



ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI

Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064

e-mail: miic8d800c@istruzione.it - PEC: miic8d800c@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776

Scuola Primaria Fisogni - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - 02.99042650

Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520

Sito web: - www.icpaderno.edu.it

Paderno Dugnano, data e protocollo come da segnaturo

Agli atti della scuola
Alla sezione Amministrazione trasparente
del sito web

OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA, ai sensi dell'art. 16 D.I. 129/2018.

CIG: ZF93B5D1C0

ATTIVITÀ/PROGETTO: A2.1 Funzionamento amministrativo T/C/S: 2/1/1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTI gli artt. 32 e 36 e 102 del D.lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 44 "Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la determina a contrarre per la fornitura d'acquisto di carta per fotocopiatrice prot.n. 4194 del 01/06/2023;

VISTO il contratto/lettera d'ordine prot.n. 4210 del 01/06/2023 per la fornitura del seguente materiale: l'acquisto di carta per fotocopiatrice;

CONSIDERATO che la società Meccanufficio Srl ha provveduto in data 07/06/2023, DDT n.860 alla consegna del materiale sopraelencato;

PRESO ATTO CHE l'operatore aggiudicatario ha provveduto all'esecuzione della fornitura/servizio/lavoro;

CONSIDERATO che il DSGA di questa Istituzione scolastica Dott.ssa Antonietta Bottone ha constatato che la fornitura del materiale corrisponde a quanto offerto dalla società Meccanufficio Srl, Via Manzoni 45 - 20021 Baranzate (Mi) richiesto con l'ordine (Mepa) prot. n. 4210 del 01/06/2023 ed è risultato qualitativamente rispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti, menomazioni o vizi che ne possono pregiudicare l'impiego;

VISTA la regolarità dei documenti di tracciabilità IBAN e DURC della Ditta **Meccanufficio Srl**, acquisiti agli atti.

RILASCIA

Il presente certificato di regolare esecuzione della fornitura/ del lavoro/ del servizio e altresì autorizza la liquidazione al ricevimento della fattura elettronica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simona Quilici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da SIMONA QUILICI