



**ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI**

Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064

e-mail: [miic8d800c@istruzione.it](mailto:miic8d800c@istruzione.it) - PEC: [miic8d800c@pec.istruzione.it](mailto:miic8d800c@pec.istruzione.it)

**Scuola dell'Infanzia** - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776

**Scuola Primaria Fisogni** - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - 02.99042650

**Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni** - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520

Sito web: - [www.icpaderno.edu.it](http://www.icpaderno.edu.it)

Alla docente:

**CARISTO Maria Antonia**

A tutto il personale

Agli Atti

e p.c. al D.S.G.A.

**Oggetto: Conferimento incarico Referente della sicurezza – plesso Fisogni - a.s. 2022-2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** l'art.25 del D.Lgs.165/01 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico, e, in particolare: il comma 2 che attribuisce al D.S. autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane per organizzare l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative; il comma 4 secondo il quale spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- **VISTI** gli artt. 15 e seguenti del D.Lgs. 81/2008 che individuano il datore di lavoro (Dirigente Scolastico) come responsabile della sicurezza e della salute nel luogo di lavoro e ravvisata l'opportunità di avvalersi di figure interne alla scuola come ausilio e consulenza nella gestione della sicurezza;
- **VISTO** l'articolo 88 del CCNL comparto scuola relativo al quadriennio 2006-2009 che regola le indennità e compensi a carico del fondo d'istituto dovuti per attività relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative in correlazione con il POF, su delibera del consiglio d'istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del collegio dei docenti;
- **CONSIDERATO** che la docente **CARISTO Maria Antonia**, in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto, ha conseguito capacità e requisiti professionali per lo svolgimento dell'incarico di Referente della Sicurezza;
- **CONSIDERATA** la disponibilità della docente a ricoprire l'incarico;

**NOMINA**

la S.V. **Referente per la sicurezza** per il plesso Fisogni, con i seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente nell'aggiornamento dell'organigramma della sicurezza e della composizione delle squadre di primo soccorso e antincendio;
- tenere i contatti con l'RSPP per definire il piano annuale degli interventi;
- organizzare insieme all'RSPP le prove di evacuazione (almeno 2 nell'anno) e conservare la documentazione dovuta;
- partecipare alle riunioni periodiche indette dal Dirigente.

**Firmato digitalmente da SIMONA QUILICI**

L'incarico affidato si articola inoltre nello svolgimento delle seguenti funzioni di supporto alla fattiva realizzazione di un ambiente di lavoro sano e sicuro con piena autonomia nel rispetto delle direttive concordate:

- controllo periodico dei laboratori e degli altri ambienti scolastici interni ed esterni al fine di rilevare la necessità di interventi rivolti a garantire la salute e la sicurezza in collaborazione con i referenti delle aule speciali e i referenti di plesso;
- segnalazione alla Segreteria didattica di eventuali fattori di rischio, affinché vengano allertati gli organi competenti;
- informazione e formazione periodica rivolta ai docenti e alle classi sulla cultura della sicurezza e sui comportamenti da osservare in caso di evacuazione dall'edificio scolastico o di altre emergenze, mediante aggiornamento, conservazione e pubblicizzazione dei piani di evacuazione e primo soccorso e diffusione delle norme da tenere in caso di emergenza.

Tale incarico verrà remunerato col fondo d'istituto nella misura stabilita in contrattazione integrativa.

La presente nomina, per quanto di competenza, ha validità giuridica ed economica a partire dall'inizio del corrente anno scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Simona Quilici**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa