



## ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI



Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064

e-mail: [miic8d800c@istruzione.it](mailto:miic8d800c@istruzione.it) - PEC: [miic8d800c@pec.istruzione.it](mailto:miic8d800c@pec.istruzione.it)

**Scuola dell'Infanzia** - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776

**Scuola Primaria Fisogni** - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - Fax 02.99042650

**Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni** - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520

Sito web: - [www.icpaderno.edu.it](http://www.icpaderno.edu.it)

All'Assistente Amministrativa:

**TERMINI Paola**

Agli Atti

e p.c. al D.S.G.A.

**Oggetto: Conferimento incarico di Amministratore della piattaforma GSuite area amministrativa - a.s. 2020-2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato il proprio ruolo di "titolare del trattamento di dati personali", in linea con quanto prescritto dal provvedimento generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27 novembre 2008 in merito alle figure di Amministrazione di Sistemi informatici;
- Visti gli artt. 30 e 88 del C.C.N.L. 29/11/07;
- Vista la necessità di configurare gli account utente per fornire ad ogni dipendente in servizio la casella di posta istituzionale [nome.cognome@icpaderno.gov.it](mailto:nome.cognome@icpaderno.gov.it);
- Valutate le competenze possedute dalla Assistente Amministrativa che è già assegnata all'Ufficio del Personale;
- Acquisita la disponibilità della sig.ra Termini a svolgere l'incarico;

### CONFERISCE

all'assistente Amministrativa **TERMINI Paola** l'incarico di amministratore di sistema con esclusivo riferimento alla piattaforma GSuite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e delle misure di sicurezza e organizzazione da adottare ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

Gli ambiti di intervento dell'Amministratore della Piattaforma sono inerenti alla creazione e configurazione delle caselle di posta elettronica del personale docente e ATA in servizio presso l'Istituto.

Al designato è vietato comunicare o diffondere eventuali dati personali di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento delle funzioni di amministratore della piattaforma, se non esplicitamente autorizzato dal Titolare del Trattamento.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del MOF a.s 20-21, che sarà stabilito nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2020-2021 e di seguito comunicato alla S.V.

Fa parte integrante del presente provvedimento l'Autorizzazione al trattamento dei dati, che deve essere restituita debitamente compilata e sottoscritta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Simona Quilici**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa