

**ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI**

Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

C.F. 97564300156 - cod. mecc. MIIC8D800C - Tel. 02.9182064

e-mail: miic8d800c@istruzione.it - PEC: miic8d800c@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776**Scuola Primaria Fisogni** - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - 02.99042650**Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni** - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520

Sito web: - www.icpaderno.edu.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 10/02/2023 alle ore 10.30, presso gli Uffici di Direzione viene sottoscritta la presente Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Paderno Dugnano Via Manzoni ai sensi dell'art. 22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/04/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

L'ipotesi di accordo è costituita da n. 26 articoli e n. 25 pagine, più gli allegati, e viene sottoscritta tra:

- La parte pubblica

Dirigente Scolastico Simona Quilici

- La parte sindacale interna

RSU Antonella Polito (docente)

- La parte sindacale esterna - OO.SS. firmatarie del CCNL

ANIEF

FLC CGIL

CISL SCUOLA MILANO-LEGNANO-MAGENTA

GILDA UNAMS

SNALS CONFAL

UIL SCUOLA RUA MILANO



INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990
- Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 7 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 8 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- Art. 9 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

- Art. 10 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione
- Art. 11 Calcolo delle risorse finanziarie
- Art. 12 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa le quote delle risorse concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 13 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015)
- Art. 14 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 15 Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto
- Art. 16 Compensi dal FIS - Personale Docente
- Art. 17 Compensi dal FIS - Personale ATA
- Art. 18 Compensi per Risorse per la valorizzazione del personale scolastico
- Art. 19 Compensi per Incarichi specifici del personale ATA
- Art.20 Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica
- Art. 21 Compensi per Funzioni Strumentali
- Art.22 Compensi per Attività complementari di educazione fisica
- Art.23 Attività collaborazione con altri enti
- Art.24 Progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera I) CCNL 29/11/2007) risorse non da FIS, come da bilancio e.f. 2021

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 25 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa
- Art. 26 Clausola di salvaguardia finanziaria

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1

Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.

2. Il presente contratto integrativo si articola in :

- disposizioni generali (Titolo I)
- disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
- disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
- disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
- disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

Art. 2

Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.

2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.

3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.

4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

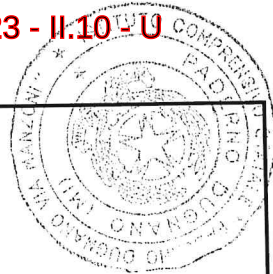
Art. 3

Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.

2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.

3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.



TITOLO II
DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art.4

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
- adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.;
 - valutare i rischi esistenti;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
 - nominare il medico competente;
 - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
 - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
 - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
 - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni.

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
Addetti Prevenzione Antincendio	Scuola infanzia "Bolivia"	8
Addetti Prevenzione Antincendio	Scuola primaria "Fisogni"	6
Addetti Prevenzione Antincendio	Scuola Secondaria "Don Minzoni"	5
Addetti Primo Soccorso	Scuola infanzia "Bolivia"	6
Addetti Primo Soccorso	Scuola primaria "Fisogni"	6
Addetti Primo Soccorso	Scuola Secondaria "Don Minzoni"	7

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.



4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.

5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art.32 del D.Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione, o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima) alle medesime condizioni. Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

Art. 5

Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990

1. Diritto di sciopero.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (delibera Commissione di Garanzia ARAN n. 20/303 del 17/12/2020): *"In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine, i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma".*

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio, fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

2. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

3. Al fine di garantire i servizi minimi essenziali, il numero di lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi è specificato in apposito Protocollo di intesa, sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dalle Organizzazioni Sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 165/2001. Pertanto sarà allegato alla presente contrattazione il suddetto Protocollo di intesa.



4. Il Dirigente Scolastico, in caso di totale adesione allo sciopero, per garantire i servizi minimi, individua il personale in servizio in base al Protocollo di cui al comma 4 e all'art. 3, comma 6 dell'Accordo di cui ai precedenti commi.

Art. 6

Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate.

L'eventuale comunicazione integrata va affissa all' albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato, non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

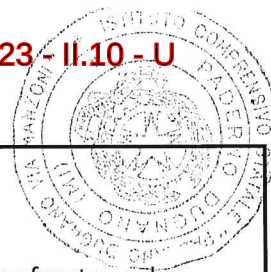
Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

red

Handwritten signature

Edward Cecil





3. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono di norma in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali.

4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Sede	Assistente amministrativo	Collaboratore scolastico
Scuola Infanzia "Bolivia"		1
Scuola primaria "Fisogni"	1	1
Scuola Secondaria "Don Minzoni"		1

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente.

2. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche l'orario di servizio del personale ATA sarà di norma antimeridiano dalle ore 8.00 alle ore 15.12, ad eccezione del mese di settembre dove saranno previsti turni pomeridiani per organizzare l'avvio dell'anno scolastico. Per esigenze particolari potrà essere chiesta disponibilità a permanere in servizio fino alle 17.12.

3. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

a) Il numero di unità di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, saranno previste nel piano delle attività del personale ATA;

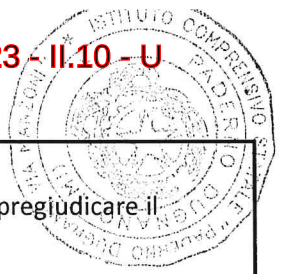
b) In presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;

ROS

Simone

✱

Robt



c) La possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;

d) Le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

Art.8

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

- il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili su telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, dalle ore 08.00 alle 17.00, dal lunedì al venerdì; l'Amministrazione potrà inviare email e/o emanare circolari al di fuori di tali orari, il personale tuttavia avrà cura di prenderne visione entro 48 ore.

Art. 9

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

- a) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
- b) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
- c) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
- d) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- e) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
- f) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
- g) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
- h) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
- i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.

Ref

Shirley



Bob



2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 10

Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di Direzione

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi Allegato A, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene eventualmente operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;

b) la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 75% e 25%.

Art. 11

Calcolo delle risorse finanziarie

1. Le risorse finanziarie sono state quantificate in base alle varie comunicazioni pervenute dal MIM e secondo le attuali disposizioni vigenti. Le parti concordano di rivedere le stesse quantificazioni in funzione di nuove disposizioni normative e/o contrattuali. Tutte le risorse finanziarie previste nel presente contratto sono meglio esplicitate nei prospetti e nelle tabelle seguenti, che ne costituiscono parte integrante.

Risorse fisse aventi caratteri di certezza e di stabilità

Tipologia risorsa	Lordo dipendente
Fondo istituzione scolastica	30.018,63
Funzioni strumentali al POF	3.723,82
Incarichi specifici al personale ATA	2.157,72
Attività complementari di educazione fisica (*)	832,12
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	2.396,65
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico	11.198,12
Attività di collaborazione con altri enti (Funzioni miste personale Ata - Amministrazione comunale Paderno D.no) a.s. 2022/2023	2.260,74
Progetto PNSD 2022/23	753,58
Finanziamento progetti certificazioni e corsi professionali a.s. 2022/2023	1.152,98
Finanziamento progetto orientamento	231,18
Totale	54.725,54

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 2.031,66 (non soggette a contrattazione).

3 (*) Poiché l'Istituto non si è costituito come Centro Sportivo, si conviene di utilizzare tali fondi per progetti di alfabetizzazione motoria e avviamento alla pratica sportiva alla scuola primaria, rivolti a classi con alunni con importanti Bisogni Educativi Speciali e saranno impiegati nella retribuzione del personale docente e ATA coinvolto nei progetti stessi.

Risorse variabili (economie anni precedenti)

Tipologia risorsa	Lordo dipendente
Economie Fondo di Istituto personale docente a.s.2021/2022	10,65
Economie Fondo di Istituto personale ATA a.s. 2021/2022	529,57
Economie Funzioni Strumentali a.s. 2021/2022	16,02
Economie Incarichi Specifici a.s. 2021/2022	0,00
Economie attività complementari di educazione fisica a.s.2021/2022(*)	0,00
Economie Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) aa.pp.	2.510,70
Economie Risorse per la valorizzazione del personale a.s.2021/2022	0,00
<i>Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (Progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera L CCNL 29/11/2007) attività collaborazione con altri enti a bilancio Scuola</i>	
Orientamento (art.8 c.2 D.L.104/2013)	186,40
Progetto Intercultura	625,46
Progetti in rete	556,60
Progetti certificazioni e corsi professionali	67,99
Attività di collaborazione con altri enti (Funzioni miste personale Ata - Amministrazione comunale Paderno D.no) a.s. 2021/2022	108,90
Totale	4.612,29

Economie Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 599,26 (si concorda che non siano poste in contrattazione, ma che siano utilizzate come le risorse della medesima tipologia assegnate quest'anno).

Tipologia risorsa	Lordo dipendente
Totale delle risorse fisse	54.725,54
Totale delle risorse variabili	4.612,29
Totale del fondo sottoposto a certificazione	59.337,83

Art.12

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.



dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.

3. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.
4. Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie per la formazione su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro.
5. Si concorda che parte delle risorse per la valorizzazione del personale docente siano destinate alle attività di formazione dello stesso, coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con il Rapporto di Autovalutazione di Istituto e con il Piano di Miglioramento.

Art. 15

Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all' art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia, è quantificato come segue:

Attività	Valore unitario	Numero	Totale
Quota per unità di personale (organico di diritto Doc.e Ata)	30,00	101	3.030,00€
Istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c	650,00	0	0
Numero aziende agrarie funzionanti	1.220,00	0	0
Numero convitti ed educandi	820,00	0	0
Istituti verticalizzati ed Istituti con almeno 2 punti di erogazione del servizio scolastico; Ist. di 2° con laboratori e/o reparti di lavorazione	750,00	1	750,00€
			3.780,00€

2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in **196,80 €**, calcolato per 15 giorni di sostituzione dell'indennità di cui al comma 1, maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art. 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2), calcolato in proporzione ai giorni ipotizzati e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.
3. Qualora si verifichi un'assenza prolungata del DSGA, si conviene di utilizzare le economie del FIS per compensare i maggiori oneri del sostituto del DSGA per il periodo effettivo di servizio.

Art. 16

Compensi dal FIS - Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nella misura del 75% dell'assegnazione complessiva detratta l'indennità di direzione parte variabile DSGA e l'indennità di sostituzione del DSGA, e sono pari a € 19.531,37 che uniti alle economie Fis docenti a.s. 2021/2022 di € 10,65, creano la disponibilità complessiva di **€ 19.542,02**, ripartita nelle seguenti misure rispettivamente:

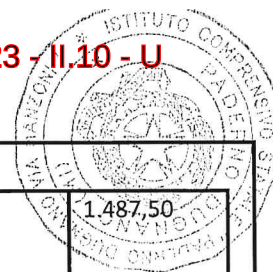
Attività Collaboratore del Dirigente art 88 comma 2 lettera f							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore totali	n. docenti	Totale

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Docente	Collaboratore del DS con funzioni vicarie – referente plesso scuola dell'Infanzia	Attività di coordinamento Plesso di via Bolivia. Sostituzione del DS in caso di assenza.	0.00€	17.50€	85	1	1.487,50
Docente	Secondo collaboratore del Dirigente e Referente di plesso scuola primaria Fisogni	Attività di coordinamento Plesso Fisogni. Sostituzione del DS in caso di assenza.	0.00€	17.50€	75	1	1.312,50

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento art.88 comma2 lettera d

Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore totali	n. docenti	Totale
Docente	Referente di plesso scuola secondaria Don Minzoni	Attività di coordinamento Plesso Don Minzoni.	0.00€	17.50€	70	1	1.225,00€
Docente	Supporto gestione supplenze plesso secondaria	Organizzare la copertura giornaliera delle classi, in base alle assenze del personale docente (I quadrimestre).	0.00€	17.50€	8	2	280,00€
Docente	Supporto gestione supplenze plesso primaria	Organizzare la copertura giornaliera delle classi, in base alle assenze del personale docente.	0.00€	17.50€	10	1	175,00€
Docente	Coordinatori di classe	Presiedere le riunioni del CdC in assenza del DS. Stendere il piano didattico della classe e coordinare gli interventi didattico-educativi del CdC. Mantenere il contatto con la rappresentanza dei genitori.	0.00€	17.50€	130	13	2.275,00€
Docente	Presidenti di Inteclassa	Presiedere le riunioni del Consiglio di Inteclassa in assenza del DS. Coordinare gli interventi didattico-educativi del Consiglio di Inteclassa.	0.00€	17.50€	40	5	700,00€

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



		Intrfeccarsi con la Direzione e la Segreteria in assenza del Referente di plesso					
Docente	Tutor anno formazione neoimmessi	Attività di tutoraggio docenti neo-immessi in ruolo, ai sensi della normativa vigente.	0.00€	17.50€	50	5	875,00€
Docente	Commissione raccordo scuola infanzia vs scuola primaria	Partecipare agli incontri previsti fra docenti dei diversi ordini di scuola. Formulare proposte operative che garantiscano la continuità. Predisporre e applicare strumenti idonei per la valutazione delle attività e degli interventi coordinati.	0.00€	17.50€	15	5	262,50€
Docente	Commissione raccordo scuola infanzia vs nido	Partecipare agli incontri previsti fra docenti dei diversi ordini di scuola. Formulare proposte operative che garantiscano la continuità. Predisporre e applicare strumenti idonei per la valutazione delle attività e degli interventi coordinati.	0.00€	17.50€	6	2	105,00€
Docente	Commissione raccordo scuola primaria vs scuola secondaria	Partecipare agli incontri previsti fra docenti dei diversi ordini di scuola. Formulare proposte operative che garantiscano la continuità. Predisporre e applicare strumenti idonei per la valutazione delle attività e degli interventi coordinati.	0.00€	17.50€	12	4	210,00€

graf

7

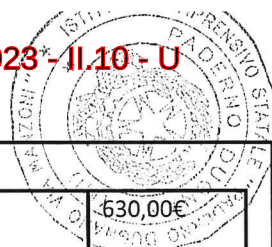
Bob

Stuardo

Ref



2



Docente	Commissione multimedialità secondaria	Proporre miglioramenti nei laboratori d'informatica. Valutare e proporre acquisti software e hardware. Attività di formazione.	0.00€	17.50€	36	3	630,00€
Docente	Commissione sicurezza	Promuovere nella scuola la cultura della prevenzione a tutti i livelli e provvedere affinché gli studenti e tutto il personale della scuola ricevano un'adeguata informazione. Collaborare con il responsabile d'istituto per tutte le tematiche riguardanti la sicurezza: piano di evacuazione, individuazione e valutazione dei rischi, assegnazione incarichi, eventuali infortuni, segnalazione non conformità.	0.00€	17.50€	60	3	1.050,00€
Docente	Referente registro elettronico scuola dell'infanzia	Gestione Nuvola	0.00€	17.50€	9	1	157,50€
Docente	Referenti registro elettronico scuola primaria	Gestione Nuvola	0.00€	17.50€	40	2	700,00€
Docente	Referente registro elettronico scuola secondaria di I grado	Gestione Nuvola	0.00€	17.50€	30	1	525,00€
Docente	Commissione eventi primaria	Organizzare feste concerti, eventi	0.00€	17.50€	6	2	105,00€
Docente	Commissione eventi secondaria	Organizzare feste concerti, eventi	0.00€	17.50€	6	2	105,00€
Docente	Commissione Invalsi primaria	Rielaborare e illustrare i dati INVALSI. Gestire l'organizzazione delle prove INVALSI.	0.00€	17.50€	15	3	262,50€
Docente	Commissione Invalsi secondaria	Rielaborare e illustrare i dati INVALSI.	0.00€	17.50€	18	1	315,00€

WGB

Edi

Stefano Quici

✱



		Gestire l'organizzazione delle prove INVALSI.					
Docente	Commissione laboratori-acquisti infanzia	Monitorare i laboratori--Valutare e proporre acquisti.	0.00€	17.50€	3	1	52,50€
Docente	Commissione laboratori-acquisti primaria	Monitorare i laboratori--Valutare e proporre acquisti.	0.00€	17.50€	4	2	70,00€
Docente	Commissione laboratori-acquisti secondaria	Monitorare i laboratori--Valutare e proporre acquisti.	0.00€	17.50€	3	1	52,50€
Docente	Commissione curriculum verticale secondaria	Stesura del curriculum verticale per competenze.	0.00€	17.50€	48	8	840,00€
Docente	Commissione revisione modulistica	Controllo sistematico della coerenza della modulistica per docenti e famiglie presente sul sito e/o consegnata brevi manu	0.00€	17.50€	8	1	140,00€
Docente	Commissione valutazione periodica e intermedia scuola primaria	Stesura criteri di valutazione delle prove intermedie e raccordo con i criteri di valutazione periodici (pagella)	0.00€	17.50€	15	5	262,50
Docente	Bandi PON/PNRR	Supporto alla Segreteria nella valutazione dei bandi PON e nella stesura di progetti per l'assegnazione di fondi PNRR	0.00€	17.50€	25	5	437,50

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente), come sopra stabiliti, compresi i collaboratori del Dirigente, ammonta complessivamente ad € 19.530,00, con un'economia di € 12,02, inferiore al costo di un'ora di attività.

3. I compensi verranno erogati a seguito di rendicontazione da parte dei docenti. Tale rendicontazione sarà di norma richiesta entro il termine delle attività didattiche (30 giugno), tramite la compilazione di un modulo fornito dalla Segreteria. In assenza di dichiarazione fornita dal docente circa le prestazioni effettivamente svolte, non sarà possibile erogare alcun compenso.

4. Dichiarazioni che pervengono in ritardo rispetto alla data di effettuazione della liquidazione non potranno essere prese in considerazione, in quanto gli avanzi saranno soggetti a redistribuzione.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



5. Si conviene che le economie derivanti dalla mancata erogazione delle prestazioni in uno o più ambiti deliberati dal Collegio Docenti saranno attribuite ai seguenti gruppi, in ordine di priorità:

1. Supporto gestione supplenze plesso secondaria;
2. Referente registro elettronico scuola secondaria;
3. Supporto alla Segreteria nella valutazione dei bandi PON e nella stesura di progetti per l'assegnazione di fondi PNRR;
4. Referente di plesso Don Minzoni (dal secondo quadrimestre ha riassunto l'incarico di gestione delle supplenze).

Art. 17

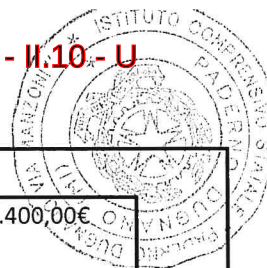
Compensi dal FIS - personale ATA

Profilo	Attività	Costo orario	Ore totali	n. addetti	Totale
Assistente amministrativo	Copertura personale assente in intensificazione	14.50€	60	4	870,00€
Assistente amministrativo	Intensificazione delle prestazioni area didattica (protocolli sanitari, Invalsi, piattaforma COSMI)	14.50€	12	1	174,00€
Assistente amministrativo	Intensificazione delle prestazioni area affari generali (rinnovo elezioni Consiglio di Istituto)	14.50€	12	1	174,00€
Assistente amministrativo	Intensificazione delle prestazioni area affari generali (rinnovo elezioni Consiglio di Istituto)	14.50€	6	1	87,00€
Assistente amministrativo	Intensificazione delle prestazioni area personale (Passweb-rilevazione presenze)	14.50€	25	1	362,50€
Assistente amministrativo	Straordinario copertura personale assente-esigenze particolari	14.50€	48	4	696,00€
Profilo	Attività	Costo orario	Ore totali	n. addetti	Totale
Collaboratore scolastico	Quota forfettaria intensificazione per sostituzione collega assente (n.1 intensificazione = 30 minuti)	12.50€	96	16	1.200,00€
Collaboratore scolastico	Progetto Frutta ametà mattina e Latte nelle scuole	12.50€	14	7	175,00€
Collaboratore scolastico	Riconoscimento collaboratori Infanzia per specificità delle attività	12.50€	40	4	500,00€
Collaboratore scolastico	Fotocopie (servizio annuale 170 gg.di lezione)	12.50€	63	7	787,50€
Collaboratore scolastico	Servizio fotocopie secondaria	12.50€	16	4	200,00€
Collaboratore scolastico	Ritiro e consegna posta corrispondenza in Segreteria-servizio postale	12.50€	24	8	300,00€
Collaboratore scolastico	Uscite per recarci agli uffici	12.50€	6	3	75,00€

ref

Simone Quici

ref



Collaboratore scolastico	Lavoro straordinario per sostituzione colleghi assenti o altre esigenze particolari	12.50€	112	16	1.400,00€
--------------------------	---	--------	-----	----	-----------

- Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 2.363,50 per gli assistenti amministrativi, con un'economia pari a 6,50 €, inferiore al costo orario, e ad € 4.637,50 per i collaboratori scolastici, con un'economia pari a 32,53 €, da impiegare nel caso descritto al successivo comma 3.
- Eventuali economie del personale Assistente Amministrativo verranno fatte confluire nel Fondo per la valorizzazione delle attività svolte dal personale scolastico Assistenti Amministrativi.
- Eventuali economie del personale Collaboratore Scolastico verranno utilizzate in via prioritaria per compensare eventuali attività svolte dagli addetti con incarico part-time, dove non già previsto; ulteriori economie verranno fatte confluire nel Fondo per la valorizzazione delle attività svolte dal personale Collaboratore Scolastico.
- Per quanto riguarda il personale collaboratore scolastico, per garantire la presenza di personale nel periodo estivo, lo stesso potrà fruire di riposi compensativi, una volta superate n. 7 ore di straordinario, che saranno obbligatoriamente retribuite.
- I dipendenti Assistenti Amministrativi che intendono rinunciare al pagamento di ore di straordinario, potranno fruire di riposi compensativi, nella misura di massimo 4 giorni, di cui non più della metà attigui a periodi di ferie.

Art.18

Compensi per la valorizzazione delle attività svolte dal personale scolastico

- Si concorda di far confluire nel Fondo di Istituto le Risorse per la valorizzazione del personale scolastico, ripartendo le quote come di seguito descritto:
 - 80% delle risorse al personale docente per il maggiore impegno in aree progettuali specificate nell'Allegato B;
 - 20% delle risorse al personale ATA per il maggiore impegno in aree progettuali specificate nell'Allegato C.
- Si conviene di attribuire le Risorse per la valorizzazione del personale docente a coloro che si sono resi disponibili per lo svolgimento di attività connesse a specifici ambiti progettuali innovativi, di seguito descritti e quali incentivo per le attività di formazione coerenti con Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con ricaduta sul corpo docenti nel suo complesso.
- I compensi per risorse per la valorizzazione del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

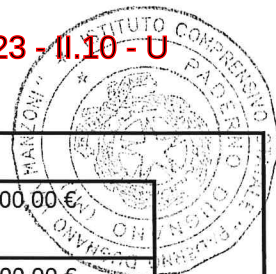
Ambito progettuale	Ruolo nel progetto	n. docenti	Quota pro capite forfettaria	Importo forfettario complessivo
Formazione individuale (min. 10h)	Formazione individuale (min. 10h)	Da definire	In base al numero docenti	6.708,50€
Protocollo sicurezza COVID	Referenti COVID infanzia	1	100,00 €	100,00 €
	Referenti COVID primaria	2	110,00 €	220,00 €
	Referenti COVID secondaria	1	180,00 €	180,00 €

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature: Silvana De Lisi



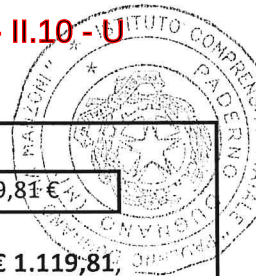
Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata	Amministratore di GSuite	2	150,00 €	300,00 €
Referente per la legalità	Referente di Istituto	1	100,00 €	100,00 €
Prevenzione cyberbullismo	Referente di Istituto	1	100,00€	100,00€
Progetto madrelingua inglese scuola primaria	Referenti di progetto – 18 classi (3/4 classi per docente)	5	48,00 €	240,00 €
Progetto madrelingua inglese scuola secondaria	Referente di progetto - 13 classi (6/7 classi per docente)	1	160,00 €	160,00 €
Progetto affettività scuola primaria – classi terze, quarte e quinte	Referenti di progetto – 11 classi (3/4 classi per docente)	3	48,00 €	144,00 €
Progetto psicomotricità scuola primaria – classi prime e seconde	Referenti di progetto – 7 classi (3/4 classi per docente)	2	48,00 €	96,00 €
Progetto affettività scuola secondaria – classi prime, seconde e terze	Referente di progetto – 13 classi	1	160,00 €	160,00 €
Piattaforma COSMI e referente alunni con disabilità	Referente piattaforma e referente inclusione tutti i plessi	2	100,00 €	200,00 €
Progetti motori (Scuola Active Kids – Il Ragazzo più veloce di Milano – progetto motorio scuola infanzia)	Referenti di progetto per ogni plesso	3	50,00 €	150,00 €
Progetti di muisca scuola primaria e secondaria	Referenti di progetto per ogni plesso	2	50,00 €	100,00 €

4. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 8.958,50** pari all'80% del fondo per la valorizzazione delle attività del personale docente, comprese le economie anni precedenti (pari a € 0,00).
5. I compensi al personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Assistenti Amministrativi

<i>Ambito progettuale</i>	<i>Ruolo nel progetto</i>	<i>n. addetti</i>	<i>Quota pro capite forfettaria</i>	<i>Importo forfettario complessivo</i>
Supporto nell'applicazione nuova normativa DVA	Supporto nella gestione nuovi modelli PEI	1	280,00 €	280,00 €
Supporto nella gestione piattaforma PagoPA	Maggiori oneri per monitoraggio procedure di pagamento automatizzato	1	280,00 €	280,00 €
Supporto nella gestione nuovo applicativo di protocollo	Maggiori oneri dovuti alla migrazione della piattaforma della Segreteria digitale	1	280,00 €	280,00 €

[Handwritten signatures and initials]



Gestione procedura nomine GPS	Convalide punteggi GPS	1	279,81 €	279,81 €
-------------------------------	------------------------	---	----------	----------

6. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1.119,81, pari al 50% del fondo per la valorizzazione delle attività del personale ATA, comprese le economie dell'a.s. 2021/22 pari ad euro 0,00. L'economia è di 0,00 €.

Collaboratori Scolastici

7. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1.119,81 pari al 50% del fondo per la valorizzazione delle attività del personale ATA, comprese le economie dell'a.s. 2021/22 pari ad euro 0,00. L'economia è di 0,00 €.

Gli ambiti per i quali è prevista un'intensificazione della prestazione sono i seguenti:

Ambito progettuale	Ruolo nel progetto	n. addetti	Quota pro capite forfettaria	Importo forfettario complessivo
Supporto nella gestione prevenzione infezioni da Sars-CoV2	Intensificazione operazioni di pulizia/igienizzazione	16	30,00 €	480,00 €
Supporto nella gestione attività nuovo PTOF secondaria	Maggiori oneri dovuti ai rientri pomeridiani	4	60,20 €	180,60 €
Supporto nella gestione attività nuovo PTOF secondaria	Maggiori oneri dovuti ai rientri pomeridiani	1	60,21 €	60,21 €
Supporto nella gestione prevenzione infezioni da Sars-CoV2	Applicazione protocollo ingressi/uscite	16	24,94 €	399,00 €

Art.19

Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

1. I compensi per Incarichi specifici del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

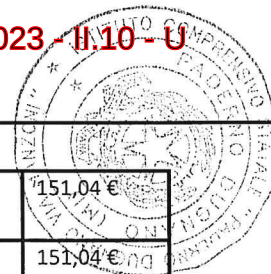
Profilo	Attività	Importo forfettario	Personale	Totale
Assistente amministrativo	Gestione complessità personale con particolare riferimento al conferimento delle supplenze, ricostruzione carriera, pratiche pensionistiche e collaborazione con il Dirigente Scolastico – Amministratore della G-Suite	215,77 €	1	215,77 €
Assistente amministrativo	Gestione complessità area didattica	143,85 €	1	143,85 €
Assistente amministrativo	Gestione complessità area contabilità e collaborazione con il Direttore SGA	143,85 €	1	143,85 €
Assistente amministrativo	Gestione complessità aree sicurezza e privacy - Stesura corrispondenza con Enti esterni.	143,85 €	1	143,85 €
Collaboratore scolastico	Squadra Emergenza/Antincendio e somministrazione farmaci plesso Fisogni	151,04 €	1	151,04 €
Collaboratore scolastico	Somministrazione farmaci plesso Fisogni	151,04 €	2	302,08 €

Prof.

T.

Relis

Stuarcia



Collaboratore scolastico	Primo Soccorso plesso Fisogni	151,04 €	1	151,04 €
Collaboratore scolastico	Squadra Emergenza/Antincendio - Primo Soccorso – controllo e somministrazione farmaci plesso Bolivia	151,04 €	1	151,04 €
Collaboratore scolastico	Squadra Emergenza/Antincendio - Primo Soccorso e somministrazione farmaci plesso Bolivia	151,04 €	2	302,08 €
Collaboratore scolastico	Squadra Emergenza/Antincendio	151,04 €	1	151,04 €
Collaboratore scolastico	Somministrazione farmaci	151,04 €	1	151,04 €
Collaboratore scolastico	Primo Soccorso	151,04 €	1	151,04 €

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 2.157,72** con un'economia pari a 0,00 €.

Art.20

Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I fondi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale docente, ammontano a **2.396,65 €**, a cui si aggiungono **€ 2.510,70** di economie aa.pp., per un totale di **4.907,35 €**.
2. I compensi saranno stabiliti in base ai progetti specifici di alfabetizzazione che saranno presentati dai singoli docenti.

Art.21

Compensi per Funzioni strumentali

1. I fondi per Funzioni strumentali del personale docente ammontano a **3.739,84 €**, comprensivi delle economie anno precedente, pari a 16,02 €. I compensi vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività Prospetto fondi e spese per Funzioni strumentali						
Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore totali	n. docenti	Totale
Docente	BES-DSA Infanzia	0.00€	17,50€	21	1	367,50€
Docente	BES-DSA Primaria	0.00€	17,50€	36	1	630,00€
Docente	BES-DSA Secondaria	0.00€	17,50€	18	2	630,00€
Docente	Intercultura	0.00€	17,50€	25	1	437,50€
Docente	PTOF	0.00€	17,50€	20	1	350,00€
Docente	Continuità e orientamento	0.00€	17,50€	20	1	350,00€
Docente	TIC	0.00€	17,50€	30	1	525,00€
Docente	Gestione sito	0.00€	17,50€	25	1	437,50€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 3.727,50**, con una economia di 12,34 €, inferiore al costo orario.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

**Art.22****Compensi per Attività complementari di ed. fisica**

1. I compensi per Attività complementari di ed. fisica del personale docente, comprese le economie pari a 0,00 €, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività Prospetto fondi e spese per Attività complementari di educazione fisica						
Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Alfabetizzazione motoria e avviamento alla pratica sportiva alla scuola primaria, rivolti a classi con alunni con importanti Bisogni Educativi Speciali	832,12 €	0.00 €	forfait	2	832,12 €

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 832,12 e sarà erogato al personale docente e ATA coinvolto nell'attività sopra descritta.

Art. 23 - Attività collaborazione con altri enti

1. La retribuzione per tali attività di collaborazione con altri enti, compresa l'erogazione da parte dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento di compiti spettanti all'Amministrazione e delegati all'istituzione scolastica (funzioni miste) verrà coperta con finanziamenti degli enti stessi.

2. Per l'anno 2022/2023 l'Amministrazione Comunale riconosce un compenso di € 3.000,00 lordo stato corrispondenti a € 2.260,74 lordo dipendente per lo svolgimento delle cosiddette "funzioni miste" al personale ATA profilo collaboratore scolastico. A tale importo si aggiungono le economie dell'a.s. precedente pari a € 144,51 lordo stato corrispondenti a € 108,90 lordo dipendente, per un totale generale pari a € 2.369,64 lordo dipendente.

3. I compensi sono suddivisi tra i collaboratori che effettivamente effettuano le prestazioni e saranno erogati secondo gli importi stabiliti dalla Tabella 6 allegata al CCNL 2006-09 per euro 12,50.

4. In caso di assenze del personale, a qualunque titolo, i compensi sono diminuiti della percentuale di un decimo per ogni mese o frazione di mese. Le economie sono ridistribuite tra il rimanente personale del plesso.

5. Il Dirigente conferisce altri eventuali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- comprovata professionalità specifica;
- disponibilità degli interessati;
- anzianità di servizio.

Art. 24 -Progetti nazionali, comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) – risorse non da FIS, come da bilancio e.f. 2023

Progetto Piano nazionale per la scuola digitale

La disponibilità nel bilancio dell'Istituto e.f. 2023 a seguito di nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022 è di euro 1.000,00 lordo stato pari a euro 753,58 lordo dipendente. Gli importi saranno erogati in base agli specifici progetti presentati, secondo i compensi stabiliti dalla Tabella 5 allegata al CCNL 2006-09 all'Animatore Digitale.

**Progetto Orientamento**

La disponibilità complessiva nel bilancio dell'Istituto e.f. 2023 è di € 554,12 lordo stato, pari a € 417,58 lordo dipendente di cui economie di € 247,25 lordo stato corrispondenti a € 186,40 lordo dipendente e nuovi € 306,77 lordo stato corrispondenti a € 231,18 lordo dipendente. I compensi saranno erogati al docente coinvolto nelle attività inerenti al progetto Orientamento D.L. n.104 del 12/08/2013 art.8 comma 1, in quota forfettaria.

Progetto "Intercultura"

I compensi per gli incarichi al personale coinvolto nelle attività inerenti al progetto "Intercultura" non sono ancora stati quantificati in quanto i docenti non hanno ancora presentato le schede di progetto per i singoli percorsi di alfabetizzazione. La cifra di € 829,99 lordo stato pari a € 625,46 lordo dipendente figura come avanzo presente nel bilancio dell'Istituto e.f. 2023. Tale quota verrà ripartita per i tre plessi in base al numero di alunni che necessitano di percorsi di alfabetizzazione. Le ore saranno retribuite secondo i compensi stabiliti dalla Tabella 5 allegata al CCNL 2006-09 ai docenti individuati come partecipanti ai progetti.

Progetti in rete

I compensi per gli incarichi al personale coinvolto nelle attività inerenti ai progetti in rete sono quantificati per € 738,61 lordo stato pari a € 556,60 lordo dipendente e figurano come avanzo presente nel bilancio dell'Istituto e.f. 2023. Le ore saranno retribuite secondo i compensi stabiliti dalla Tabella 5 allegata al CCNL 2006-09 ai docenti individuati come partecipanti ai progetti.

Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

I compensi per gli incarichi al personale coinvolto nelle attività inerenti al progetto per "Certificazioni e corsi professionali" quale contributo alunni per conseguimento della certificazione di lingua inglese sono quantificati per € 1.530,00 lordo stato pari a € 1.152,98 lordo dipendente a cui si aggiungono economie di € 90,22 lordo stato pari a € 67,99 lordo dipendente da corrispondere secondo i compensi stabiliti dalla Tabella 5 allegata al CCNL 2006-09 a n. 1 docente e n. 4 collaboratori scolastici della scuola secondaria.

TITOLO V**DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE****Art. 25****Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa**

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Art. 26**Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi un eccesso del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente scolastico previa informazione alle RSU:
 - a. provvederà preliminarmente ad effettuare le compensazioni tra economie e maggiori costi dei compensi previsti nei singoli articoli e nelle singole voci di cui si compone il presente contratto;
 - b. ridurrà successivamente proporzionalmente i compensi previsti nei singoli articoli e nelle singole voci di cui si compone il presente contratto.



Parte Pubblica

Dirigente Scolastico

Simona Quilici

Simona Quilici

Parte sindacale

RSU

Antonella Polito

Antonella Polito

ANIEF

CISL SCUOLA MILANO-LEGNANO-MAGENTA

Maria Concetta Purita

Maria Concetta Purita

FLC CGIL

Felice Comi

Felice Comi

UIL SCUOLA RUA MILANO

GILDA UNAMS

SNALS CONFAL

Simona Quilici

**ALLEGATO A**

Determinazione "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"	
a.s.2022/2023 (MOF)	
Descrizione	Risorse a.s.2021/2022 lordo dipendente totale 4+8 dodicesimi
Fondo dell'Istituzione scolastica	30.018,63
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	3.723,82
Incarichi specifici al personale ATA	2.157,72
Attività complementari di Educazione fisica	832,12
Aree a rischio,a forte processo immigratorio	2.396,65
Risorse valorizzazione personale scolastico	11.198,12
Totale MOF	50.327,06
Fondo dell'Istituzione scolastica	30.018,63
Indennità di direzione 2022/2023 DSGA	3.780,00
Indennità sostituto DSGA 2022/2023	196,80
Risorse disponibili	26.041,83
75% budget Docenti	19.531,37
Economie aa.pp.	10,65
Totale disponibilità personale docente	19.542,02
25% budget ATA	6.510,46
Economie aa.pp.	529,57
Totale disponibilità personale ATA	7.040,03
Altre risorse MOF	
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	3.723,82
Economie aa.pp.	16,02
Totale	3.739,84
Incarichi specifici al personale ATA	2.157,72
Economie aa.pp.	0
Totale	2.157,72
Attività complementari di Educazione fisica	832,12
Economie aa.pp.	0
Totale	832,12
Aree a rischio,a forte processo immigratorio	2.396,65
Economie aa.pp.	2.510,70
Totale	4.907,35
Risorse valorizzazione personale scolastico	11.198,12
Economie aa.pp.	0
	11.198,12
Risorse non da FIS -bilancio Istituto	
Funzioni miste A.S.2022/23+ economie aa.pp.	2.369,64
Progetto PNSD 2022/23	753,58
Progetto Orientamento	417,58
Progetto "Intercultura"	625,46
Progetti in rete	556,60
Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.220,97
	5.943,83
totale generale	59.337,89

FONDI ASSEGNATI		ECONOMIE TOTALI	
€	50.018,65	€	5.006,20
a cui si sottrae		economie a.s. 2021/22	
€	3.780,00	INDENNITA' DI DIREZIONE	
		INDENNITA' DI	
€	196,80	SOSTITUZIONE DSGA	
€	26.041,83		

75% €	19.531,37	a cui si aggiungono le economie
25% €	6.510,46	a cui si aggiungono le economie

economie		att. Compl. Ed fisica	economie tot docenti
10,65			€ 10,65
416,86	112,71		€ 529,57
aa	cs	cs	economie tot ata
			€ 540,22

INDENNITA' DI DIREZIONE E SOSTITUZIONE
FONDO DI ISTITUTO DOCENTI 75%
FONDO DI ISTITUTO ATA 25%

FIS	€ 33.684,83
€ 3.976,80	
€ 19.531,37	€ 10,65 ECONOMIE PERSONALE DOCENTE
€ 6.510,46	€ 529,57 ECONOMIE PERSONALE ATA

PERSONALE DOCENTE

QUOTA DISPONIBILE PER ATTIVITA'/INCARICHI	€ 19.542,02			
	n° doc	n° ore	tot	impegno di spesa
Collaboratore vicario e referente plesso via Bolivia	1	85	85	€ 1.487,50
Collaboratore del Dirigente e referente plesso Fisogni	1	75	75	€ 1.312,50
Referente di plesso Don Minzoni	1	70	70	€ 1.225,00
Supporto nella gestione supplenze secondaria	2	8	16	€ 280,00
Supporto nella gestione supplenze primaria	1	10	10	€ 175,00
Presidenti di interclasse	5	8	40	€ 700,00
Coordinatori di classe	13	10	130	€ 2.275,00
Tutor docenti neo immessi in ruolo	5	10	50	€ 875,00
Raccordo scuola infanzia vs scuola primaria	5	3	15	€ 262,50
Raccordo scuola infanzia vs nido	2	3	6	€ 105,00
Raccordo scuola primaria vs scuola secondaria	4	3	12	€ 210,00
Rapporti con Associazione Genitori	3	3	9	€ 157,50
Aggiornamento PTOF	5	8	40	€ 700,00
Orario primaria	2	10	20	€ 350,00
Orario secondaria	2	25	50	€ 875,00
Nucleo di autovalutazione (RAV) e miglioramento	8	14	112	€ 1.960,00
Formazione classi secondaria	3	10	30	€ 525,00
Formazione classi primaria (a titolo gratuito - docenti classi quinte)			0	€ -
Formazione classi infanzia	4	2	8	€ 140,00
Multimedialità infanzia	1	6	6	€ 105,00
Multimedialità primaria	1	6	6	€ 105,00
Multimedialità secondaria	3	12	36	€ 630,00
Referenti sicurezza	3	20	60	€ 1.050,00
Registro elettronico primaria	2	20	40	€ 700,00
Registro elettronico secondaria	2	15	30	€ 525,00
Registro elettronico infanzia	1	9	9	€ 157,50
Eventi primaria	2	3	6	€ 105,00
Eventi secondaria	2	3	6	€ 105,00
Open day infanzia (a titolo gratuito - tutti i docenti)			0	€ -
Open day primaria (a titolo gratuito - docenti classi quarte)			0	€ -
Open day secondaria (a titolo gratuito docenti FS, eventi, orientamento, invalsi...)			0	€ -
Gestione prove INVALSI primaria	3	5	15	€ 262,50
Gestione prove INVALSI secondaria	1	18	18	€ 315,00
Acquisti infanzia	1	3	3	€ 52,50
Acquisti primaria	2	2	4	€ 70,00
Acquisti secondaria	1	3	3	€ 52,50
Didattica per competenze - curriculum verticale scienze, arte e tecnologia second	6	8	48	€ 840,00
Revisione modulistica	1	8	8	€ 140,00
Criteri di valutazione periodica e intermedia	5	3	15	€ 262,50
Bandi PON/PNRR	5	5	25	€ 437,50

1116 € 19.530,00 € 19.530,00 CHECK

PARI A ORE

1116,69



Handwritten signatures and initials:
1. A large signature: *Stefano...*
2. A signature: *Roberto...*
3. Initials: *MS*
4. Initials: *Salv*
5. Initials: *St.*

FUNZIONI STRUMENTALI	€					3.739,84
BES Don Minzoni (Milanese, Sudano)	2	18	36	€		630,00
BES Fisogni (Mugheddu)	1	36	36	€		630,00
BES via Bolivia (Pozzoli)	1	21	21	€		367,50
Intercultura Don Minzoni (Pallotta)	1	25	25	€		437,50
PTOF (Callegaro)	1	20	20	€		350,00
Orientamento e continuità (Ruggieri)	1	20	20	€		350,00
TIC (Mazzara)	1	30	30	€		525,00
Sito (Tamborrini)	1	25	25	€		437,50
			213	€		3.727,50

PARI A ORE

213,71

ECONOMIA	0,71	€	12,34	€
----------	------	---	-------	---

12,34

CHECK

UFF



Roberto F.

Roberto F.

ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S.2022/2023 PERSONALE A.T.A.

Fondi a disposizione lordo dipendente ATA	€ 6.510,46
Economie AA	€ 416,86
Economie CS	€ 112,71
	€ 7.040,03

	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			IMPORTO LORDO DIPENDENTE	30%Fondi a disposizione
	ORE PRO-CAPITE	NUMERO ADDETTI	TOTALI ORE		
Copertura personale assente in intensificazione	15	4	60	870,00 €	163,45 ore
Intensificazione delle prestazioni area didattica (protocolli sanitari, Invalsi, piattaforma COSMI)	12	1	12	174,00 €	
Intensificazione delle prestazioni area affari generali (rinnovo elezioni Consiglio di Istituto)	12	1	12	174,00 €	
Intensificazione delle prestazioni area affari generali (rinnovo elezioni Consiglio di Istituto)	6	1	6	87,00 €	
Intensificazione delle prestazioni area personale (Passweb-rilevazione presenze)	25	1	25	362,50 €	
Straordinario copertura personale assente-esigenze particolari	12	4	48	696,00 €	
			TOTALI	2.363,50 €	

economia	6,50 €
----------	--------

	COLLABORATORI SCOLASTICI			IMPORTO LORDO DIPENDENTE	70%Fondi a disposizione
	ORE PRO-CAPITE	NUMERO ADDETTI	TOTALI ORE		
Quota forfetaria intensificazione per sostituzione collega assente (n.1 intensificazione=30 minuti)	6	16	96	1.200,00 €	373,60 ore
Progetto Frutta a metà mattina e Latte nelle scuole	2	7	14	175,00 €	
Riconoscimento collaboratori Infanzia per specificità delle attività	10	4	40	500,00 €	
Fotocopie (servizio annuale 170 gg di lezione)	9	7	63	787,50 €	
Servizio Fotocopie secondaria	4	4	16	200,00 €	
Ritiro e consegna posta corrispondenza in Segreteria-servizio postale	3	8	24	300,00 €	
Uscite per recarsi agli Uffici (AT Milano)	2	3	6	75,00 €	
Lavoro straordinario per sostituzione colleghi assenti o altre esigenze particolari	7	16	112	1.400,00 €	
			TOTALI	4.637,50 €	

economia	32,53 €
----------	---------



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

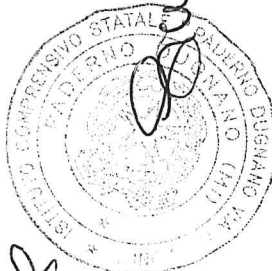
VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA

	AMBITO PROGETTUALE	RUOLO NEL PROGETTO	ORE			
			€	Budget assegnato	unità personale	quota pro capite
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Supporto nell'applicazione nuova normativa DVA	Supporto nella gestione nuovi modelli PEI	€	280,00	1	280,00
	Supporto nella gestione piattaforma PagoPA	Maggiori oneri per monitoraggio procedure di pagamento automatizzato	€	280,00	1	280,00
	Supporto nella gestione nuovo applicativo di protocollo	Maggiori oneri dovuti alla migrazione della piattaforma della Segreteria digitale	€	280,00	1	280,00
	Gestione procedura nomine GPS	Convalide punteggi GPS	€	279,81	1	279,81
		TOTALE	€	1.119,81		0,00
COLLABORATORI SCOLASTICI			€			
			€			
			€			
			€			
			€			
TOTALE			€	1.119,81		0,00
TOTALE			€	2.239,62	€	2.239,62

file

R. Polt

Simone Sciacca



VALORIZZAZIONE PERSONALE

€ 11.198,12

80% 8.958,50 €

20% 2.239,62 €

economie

€ -

€ -

aa

cs

- €

- econ tot ata

DOCENTI

ATA

VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE

511,91

PARI A ORE

AMBITO PROGETTUALE	RUOLO NEL PROGETTO	€	Budget assegnato	n. docenti	8.958,50
			€ 6.708,50		quota pro capite
Formazione individuale (min. 10 ore)	Formazione individuale (min. 10 ore)	€	100,00	1	100
	Referenti COVID infanzia	€	220,00	2	110
Protocollo sicurezza COVID	Referenti COVID primaria	€	180,00	1	180
	Referenti COVID secondaria	€	300,00	2	150
Piano Scolastico per la DDI	Amministratore GSuite	€	100,00	1	100
Referente per la legalità	Referenti di Istituto - 38 classi	€	100,00	1	100
Prevenzione cyberbullismo	Referente di Istituto - 38 classi	€	240,00	5	48
Progetto madrelingua primaria	Referenti progetto - 18 classi	€	160,00	1	160
Progetto madrelingua secondaria	Referenti progetto - 13 classi	€	240,00	5	48
Affettività terze, quarte, quinte/ambito motorio espressivo prime e seconde scuola primaria	Referenti progetto - 18 classi	€	160,00	1	160
Affettività scuola secondaria	Referenti progetto - 13 classi	€	200,00	2	100
Piattaforma COSMI e referente alunni con disabilità	Referente piattaforma e referente inclusione	€	150,00	3	50
Referenti progetti motori	Tutti i plessi	€	100,00	2	50
Referenti progetti di musica	Primaria e secondaria	€	100,00	2	50
		€	8.958,50	27	



Rel

2

Rel

Dsga A.B.- RSU

INCARICHI SPECIFICI - Art. 62 CCNL 2006/2009 - A.S.2022/2023
Nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022

Importo Lordo Dipendente	2.157,72	economie aa.pp.	0	totale	€ 2.157,72
--------------------------	----------	-----------------	---	--------	------------

30% Personale Amministrativo € 647,32 diviso n. 4 dipendenti in parti disuguali
70% Personale Ausiliario € 1.510,40 diviso n. 10 dipendenti
€ 2.157,72

Personale Amministrativo					
TERMINI PAOLA	Gestione complessità personale con particolare riferimento al conferimento delle supplenze, ricostruzione carriera, pratiche pensionistiche e collaborazione con il Dirigente Scolastico - Amministratore della G-Suite				€ 215,77
ROMEI MONICA	Gestione complessità area didattica				€ 143,85
DI DIO LA LEGGIA TIZIANA	Gestione complessità area contabilità e collaborazione con il DSGA				€ 143,85
DE SANTIS NICOLA	Gestione complessità aree sicurezza e privacy - Stesura corrispondenza con Enti esterni.				€ 143,85
					€ 647,32
Personale Ausiliario					
CUPPARI NICOLINA	Squadra Emergenza/Antincendio e somministrazione farmaci				€ 151,04
ROSAS ROSANNA	Squadra Emergenza/Antincendio - Primo Soccorso e somministrazione farmaci				€ 151,04
CARTAFALSA ROSETTA	Squadra Emergenza/Antincendio				€ 151,04
LO FORTE NAZZARENA MARIA	Squadra Emergenza/Antincendio - Primo Soccorso e somministrazione farmaci				€ 151,04
NODARI ROSITA	Controllo e somministrazione farmaci-Squadra Emergenza/Antincendio - Primo soccorso				€ 151,04
LAVORIO NICOLETTA	Somministrazione farmaci, accompagnamento DVA				€ 151,04
DIPAULO ARCANGELA	Somministrazione farmaci				€ 151,04
SCARA' VINCENZA	Primo soccorso				€ 151,04
RAGO ERMINIA ANNA	Somministrazione farmaci				€ 151,04
RAGONA ANNA	Primo soccorso				€ 151,04
					€ 1.510,40
					€ 2.157,72
Personale assegnatario Art. 7 del C.C.N.L. 2004/2005 Art. 2 della sequenza contrattuale del 25/7/2008					restati € 0,00

Personale Ausiliario
BRACCI LUIGINA Squadra Primo Soccorso, somministrazione farmaci accompagnamento DVA
LA LICATA GIUSEPPA Squadra Emergenza/Antincendio
SCALA TERESA Squadra Emergenza/Antincendio - Primo Soccorso e somministrazione farmaci
MAFFONGELLI FILOMENA

Importo corrisposto dalla D.P.T.
€ 600,00
€ 600,00
€ 600,00
€ 600,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simona Quilici
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa