NICOLA	Gestione complessità aree sicurezza e privacy - Stesura corrispondenza con Enti esterni.	€ 173,18
ROMEI MONICA	Gestione complessità area didattica	€ 173,18
TERMINI PAOLA	Gestione complessità personale con particolare riferimento al conferimento delle supplenze, ricostruzione carriera, pratiche pensionistiche e collaborazione con il Dirigente Scolastico - Amministratore della G-Suite	€ 173,18
ZAFFONTE FABIO ROCCO	Gestione complessità area contabilità e collaborazione con il DSGA	€ 173,18
		€ 692,72

Personale Ausiliario

		€ 1.616,33
CARTAFALSA ROSETTA	Squadra Emergenza/Antincendio - Somministrazione farmaci	€ 183,27
DI LELLA MARIUCCIA	Somministrazione farmaci	€ 100,00
LO FORTE NAZZARENA MARIA	Squadra Emergenza/Antincendio - Primo Soccorso e somministrazione farmaci	€ 274,90
ROSAS ROSANNA	Squadra Emergenza/Antincendio - Primo Soccorso e somministrazione farmaci	€ 274,90
CUPPARI NICOLINA	Squadra Emergenza/Antincendio	€ 100,00
DIPAULO ARCANGELA	Somministrazione farmaci	€ 100,00
SCARA' VINCENZA	Somministrazione farmaci	€ 100,00
ZUPPARDO MARCELLA	Somministrazione farmaci, accompagnamento DVA	€ 183,26
CUCUZZA LOREDANA	Primo soccorso	€ 100,00
PAPA FILIPPA	Somministrazione farmaci	€ 100,00
RAGO ERMINIA ANNA	Somministrazione farmaci	€ 100,00
		€ 1.616,33
		€ 2.309,05

Personale assegnatario Art. 7 del C.C.N.L. 2004/2005 Art. 2 della sequenza contrattuale del 25/7/2008

Personale Ausiliario

dalla D.P.T.

LA LICATA GIUSEPPA	Squadra Primo Soccorso, somministrazione farmaci accompagnamento DVA	€ 600,00
MAFFONGELLI FILOMENA	Squadra Emergenza/Antincendio - Primo Soccorso	€ 600,00
SCALA TERESA	Squadra Emergenza/Antincendio - Primo Soccorso	€ 600,00



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Simona Quilici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
 dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Antonia Polito *Teresa Lom...*

ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S.2023/2024 PERSONALE A.T.A.

Fondi a disposizione lordo dipendente ATA	€ 6.512,95
Economie AA	€ 377,30
Economie CS	€ 257,53
	€ 7.147,78

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				€ 2.331,19	30%Fondi a disposizione
QUOTA PRO-CAPITE forfettaria	NUMERO ADDETTI	TOTALI ORE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	160,77 ore	
Copertura personale assente in intensificazione	155,00 €	4 forfait	620,00 €		
Intensificazione delle prestazioni area didattica (protocolli sanitari, Invalsi, piattaforma COSMI)	200,00 €	1 forfait	200,00 €		
Intensificazione delle prestazioni area affari generali (elezioni CSPI)	200,00 €	1 forfait	200,00 €		
Intensificazione delle prestazioni area contabile (piattaforma contratti pubblici)	200,00 €	1 forfait	200,00 €		
Intensificazione delle prestazioni area personale (Passweb-rilevazione presenze)	345,00 €	1 forfait	345,00 €		
Straordinario copertura personale assente-esigenze particolari		4	765,60 €		
		TOTALI	2.330,60 €		

economia	0,58 €
----------	--------

COLLABORATORI SCOLASTICI				€ 4.816,60	70%Fondi a disposizione
QUOTA PRO-CAPITE forfettaria	NUMERO ADDETTI	TOTALI ORE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	385,33 ore	
Quota forfettaria intensificazione per sostituzione collega assente	80,00 €	16 forfait	1.280,00 €		
Progetto Frutta a metà mattina e Latte nelle scuole	40,00 €	7 forfait	280,00 €		
Riconoscimento collaboratori Infanzia per specificità delle attività	132,00 €	4 forfait	528,00 €		
Fotocopie servizio annuale	105,00 €	7 forfait	735,00 €		
Servizio Fotocopie secondaria	75,00 €	4 forfait	300,00 €		
Ritiro e consegna posta corrispondenza in Segreteria-servizio postale	20,00 €	4 forfait	80,00 €		
Uscite per recarsi agli Uffici (AT Milano)	30,00 €	2 forfait	60,00 €		
Lavoro straordinario per sostituzione colleghi assenti o altre esigenze particolari		16	1.540,00 €		
		TOTALI	4.803,00 €		

economia	13,59 €
----------	---------



Stefano Deiana

Antonio Polito

F. M. B. G.