



**ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI**

Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064

e-mail: [miic8d800c@istruzione.it](mailto:miic8d800c@istruzione.it) - PEC: [miic8d800c@pec.istruzione.it](mailto:miic8d800c@pec.istruzione.it)

**Scuola dell'Infanzia** - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776

**Scuola Primaria Fisogni** - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - 02.99042650

**Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni** - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520

Sito web: - [www.icpaderno.edu.it](http://www.icpaderno.edu.it)

Paderno Dugnano, data e protocollo come da segnatura

Agli atti della scuola

Alla sezione Amministrazione trasparente  
del sito web

OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA, ai sensi dell'art. 16 D.I. 129/2018.

CIG: Z8A3A4895F

CUP: \_\_\_\_\_

ATTIVITA'/PROGETTO: A.5.1. VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO", PIANO DEI CONTI  
T/C/S: 3/12/1

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 32 e 36 e 102 del D.lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 44 "Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la determina a contrarre per la fornitura (o servizio) prot. n. 0001710 II.5 del 08/03/2023;

VISTO il contratto /lettera d'ordine MEPA prot. n. 0001859 del 14/03/2023 per la fornitura del seguente servizio: Viaggio di istruzione Isola d'Elba dal 03/05/2023 al 05/05/2023 classi 3^A/B/C/D/E Secondaria primo grado Don Minzoni;

CONSIDERATO che l' **Agenzia Viaggi MARGHERITA VIAGGI S.R.L.**, Via Puccini, 57 - 57034 Marina Di Campo (LI) C.F./Partita IVA 01594780494 ha provveduto all'erogazione del servizio sopraelencato;

PRESO ATTO CHE l'operatore aggiudicatario ha provveduto all'esecuzione della fornitura/servizio/lavoro;

CONSIDERATO che il DSGA di questa Istituzione scolastica Dott.ssa Antonietta Bottone ha constatato che la fornitura del servizio corrisponde a quanto offerto dall' **Agenzia Viaggi MARGHERITA VIAGGI S.R.L.**, Via Puccini, 57 - 57034 Marina Di Campo (LI) C.F./Partita IVA 01594780494 il servizio sopraelencato è risultato qualitativamente rispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti, menomazioni o vizi che ne possono pregiudicare l'impiego;

VISTA la regolarità dei documenti di tracciabilità IBAN e DURC dell' **Agenzia Viaggi MARGHERITA VIAGGI S.R.L.**, acquisiti agli atti.

RILASCIATA

Il presente certificato di regolare esecuzione della fornitura/ del lavoro/ del servizio e altresì autorizza la liquidazione al ricevimento della fattura elettronica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Simona Quilici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**Firmato digitalmente da SIMONA QUILICI**