

## ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI



Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064

e-mail: [miic8d800c@istruzione.it](mailto:miic8d800c@istruzione.it) - PEC: [miic8d800c@pec.istruzione.it](mailto:miic8d800c@pec.istruzione.it)

**Scuola dell'Infanzia** - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776

**Scuola Primaria Fisogni** - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - Fax 02.99042650

**Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni** - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520

Sito web: - [www.icpaderno.edu.it](http://www.icpaderno.edu.it)

Alla docente:

**MUGHEDDU Ylenia**

All'Albo

**Oggetto: Conferimento incarico Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa - a.s. 2020-2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.33 del CCNL scuola 2006-2009;
- VISTO l'art. 37 del CCNI del 31/08/1999;
- VISTA la delibera n. 53 del Collegio Docenti del 15/09/2020;
- VISTA la candidatura da Lei presentata;

### NOMINA

la S.V. quale Docente **Funzione Strumentale** al Piano dell'Offerta Formativa Area 3: **Coordinamento alunni con Bisogni Educativi Speciali (DVA/DSA/BES)**, con i seguenti compiti:

- partecipare a tutte le riunioni dello Staff di dirigenza convocate;
- collaborare con le altre Funzioni strumentali e con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio;
- a conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del P.T.O.F., presentare al Collegio dei docenti apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

### INCARICHI SPECIFICI: SCUOLA PRIMARIA "FISOGNI" - ALUNNI BES

- Accogliere e monitorare l'ingresso di nuovi alunni BES
- Coordinamento e verifica del processo di integrazione degli alunni BES, con particolare riferimento al passaggio tra i diversi ordini di scuola, in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali
- Monitoraggio nuove segnalazioni e diagnosi in scadenza
- Accoglienza e tutoraggio dei nuovi docenti di sostegno
- Coordinamento degli insegnanti di sostegno, degli assistenti educativi e dei docenti di classe con alunni BES, anche mediante incontri con gli stessi, per condividere la compilazione della documentazione e le strategie didattiche
- Coordinamento delle proposte dei colleghi relative ad azioni didattiche verso gli alunni BES e raccolta di materiali attraverso la creazione di un repository comune, anche in formato digitale
- Coordinamento riunioni dei GLHO
- Promozione di attività di formazione e aggiornamento docenti
- Riordino e tenuta della documentazione (DF, PDF; PEI, PDP, ecc.)
- Partecipazione al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione di Istituto
- Coordinamento delle proposte di acquisto dei sussidi e del materiale didattico necessario per gli alunni BES, catalogare e organizzare i sussidi scolastici
- Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti la funzione.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, che sarà stabilito nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2020-2021 e di seguito comunicato alla S.V.

Nel caso in cui gli incarichi previsti vengano svolti parzialmente, verrà determinata ai fini della liquidazione una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La presente nomina, per quanto di competenza, ha validità giuridica ed economica a partire dall'inizio del corrente anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Quilici