



## ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI

Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064

e-mail: [miic8d800c@istruzione.it](mailto:miic8d800c@istruzione.it) - PEC: [miic8d800c@pec.istruzione.it](mailto:miic8d800c@pec.istruzione.it)

**Scuola dell'Infanzia** - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776

**Scuola Primaria Fisogni** - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - 02.99042650

**Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni** - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520

Sito web: - [www.icpaderno.edu.it](http://www.icpaderno.edu.it)

Paderno Dugnano, data e protocollo come da segnaturo

Al sito web istituzionale

Amministrazione trasparente

Agli Atti

**Oggetto:** Determina a contrarre per acquisizione di fornitura di beni/servizi mediante affidamento diretto D.I. 129/2018: Rinnovo Antivirus TrendMicro Worry free della durata di un anno per la Direzione e la Segreteria dell'Istituto.

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59*";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- VISTO** l'art.32 comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuandogli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";
- CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.44/2001 e il D.I. 28 agosto 2018, n. **129** "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);

<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 388 del 14/11/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2019/2022;
<b>RILEVATA</b> <b>RILEVATO</b>	l'urgenza di provvedere al servizio/fornitura di cui all'oggetto della presente determina; che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";
<b>RILEVATA</b> <b>CONSIDERATO</b>	l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire; che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla L.n.208/2015 – Legge di stabilità 2016;
<b>CONSIDERATO</b> <b>CONSIDERATO</b>	che si è individuata l'azienda Easyteam.Org Via Walter Tobagi, 2 – 20067 Tribiano (Mi); che la Società EASYTEAM.ORG S.r.l. di Tribiano (MI) ha già fornito positivamente l'analogo servizio nel corso dell'anno 2021;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'Istituto intende riaffidare il contratto all'operatore Easyteam.Org, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, dell'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso, della conoscenza delle necessità tecniche del nostro Istituto e dei requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico;
<b>RITENUTO</b>	di scegliere quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di scegliere procedure previste dal comma 1 dell'art.46 del D.I.129/2018;
<b>VISTO</b>	il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 26/02/2019 delibera n.351;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 10/02/2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario corrente;
<b>VISTO</b>	il <b>CIG: ZC4341BB2F</b> acquisito da questa stazione appaltante;
<b>VISTO</b>	il DURC (Documento unico di regolarità Contributiva)

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### DETERMINA

L'avvio della procedura di *affidamento diretto* per l'acquisto della fornitura di Rinnovo Antivirus TrendMicro Worry free dal 26/11/2021 al 25/11/2022 alla ditta EASYTEAN.ORG SRL Via Walter Tobagi, 2 - 20067 Tribiano (MI) e di fissare l'importo della fornitura come di seguito indicato:

Destinatari	Att./Prog. tipo/conto/sot	Importo IVA esclusa	Importo IVA inclusa
Plesso Fisogni, Direzione e Segreteria	A02.1 Funzionamento Amministrativo T/C/S: 3/7/6	€ 350,02	€ 427,02

- di imputare la spesa all'attività/progetto sopra elencato, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- che la procedura è prevista e normata dal D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- di informare la ditta aggiudicataria che essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; che sarà data immediata comunicazione alla Prefettura e alla ditta stessa della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di legge;
- di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Prof.ssa Simona Quilici;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Simona Quilici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa