



ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI

Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064
e-mail: miic8d800c@istruzione.it - PEC: miic8d800c@pec.istruzione.it
Scuola dell'Infanzia - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776
Scuola Primaria Fisogni - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - 02.99042650
Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520
Sito web: - www.icpaderno.edu.it

Alla docente:
GIULIANI Lucia

Agli Atti

e p.c. al D.S.G.A.

Oggetto: Conferimento incarico di Amministratore della piattaforma Google Workspace per la scuola dell'infanzia e secondaria di primo grado - a.s. 2025-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato il proprio ruolo di "titolare del trattamento di dati personali", in linea con quanto prescritto dal provvedimento generale del Garante per la Protezione dei Dati Personalini del 27 novembre 2008 in merito alle figure di Amministrazione di Sistemi informatici;
- Visti gli artt. 30 e 88 del C.C.N.L. 29/11/07;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Visto il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata;
- Vista la circolare n. 39 del 07/10/2025;
- Vista la disponibilità delle S.V. a ricoprire l'incarico;
- Valutate le competenze possedute dalla docente;

CONFERISCE

alla prof.ssa GIULIANI Lucia l'incarico di amministratore di sistema con esclusivo riferimento alla piattaforma Google Workspace, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e delle misure di sicurezza e organizzazione da adottare ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

Gli ambiti di intervento dell'Amministratore della Piattaforma sono inerenti a:

- Affiancamento dell'Amministratore della piattaforma per la scuola primaria nel mantenimento e nella creazione delle UNITÀ ORGANIZZATIVE di tutto l'Istituto.
- Sospensione utenti (alunni in uscita o in caso di mancata iscrizione presso il nostro Istituto, docenti/personale ATA e altro personale non più in servizio nel nostro Istituto).
- Creazione nuovi account utenti Infanzia e Secondaria (classi prime e classi successive alla prima per trasferimento alunni da altre scuole).
- Mantenimento e aggiornamento dei membri presenti nei GRUPPI per ciascuna unità organizzativa della scuola secondaria e dell'infanzia.
 - Gruppo docenti di plesso

Firmato digitalmente da SIMONA QUILICI

- Gruppi classe
- Gruppi Consigli di classe
- Gruppi Consigli di intersezione
- Coordinatori e segretari di classe
- Gruppi di materia
- Gruppi commissioni di lavoro
- Revisione settaggio impostazioni e privilegi nei servizi principali di Google Workspace.
- Revisione settaggio impostazioni e privilegi nei Servizi Google aggiuntivi.
- Interfacciamento con l'assistenza e con i docenti delle classi per la risoluzione di problemi relativi a:
 - account Google Workspace (perdita password e/o difficoltà di accesso, ecc.)
 - corretto utilizzo di Meet e delle Classroom in base alle impostazioni definite
 - attivazione/disattivazione di specifiche App di Google nei gruppi
- Collaborazione con l'Animatore Digitale, il Team Digitale, la FS nuove tecnologie e comunicazione digitale per la definizione di nuove esigenze didattiche e di gestione e con il DPO/RPD (Responsabile Protezione Dati) dell'Istituto.
- Messa a punto della documentazione da condividere con il personale scuola e con le famiglie: INFORMATIVA (come e da chi vengono trattati i dati, le misure con le quali viene trattato il principio di trasparenza, le tipologie dei dati trattati, le modalità per visualizzare i propri dati) e REGOLAMENTO (applicazioni disponibili per gli utenti, configurazioni scelte per le applicazioni e per le diverse categorie di utenti, tempi di conservazione degli account e dei materiali).

Al designato è vietato comunicare o diffondere eventuali dati personali di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento delle funzioni di amministratore della piattaforma, se non esplicitamente autorizzato dal Titolare del Trattamento.

Il compenso per l'incarico di Amministratore di Google Workspace sarà oggetto della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2025-2026 e di seguito comunicato. Il compenso sarà di natura forfettaria, erogato dopo l'effettivo svolgimento della prestazione.

Fa parte integrante del presente provvedimento l'Autorizzazione al trattamento dei dati, che deve essere restituita debitamente compilata e sottoscritta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simona Quilici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Istituto Comprensivo di Paderno Dugnano	Nomina Autorizzato al trattamento – Prof.ssa Lucia Giuliani
---	---

Gentile Collaboratore/Collaboratrice **Prof.ssa Lucia Giuliani**,

ai sensi del “Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati” (in seguito “GDPR”), l’I.C. Paderno Dugnano, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente La nomina **PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI**.

Tale nomina è relativa alle operazioni di trattamento dei dati ai quali potrebbe avere accesso in funzione del suo ruolo presso il Titolare del trattamento. Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato esclusivamente nell’ambito delle mansioni a Lei affidate e del ruolo ricoperto, a cui corrisponde il profilo utente definito per accedere ai sistemi informativi scolastici. In particolare si riportano le tipologie di dati a cui Lei è autorizzato ad accedere:

<input type="checkbox"/>	Anagrafiche alunni
<input type="checkbox"/>	Immagini e/o fotografie degli alunni
<input type="checkbox"/>	Contatti dei genitori o tutori
<input type="checkbox"/>	Valutazione degli alunni
<input type="checkbox"/>	Sistema di posta elettronica
<input type="checkbox"/>	Stato di salute alunni
<input type="checkbox"/>	Intolleranze alimentari e/o allergie alunni
<input type="checkbox"/>	Dislessia, disortografia, disgrafia e discalculia alunni
<input type="checkbox"/>	Dati personali e documenti di identità dei delegati al ritiro dei minori dalla struttura scolastica
<input checked="" type="checkbox"/>	Dati relativi a personale, alunni e tutori connessi all’uso della piattaforma Google Workspace con il ruolo di Amministratore

Nelle operazioni di trattamento dei dati personali per le quali Le conferiamo il presente incarico, sarà Sua cura attenersi alle disposizioni descritte dal Titolare del trattamento. Al fine di garantire la massima riservatezza e sicurezza dei dati, Lei si impegna, fra l’altro, ad eseguire le seguenti operazioni:

- accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti che Le sono assegnati;
- trattare i dati personali in modo lecito secondo correttezza, raccogliendoli e registrandoli esclusivamente per le finalità e secondo le modalità inerenti alle sue mansioni;
- verificare che i dati personali trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- conservare i dati in una forma che consenta l’identificazione dell’interessato per un tempo non eccedente a quello necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati, trascorso il quale, devono essere cancellati e/o distrutti;
- rispettare le misure di sicurezza predisposte del Titolare del trattamento;
- operare in modo tale da escludere rischi di perdita o distruzione, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato, di operazioni di trattamento non consentite o non conformi alle finalità per le quali sono trattati;
- non utilizzare o disporre i dati per scopi diversi da quelli propri del Suo incarico, e ciò anche dopo la cessazione del Suo incarico o del rapporto di lavoro con l’I.C. Paderno Dugnano;
- supportare il Titolare del trattamento per far fronte ad eventuali richieste da parte degli interessati oppure a richieste di documentazione e/o attività di verifica da parte dell’autorità Garante nonché qualsiasi altro controllo;
- comunicare i dati personali solamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali essi stessi sono stati raccolti;
- evitare qualsiasi forma di diffusione di dati.

La informiamo che il Titolare può disporre controlli periodici sull’osservanza delle istruzioni fornite con la presente. Qualsiasi violazione delle sopraelencate modalità di trattamento, potrebbe dar luogo a eventuali sanzioni disciplinari, sulla base della gravità dei fatti contestati.

La presente nomina ad incaricato del trattamento dei dati ha la medesima durata del Suo rapporto di lavoro con l’I.C. Paderno Dugnano; successivamente alla cessazione di tale rapporto Lei non sarà più autorizzato ad effettuare alcun tipo di trattamento dati.

Il Titolare del trattamento è l’Istituto Comprensivo Paderno Dugnano – Via Manzoni, 31 20037 Paderno Dugnano (MI) – tel. 029182064 – C.F. 97564300156

Data **Firma del Legale Rappresentante del Titolare del trattamento**

Data **Firma dell’incaricato per presa visione e accettazione**