



ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI

Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064

e-mail: miic8d800c@istruzione.it - PEC: miic8d800c@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776

Scuola Primaria Fisogni - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - 02.99042650

Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520

Sito web: - www.icpaderno.edu.it

Paderno Dugnano, data e protocollo come da segnatura

Alla Prof.ssa Francesca Panza

Scuola Secondaria di I grado

E p.c.

Agli Atti

Ai docenti della classe 1^A

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Oggetto: Nomina del Coordinatore della classe 1^A – sostituzione a seguito di rinuncia motivata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, che attribuisce al Dirigente Scolastico la direzione, il coordinamento e la valorizzazione delle risorse umane;
- VISTO l'art. 396, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 297/1994, che assegna al Dirigente Scolastico la responsabilità dell'organizzazione dell'attività scolastica;
- VISTI gli artt. 27 e 29 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, che definiscono i doveri di collaborazione dei docenti nelle attività organizzative e didattiche dell'Istituto;
- VISTA la rinuncia motivata del Prof. Gianpiero Famiglietti, in data 13/10/2025, per motivi personali, all'incarico di Coordinatore della classe 1^A;
- RITENUTA la necessità di assicurare la continuità organizzativa e funzionale del Consiglio di classe;

DISPONE

la nomina della Prof.ssa Francesca Panza, docente di Matematica e Scienze, quale Coordinatrice della classe 1^A per l'anno scolastico 2025-2026, a decorrere dalla data odierna e fino a nuova designazione.

Il Coordinatore svolgerà le consuete funzioni previste dal Piano annuale delle attività e dalle disposizioni interne di Istituto, in particolare:

- coordinamento delle attività collegiali del Consiglio di classe;
- raccordo organizzativo e comunicativo con la Dirigenza e le famiglie;
- cura della documentazione di classe (verbali, relazioni, PEI/PDP, documenti di valutazione);
- collaborazione nella pianificazione e nel monitoraggio delle attività educative e didattiche.

La presente disposizione viene trasmessa alla docente interessata e al Consiglio di classe per conoscenza e sarà archiviata agli atti d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Quilici

Firmato digitalmente da SIMONA QUILICI

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa