



ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI
Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
C.F. 97564300156 - cod. mecc. MIIC8D800C - Tel. 02.9182064
e-mail: miic8d800c@istruzione.it - PEC: miic8d800c@pec.istruzione.it
Scuola dell'Infanzia - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776
Scuola Primaria Fisogni - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - 02.99042650
Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520
Sito web: - www.icpaderno.edu.it

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S.2021/2022

Il giorno 01/04/2022 alle ore 12.00, presso gli Uffici di Direzione viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Paderno Dugnano Via Manzoni dopo aver acquisito il parere favorevole dei Revisori dei conti rilasciato in data 22 marzo 2022 e acquisito agli atti con prot.n.3396/II.10

Il contratto collettivo integrativo del personale docente e ATA è costituito da n. 26 articoli e n. 24 pagine, più gli allegati, e viene sottoscritto tra:

- **La parte pubblica**

Dirigente Scolastico Simona Quilici

- **La parte sindacale interna**

RSU Antonella Polito (docente)

RSU Fulvia Bedon (docente)

- **La parte sindacale esterna - OO.SS. firmatarie del CCNL**

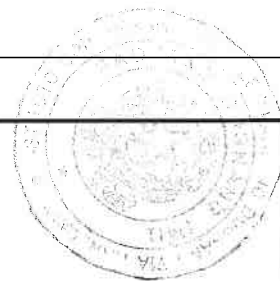
CISL SCUOLA MILANO-LEGNANO-MAGENTA

FLC CGIL Felice Comi

UIL SCUOLA RUA MILANO Sabrina Sanfelice

GILDA UNAMS

SNALS CONFISAL Nicola Dimatteo



INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990
- Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 7 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 8 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- Art. 9 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

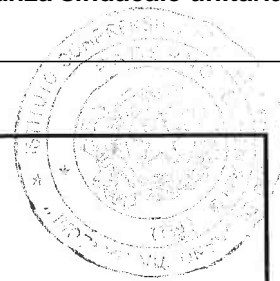
TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

- Art. 10 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione
- Art. 11 Calcolo delle risorse finanziarie
- Art. 12 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa le quote delle risorse concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 13 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015)
- Art. 14 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 15 Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto
- Art. 16 Compensi dal FIS - Personale Docente
- Art. 17 Compensi dal FIS - Personale ATA
- Art. 18 Compensi per Risorse per la valorizzazione del personale scolastico
- Art. 19 Compensi per Incarichi specifici del personale ATA
- Art.20 Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica
- Art. 21 Compensi per Funzioni Strumentali
- Art.22 Compensi per Attività complementari di educazione fisica
- Art.23 Attività collaborazione con altri enti
- Art.24 Progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) risorse non da FIS, come da bilancio e.f. 2021

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 25 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa
- Art. 26 Clausola di salvaguardia finanziaria

[Handwritten signatures]



TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1

Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in :
 - disposizioni generali (Titolo I)
 - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
 - disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
 - disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
 - disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

Art. 2

Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3

Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

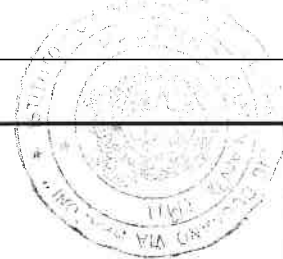
1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Abilit

Dirigente

Sindacato

RSU



TITOLO II
DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art.4

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
- adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.;
 - valutare i rischi esistenti;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
 - nominare il medico competente;
 - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
 - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
 - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
 - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni.

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
Addetti Prevenzione Antincendio	Scuola infanzia "Bolivia"	7
Addetti Prevenzione Antincendio	Scuola primaria "Fisogni"	6
Addetti Prevenzione Antincendio	Scuola Secondaria "Don Minzoni"	5
Addetti Primo Soccorso	Scuola infanzia "Bolivia"	6
Addetti Primo Soccorso	Scuola primaria "Fisogni"	6
Addetti al Primo Soccorso	Scuola Secondaria "Don Minzoni"	7

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.

4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.

5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art.32 del D.Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione, o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima) alle medesime condizioni. Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

Art. 5

Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990

1. Diritto di sciopero.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (delibera Commissione di Garanzia ARAN n. 20/303 del 17/12/2020): *"In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine, i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma".*

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio, fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uso previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

2. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

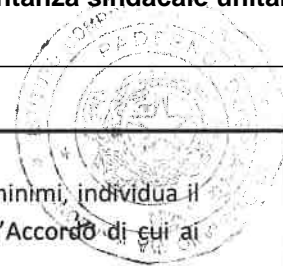
3. Al fine di garantire i servizi minimi essenziali, il numero di lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi è specificato in apposito Protocollo di intesa, sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dalle Organizzazioni Sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 165/2001. Pertanto sarà allegato alla presente contrattazione il suddetto Protocollo di intesa.

Abilit

Am...

Quar...

Abilit



4. Il Dirigente Scolastico, in caso di totale adesione allo sciopero, per garantire i servizi minimi, individua il personale in servizio in base al Protocollo di cui al comma 4 e all'art. 3, comma 6 dell'Accordo di cui ai precedenti commi.

Art. 6

Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate.

L'eventuale comunicazione integrata va affissa all' albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

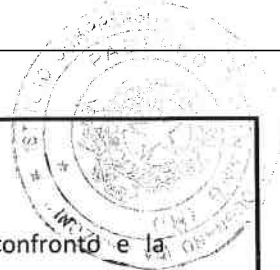
Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato, non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Stefano *Di Maria* *Giuseppe* *Stefano*



3. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono di norma in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali.

4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Sede	Assistente amministrativo	Collaboratore scolastico
Scuola Infanzia "Bolivia"		1
Scuola primaria "Fisogni"	1	1
Scuola Secondaria "Don Minzoni"		1

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente.

2. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche l'orario di servizio del personale ATA sarà di norma antimeridiano dalle ore 8.00 alle ore 15.12, ad eccezione del mese di settembre dove saranno previsti turni pomeridiani per organizzare l'avvio dell'anno scolastico. Per esigenze particolari potrà essere chiesta disponibilità a permanere in servizio fino alle 17.12.

3. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

- Il numero di unità di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, saranno previste nel piano delle attività del personale ATA;
- In presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;

Oblik

D. Muro

Stefano Deila *A. Bador*

c) La possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;

d) Le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

Art.8

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
 - il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili su telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, dalle ore 08.00 alle 17.00, dal lunedì al venerdì; l'Amministrazione potrà inviare email e/o emanare circolari al di fuori di tali orari, il personale tuttavia avrà cura di prenderne visione entro 48 ore.

Art. 9

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
 - a) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
 - b) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
 - c) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
 - d) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
 - e) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
 - f) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
 - g) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
 - h) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
 - i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.

Colit

P. M. 10

H. B. 10

S. 10

2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 10

Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di Direzione

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi Allegato A, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene eventualmente operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;

b) la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 75% e 25%.

Art. 11

Calcolo delle risorse finanziarie

1. Le risorse finanziarie sono state quantificate in base alle varie comunicazioni pervenute dal MI e secondo le attuali disposizioni vigenti. Le parti concordano di rivedere le stesse quantificazioni in funzione di nuove disposizioni normative e/o contrattuali. Tutte le risorse finanziarie previste nel presente contratto sono meglio esplicitate nei prospetti e nelle tabelle seguenti, che ne costituiscono parte integrante.

2. In data 01/12/2021, con la Nota MI prot. n. 27947, viene assegnata a questo Istituto la risorsa finanziaria pari ad euro 650,02 lordo dipendente per il pagamento dell'indennità al sostituto DSGA nell'a.s. 2019-2020, sulla base della rilevazione attivata dal MI con nota prot. n. 18526 del 05/08/2020. Avendo questa Istituzione già provveduto a remunerare il personale interessato per il lavoro svolto, le risorse finanziarie assegnate, potendo essere ricontrattate senza vincolo di destinazione, vengono destinate al Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Risorse fisse aventi caratteri di certezza e di stabilità

Tipologia risorsa	Lordo dipendente
Fondo istituzione scolastica	29.753,65
Funzioni strumentali al POF	3.724,48
Incarichi specifici al personale ATA	2.044,02
Attività complementari di educazione fisica (*)	832,31
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	2.429,07
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico	11.044,36

Politi

Amato

Stuardi

Bealon

Attività di collaborazione con altri enti (Funzioni miste personale Ata - Amministrazione comunale Paderno D.no) a.s. 2021/2022	2.260,74
Finanziamento oneri relativi all'indennità di sostituzione del DSGA - a.s.2019/20 – nota MI prot.n. 27947 del 01/12/2021	650,02
Finanziamento progetti certificazioni e corsi professionali	1.873,66
Totale	54.612,31

Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 1.971,38 (non soggette a contrattazione).

3 (*) Poiché causa pandemia e limitazioni nelle attività motorie anche quest'anno l'Istituto non si è costituito come Centro Sportivo, si conviene di far confluire nel Fondo dell'Istituzione Scolastica, a favore delle attività dei docenti i fondi assegnati per l'a.s. 2021-22 per tale tipologia di compenso MOF.

Risorse variabili (economie anni precedenti)

Tipologia risorsa	Lordo dipendente
Economie Fondo di Istituto personale docente a.s.2020/2021	1.703,00
Economie Fondo di Istituto personale ATA a.s. 2020/2021	2.082,61
Economie Funzioni Strumentali a.s. 2020/2021	176,54
Economie Incarichi Specifici a.s. 2020/2021	0,03
Economie attività complementari di educazione fisica a.s.2020/2021 ^(*)	6,33
Economie Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) aa.pp.	6.717,63
Economie Risorse per la valorizzazione del personale a.s.2020/2021	876,45
<i>Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (Progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera L CCNL 29/11/2007) attività collaborazione con altri enti a bilancio Scuola</i>	
Orientamento (art.8 c.2 D.L.104/2013)	549,45
Progetto Intercultura	625,46
Progetti in rete	556,60
Progetti certificazioni e corsi professionali	26,21
Attività di collaborazione con altri enti (Funzioni miste personale Ata - Amministrazione comunale Paderno D.no) a.s. 2020/2021	318,69
Totale	13.639,00

Economie Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 1.442,37 (si concorda che non siano poste in contrattazione, ma che siano utilizzate come le risorse della medesima tipologia assegnate quest'anno).

4 (*) Poiché causa pandemia e limitazioni nelle attività motorie anche quest'anno l'Istituto non si è costituito come Centro Sportivo, si conviene di far confluire nel Fondo dell'Istituzione Scolastica, a favore delle attività dei docenti, le economie dei fondi assegnati per l'a.s. 2020-21 per tale tipologia di compenso MOF.

Tipologia risorsa	Lordo dipendente
Totale delle risorse fisse	54.612,31

Handwritten signatures and notes:
 Sold (X) me to
 Affezion
 Scuola Quir

Totale delle risorse variabili	13.639,00
Totale del fondo sottoposto a certificazione	68.251,31

Art.12

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa l'eventuale quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

- a) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione;
- b) In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007;
- c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione successivamente;
- d) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
- e) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori.

2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

Art. 13

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n.205/2017)

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art.1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell'art. 1, comma 593 della legge n.205/2018, sono stabiliti tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi Allegato A, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili).
2. Si concorda di far confluire nel Fondo di Istituto le Risorse per la valorizzazione del personale scolastico, ripartendo le quote come di seguito descritto:
 - a) 80% delle risorse al personale docente per il maggiore impegno in aree progettuali specificate nell'Allegato B;
 - b) 20% delle risorse al personale ATA per il maggiore impegno in aree progettuali specificate nell'Allegato C.

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Art. 14

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale verranno definiti anno per anno in base alle effettive necessità manifestate dai docenti e dal personale ATA.
2. Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.
3. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.
4. Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie per la formazione su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro.
5. Si concorda che parte delle risorse per la valorizzazione del personale docente siano destinate alle attività di formazione dello stesso, coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con il Rapporto di Autovalutazione di Istituto e con il Piano di Miglioramento.

Art. 15

Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all' art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia, è quantificato come segue:

Attività	Valore unitario	Numero	Totale
Quota per unità di personale (organico di diritto Doc.e Ata)	30,00	99	2.970,00€
Istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c	650,00	0	0
Numero aziende agrarie funzionanti	1.220,00	0	0
Numero convitti ed educandi	820,00	0	0
Istituti verticalizzati ed Istituti con almeno 2 punti di erogazione del servizio scolastico; Ist. di 2° con laboratori e/o reparti di lavorazione	750,00	1	750,00€
			3.720,00€

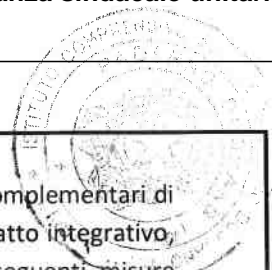
2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in **191,66 €**, calcolato per 15 giorni di sostituzione dell'indennità di cui al comma 1, maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art. 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2), calcolato in proporzione ai giorni ipotizzati e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.
3. Qualora si verifichi un'assenza prolungata del DSGA, si conviene di utilizzare le economie del FIS per compensare i maggiori oneri del sostituto del DSGA per il periodo effettivo di servizio.

Art. 16

Compensi dal FIS - Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nella misura del 75% dell'assegnazione complessiva detratta l'indennità di direzione parte variabile DSGA e l'indennità di sostituzione del DSGA, e sono pari a € 19.869,01 che uniti alle

Oblio *Dimora* *Albergo* *Silvia*



economie Fis docenti a.s. 2020/2021 di € 1.703,00 più la quota destinata alle Attività complementari di ed. fisica, comprese le relative economie di cui all'art. 11, comma 2 del presente contratto integrativo, pari a € 838,64, creano la disponibilità complessiva di € 22.410,65, ripartita nelle seguenti misure rispettivamente:

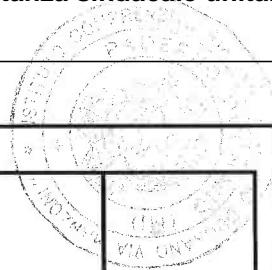
Attività Collaboratore del Dirigente art 88 comma 2 lettera f							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore totali	n. docenti	Totale
Docente	Collaboratore del DS con funzioni vicarie – referente plesso scuola dell'Infanzia	Attività di coordinamento Plesso di via Bolivia. Sostituzione del DS in caso di assenza.	0.00€	17.50€	85	1	1.487,50
Docente	Secondo collaboratore del Dirigente e Referente di plesso scuola secondaria Don Minzoni	Attività di coordinamento Plesso Don Minzoni. Sostituzione del DS in caso di assenza.	0.00€	17.50€	85	1	1.487,50
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento art.88 comma2 lettera d							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore totali	n. docenti	Totale
Docente	Referente di plesso scuola primaria Fisogni (il docente si è dimesso in data 10/10/2021)	Attività di coordinamento Plesso Fisogni.	0.00€	17.50€	7	1	122,50€
Docente	Referente di plesso scuola primaria Fisogni (nuova candidatura da febbraio ad agosto)	Attività di coordinamento Plesso Fisogni.	0.00€	17.50€	40	1	700,00€
Docente	Supporto gestione supplenze plesso primaria	Organizzare la copertura giornaliera delle classi, in base alle assenze del personale docente.	0.00€	17.50€	25	1	437,50€
Docente	Coordinatori di classe	Presiedere le riunioni del CdC in assenza del DS. Stendere il piano didattico della classe e coordinare gli interventi didattico-educativi del CdC.	0.00€	17.50€	156	13	2.730,00€

Albini

Minzoni

Don Minzoni

Don Minzoni



		Mantenere il contatto con la rappresentanza dei genitori.					
Docente	Presidenti di Inteclassa	Presiedere le riunioni del Consiglio di Inteclassa in assenza del DS. Coordinare gli interventi didattico-educativi del Consiglio di Interclasse. Intruffecciarsi con la Direzione e la Segreteria in assenza del Referente di plesso	0.00€	17.50€	65	5	1.137,50€
Docente	Tutor anno formazione neoimmessi	Attività di tutoraggio docenti neo-immessi in ruolo, ai sensi della normativa vigente.	0.00€	17.50€	90	9	1.575,00€
Docente	Commissione raccordo scuola infanzia vs scuola primaria	Partecipare agli incontri previsti fra docenti dei diversi ordini di scuola. Formulare proposte operative che garantiscano la continuità. Predisporre e applicare strumenti idonei per la valutazione delle attività e degli interventi coordinati.	0.00€	17.50€	24	6	420,00€
Docente	Commissione raccordo scuola primaria vs scuola secondaria	Partecipare agli incontri previsti fra docenti dei diversi ordini di scuola. Formulare proposte operative che garantiscano la continuità. Predisporre e applicare strumenti idonei per la valutazione delle attività e degli interventi coordinati.	0.00€	17.50€	20	5	350,00€

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

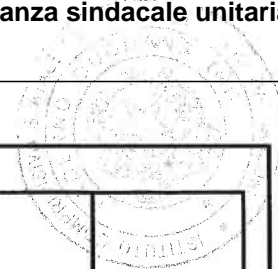
Docente	Commissione rapporto Ass. Genitori	Organizzare e creare momenti celebrativi e festa di fine anno scolastico.	0.00€	17.50€	12	3	210,00€
Docente	Commissione PTOF	Collaborare all'aggiornamento del PTOF di istituto.	0.00€	17.50€	105	7	1.837,50€
Docente	Commissione orario scuola secondaria primo grado	Elaborare l'orario dei docenti.	0.00€	17.50€	52	1	910,00€
Docente	Commissione orario scuola primaria	Elaborare l'orario dei docenti.	0.00€	17.50€	40	2	700,00€
Docente	Nucleo di autovalutazione e miglioramento (RAV, PdM)	Migliorare l'offerta formativa. Aggiornare il RAV. Monitorare il PdM.	0.00€	17.50€	96	8	1.680,00€
Docente	Commissione formazione classi infanzia	Analizzare le informazioni raccolte sugli alunni in entrata. Elaborare una proposta di formazione delle classi sulla base dei criteri adottati.	0.00€	17.50€	8	4	140,00€
Docente	Commissione multimedialità infanzia	Proporre miglioramenti nei laboratori d'informatica. Valutare e proporre acquisti software e hardware. Attività di formazione. Predisposizione dispositivi per DAD.	0.00€	17.50€	8	1	140,00€
Docente	Commissione multimedialità primaria	Proporre miglioramenti nei laboratori d'informatica. Valutare e proporre acquisti software e hardware. Attività di formazione. Predisposizione dispositivi per DAD.	0.00€	17.50€	24	4	420,00€
Docente	Commissione multimedialità secondaria	Proporre miglioramenti nei laboratori d'informatica.	0.00€	17.50€	15	1	262,50€

Abbot

D. M. D. S.

Giuseppe Deila

Abbot



		Valutare e proporre acquisti software e hardware. Attività di formazione. Predisposizione dispositivi per DAD.					
Docente	Commissione sicurezza	Promuovere nella scuola la cultura della prevenzione a tutti i livelli e provvedere affinché gli studenti e tutto il personale della scuola ricevano un'adeguata informazione. Collaborare con il responsabile d'istituto per tutte le tematiche riguardanti la sicurezza: piano di evacuazione, individuazione e valutazione dei rischi, assegnazione incarichi, eventuali infortuni, segnalazione non conformità.	0.00€	17.50€	60	3	1.050,00€
Docente	Referente registro elettronico scuola dell'infanzia	Gestione Regel	0.00€	17.50€	15	1	262,50€
Docente	Referente registro elettronico scuole primaria e secondaria di I grado	Gestione Regel	0.00€	17.50€	60	2	1.050,00€
Docente	Commissione eventi primaria	Organizzare feste concerti, eventi	0.00€	17.50€	10	2	175,00€
Docente	Commissione eventi secondaria	Organizzare feste concerti, eventi	0.00€	17.50€	10	2	175,00€
Docente	Commissione Invalsi primaria	Rielaborare e illustrare i dati INVALSI. Gestire l'organizzazione delle prove INVALSI.	0.00€	17.50€	20	4	350,00€
Docente	Commissione Invalsi secondaria	Rielaborare e illustrare i dati INVALSI. Gestire l'organizzazione delle prove INVALSI.	0.00€	17.50€	20	1	350,00€

[Handwritten signatures and initials]

Docente	Commissione laboratori-acquisti infanzia	Monitorare i laboratori--Valutare e proporre acquisti.	0.00€	17.50€	3	1	52,50€
Docente	Commissione laboratori-acquisti primaria	Monitorare i laboratori--Valutare e proporre acquisti.	0.00€	17.50€	8	2	140,00€
Docente	Commissione curriculum verticale primaria secondaria e infanzia	Stesura del curriculum verticale per competenze.	0.00€	17.50€	34	8	1.610,00€
Docente	Commissione valutazione periodica e intermedia scuola primaria	Stesura criteri di valutazione delle prove intermedie e raccordo con i criteri di valutazione periodici (pagella)	0.00€	17.50€	25	5	437,50

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente), come sopra stabiliti, compresi i collaboratori del Dirigente, ammonta complessivamente ad € 22.400,00, con un'economia di € 10,65, inferiore al costo di un'ora di attività.

3. I compensi verranno erogati a seguito di rendicontazione da parte dei docenti. Tale rendicontazione sarà di norma richiesta entro il termine delle attività didattiche (30 giugno), tramite la compilazione di un modulo fornito dalla Segreteria. In assenza di dichiarazione fornita dal docente circa le prestazioni effettivamente svolte, non sarà possibile erogare alcun compenso.

4. Dichiarazioni che pervengono in ritardo rispetto alla data di effettuazione della liquidazione non potranno essere prese in considerazione, in quanto gli avanzi saranno soggetti a redistribuzione.

5. Si conviene che le economie derivanti dalla mancata erogazione delle prestazioni in uno o più ambiti deliberati dal Collegio Docenti saranno attribuite, previo confronto in sede sindacale, ad eventuali maggiori oneri del personale docente dovuti a situazioni non attualmente prevedibili e come incentivo alla formazione individuale, qualora le risorse già previste non fossero adeguate.

Art. 17

Compensi dal FIS - personale ATA

Profilo	Attività	Costo orario	Ore totali	n. addetti	Totale
Assistente amministrativo	Copertura personale assente in intensificazione	14.50€	70	5	1.015,00€
Assistente amministrativo	Intensificazione delle prestazioni area didattica (protocolli sanitari, Invalsi, scrutini da remoto)	14.50€	12	1	174,00€
Assistente amministrativo	Intensificazione delle prestazioni area affari generali (rinnovo elezioni RSU)	14.50€	12	1	174,00€

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Assistente amministrativo	Intensificazione delle prestazioni area personale (Passweb-rilevazione presenze)	14.50€	29	1	420,50€
Assistente amministrativo	Straordinario avvio anno scolastico-copertura personale assente-esigenze particolari	14.50€	15	1	217,50€
Assistente amministrativo	Straordinario copertura personale assente-esigenze particolari	14.50€	70	5	1.015,00€
<i>Profilo</i>	<i>Attività</i>	<i>Costo orario</i>	<i>Ore totali</i>	<i>n. addetti</i>	<i>Totale</i>
Collaboratore scolastico	Quota forfettaria intensificazione per sostituzione collega assente (n.1 intensificazione = 30 minuti)	12.50€	112	16	1.400,00€
Collaboratore scolastico	Riconoscimento collaboratori Infanzia per specificità delle attività	12.50€	56	4	700,00€
Collaboratore scolastico	Fotocopie (servizio annuale 170 gg.di lezione)	12.50€	70	7	875,00€
Collaboratore scolastico	Servizio fotocopie secondaria	12.50€	20	4	250,00€
Collaboratore scolastico	Ritiro e consegna posta corrispondenza in Segreteria-servizio postale	12.50€	21	7	262,50€
Collaboratore scolastico	Lavoro straordinario per sostituzione colleghi assenti o altre esigenze particolari	12.50€	176	16	2.200,00€

1. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3.016,00 per gli assistenti amministrativi, con un'economia pari a 1,90 €, inferiore al costo orario, e ad € 5.687,50 per i collaboratori scolastici, con un'economia pari a 0,21 €, inferiore al costo orario.

2. Eventuali economie risultanti dalle ore di straordinario verranno fatte confluire nel Fondo per la valorizzazione delle attività svolte dal personale scolastico, sia Assistenti Amministrativi, sia Collaboratori Scolastici.

3. I dipendenti che intendono rinunciare al pagamento di ore di straordinario, potranno fruire di riposi compensativi, nella misura di massimo 4 giorni, di cui non più della metà attigui a periodi di ferie.

Art.18

Compensi per la valorizzazione delle attività svolte dal personale scolastico

- Si concorda di far confluire nel Fondo di Istituto le Risorse per la valorizzazione del personale scolastico, ripartendo le quote come di seguito descritto:
 - 80% delle risorse al personale docente per il maggiore impegno in aree progettuali specificate nell'Allegato B;
 - 20% delle risorse al personale ATA per il maggiore impegno in aree progettuali specificate nell'Allegato C.
- Si conviene di attribuire le Risorse per la valorizzazione del personale docente a coloro che si sono resi disponibili per lo svolgimento di attività connesse a specifici ambiti progettuali innovativi, di seguito

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

descritti e quali incentivo per le attività di formazione coerenti con Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con ricaduta sul corpo docenti nel suo complesso.

3. I compensi per risorse per la valorizzazione del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

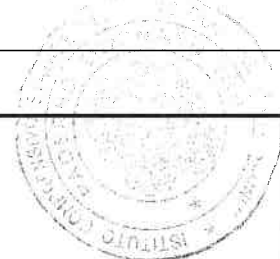
Ambito progettuale	Ruolo nel progetto	n. docenti	Quota pro capite forfettaria	Importo forfettario complessivo
Formazione individuale (min. 10h)	Formazione individuale (min. 10h)	Da definire	In base al numero docenti	5.053,24€
Protocollo sicurezza COVID	Referenti COVID infanzia	2	200,00€	400,00€
	Referenti COVID primaria	2	450,00	900,00
	Referenti COVID secondaria	1	300,00	300,00
Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata	Membri del gruppo di lavoro	5	70,00€	350,00€
Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata	Amministratore di GSuite	2	300,00€	600,00€
Insegnamento Educazione Civica	Referenti di Istituto	2	150,00€	300,00€
Insegnamento Educazione Civica	Membri del gruppo di lavoro per eventuale revisione curriculum della disciplina	3	50,00€	150,00€
Prevenzione cyberbullismo	Referente di Istituto	1	100,00€	100,00€
Progetto madrelingua inglese scuola primaria	Referenti di progetto – 19 classi (3/4 classi per docente)	5	75,00€	375,00€
Progetto madrelingua inglese scuola secondaria	Referenti di progetto - 13 classi (6/7 classi per docente)	2	130,00€	260,00€
Progetto affettività scuola primaria – classi quinte	Referenti di progetto – 3 classi (1/2 classi per docente)	2	30,00€	60,00€
Progetto affettività scuola secondaria – classi terze	Referenti di progetto – 3 classi (1/2 classi per docente)	2	30,00€	60,00€
Formazione sostegno	Referente inclusione tutti i plessi	1	100,00€	100,00€
Revisione modulistica	Referenti modulistica tutti i plessi	2	100,00€	200,00€
Progetto counseling Comune	Referente progetto scuola primaria e secondaria	1	100,00€	100,00€
Progetto Sportello mediazione e ascolto in ambito scolastico	Referente di progetto – tutti i docenti e le famiglie	1	100,00€	100,00€

4. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 9.408,24 pari all'80% del fondo per la valorizzazione delle attività del personale docente, comprese le economie anni precedenti (pari a € 0,00).

Roberto

Diana

Stefano



5. I compensi al personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Assistenti Amministrativi

<i>Ambito progettuale</i>	<i>Ruolo nel progetto</i>	<i>n. addetti</i>	<i>Quota pro capite forfettaria</i>	<i>Importo forfettario complessivo</i>
Supporto nella gestione emergenza epidemiologica	Supporto nella segnalazione casi COVID portale ATS e gestione comunicazioni con le famiglie	1	250,00€	250,00€
Supporto nella gestione emergenza epidemiologica	Maggiori oneri per acquisto materiali specifici per la gestione dell'emergenza	1	250,00€	250,00€
Supporto nella gestione emergenza epidemiologica	Nomina organico aggiuntivo COVID	1	250,00€	250,00€
Supporto nella gestione emergenza epidemiologica	Gestione ingente numero di scioperi e assemblee sindacali	1	250,00€	250,00€
Supporto nella gestione emergenza epidemiologica	Controllo certificazione verde Covid personale	4	100,00€	400,00€
Gestione procedura nomine GPS	Convalide punteggi GPS	1	264,00€	264,00€

6. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 1.364,44**, pari al 50% del fondo per la valorizzazione delle attività del personale ATA, più le economie dell'a.s. 2020/21, pari ad euro 260,00. L'economia è di 0,00 €.

Collaboratori Scolastici

7. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 1.148,14**, pari al 50% del fondo per la valorizzazione delle attività del personale ATA, più le economie dell'a.s. 2020/21, pari ad euro 43,70. L'economia è di 0,00 €.

Gli ambiti per i quali è prevista un'intensificazione della prestazione sono i seguenti:

<i>Ambito progettuale</i>	<i>Ruolo nel progetto</i>	<i>n. addetti</i>	<i>Quota pro capite forfettaria</i>	<i>Importo forfettario complessivo</i>
Supporto nella gestione emergenza epidemiologica	Intensificazione operazioni di pulizia/igienizzazione comunicazioni con le famiglie	16	21,25€	340,00€
Supporto nella gestione emergenza epidemiologica	Ripartizione kit DPI alunni/personale	7	18,29€	128,00€
Supporto nella gestione emergenza epidemiologica	Distribuzione DPI alunni/personale	16	21,25€	340,00€
Supporto nella gestione emergenza epidemiologica	Applicazione protocollo ingressi/uscite	14	24,29€	340,00€

Obbl. Amm. Gest. Scuola



Art.19

Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

1. I compensi per Incarichi specifici del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Profilo	Attività	Importo forfettario	Personale	Totale
Assistente amministrativo	Gestione complessità personale con particolare riferimento al conferimento delle supplenze, ricostruzione carriera, pratiche pensionistiche e collaborazione con il Dirigente Scolastico	306,61€	1	306,61€
Assistente amministrativo	Gestione complessità area didattica	153,31€	1	153,31€
Assistente amministrativo	Gestione complessità area contabilità e collaborazione con il Direttore SGA	153,31€	1	153,31€
Collaboratore scolastico	Squadra Emergenza/Antincendio e somministrazione farmaci plesso Fisogni	158,98	1	158,98
Collaboratore scolastico	Somministrazione farmaci plesso Fisogni	158,98	2	317,96
Collaboratore scolastico	Squadra Emergenza/Antincendio - Primo Soccorso - controllo e somministrazione farmaci plesso Bolivia	158,98	2	317,96
Collaboratore scolastico	Controllo farmaci - Squadra Emergenza/Antincendio - Primo Soccorso plesso Bolivia	158,98	1	158,98
Collaboratore scolastico	Somministrazione farmaci plesso Bolivia	158,98	1	158,98
Collaboratore scolastico	Squadra Emergenza/Antincendio plesso Don Minzoni	158,98	1	158,98
Collaboratore scolastico	Squadra Emergenza/Antincendio - Primo Soccorso plesso Don Minzoni	158,98	1	158,98

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 2.044,05** con un'economia pari a 0,01 €.

Art.20

Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I fondi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale docente, ammontano a **2.429,07 €**, a cui si aggiungono **€ 6.717,63** di economie aa.pp., per un totale di **9.146,70 €**.
2. I compensi saranno stabiliti in base ai progetti specifici di alfabetizzazione che saranno presentati dai singoli docenti.

Art.21

Compensi per Funzioni strumentali

1. I fondi per Funzioni strumentali del personale docente ammontano a **3.901,02 €**, comprensivi delle economie anno precedente, pari a 176,54 €. I compensi vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività Prospetto fondi e spese per Funzioni strumentali						
Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore totali	n. docenti	Totale
Docente	BES-DSA Infanzia	0.00€	17,50€	20	1	350,00€
Docente	BES-DSA Primaria	0.00€	17,50€	40	1	700,00€
Docente	BES-DSA Secondaria	0.00€	17,50€	18	2	630,00€
Docente	Intercultura	0.00€	17,50€	25	1	437,50€
Docente	PTOF	0.00€	17,50€	26	1	455,00€
Docente	TIC	0.00€	17,50€	50	1	875,00€
Docente	sito	0.00€	17,50€	25	1	437,50€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3.885,00, con una economia di 16,02 €, inferiore al costo orario.

Art.22

Compensi per Attività complementari di ed. fisica

1. I compensi per Attività complementari di ed. fisica del personale docente, comprese le economie, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività Prospetto fondi e spese per Attività complementari di educazione fisica						
Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Attività complementari di ed. fisica	838,64€	0.00€	forfait	2	838,64€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 838,64.

3. Poiché quest'anno l'Istituto non si è costituito Centro Sportivo e le attività di educazione motoria sono limitate dalla situazione contingente di pandemia, si conviene di destinare l'intera quota, comprese le economie anni precedenti di € 6,33 al Fondo dell'Istituzione Scolastica per il personale docente, per un totale di € 838,64.

Art. 23 - Attività collaborazione con altri enti

1. La retribuzione per tali attività di collaborazione con altri enti, compresa l'erogazione da parte dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento di compiti spettanti all'Amministrazione e delegati all'istituzione scolastica (funzioni miste) verrà coperta con finanziamenti degli enti stessi.

2. Per l'anno 2021/2022 l'Amministrazione Comunale riconosce un compenso di € 3.000,00 lordo stato corrispondenti a € 2.260,74 lordo dipendente per lo svolgimento delle cosiddette "funzioni miste" al personale ATA profilo collaboratore scolastico. A tale importo si aggiungono le economie dell'a.s. precedente pari a € 422,90 lordo stato corrispondenti a € 318,69 lordo dipendente, per un totale generale pari a € 2.579,43 lordo dipendente.

3. I compensi sono suddivisi tra i collaboratori che effettivamente effettuano le prestazioni e saranno erogati secondo gli importi stabiliti dalla Tabella 6 allegata al CCNL 2006-09 per euro 12,50.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4. In caso di assenze del personale, a qualunque titolo, i compensi sono diminuiti della percentuale di un decimo per ogni mese o frazione di mese. Le economie sono ridistribuite tra il rimanente personale del plesso.

5. Il Dirigente conferisce altri eventuali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- comprovata professionalità specifica;
- disponibilità degli interessati;
- anzianità di servizio.

Art. 24 -Progetti nazionali, comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) – risorse non da FIS, come da bilancio e.f. 2022

Progetto azione #28 Piano nazionale per la scuola digitale

La disponibilità nel bilancio dell'Istituto e.f.2022 a seguito di nota Miur prot.5515 del 12/02/2022 è di euro 1.000,00 lordo stato pari a euro **753,58** lordo dipendente. La somma di euro 1.336,50 si restituisce come da disposizione ministeriale. Gli importi saranno erogati in base agli specifici progetti presentati, secondo i compensi stabiliti dalla Tabella 5 allegata al CCNL 2006-09 ai docenti individuati come partecipanti ai progetti.

Progetto Orientamento

La disponibilità complessiva nel nel bilancio dell'Istituto e.f. 2022 è di € 729,12 lordo stato, pari a € **549,45** lordo dipendente. I compensi saranno erogati ai due docenti coinvolti nelle attività inerenti al progetto Orientamento D.L.n.104 del 12/08/2013 art.8 comma 1, ripartiti forfettariamente in proporzione alle ore effettivamente.

Progetto "Intercultura"

I compensi per gli incarichi al personale coinvolto nelle attività inerenti al progetto "Intercultura" non sono ancora stati quantificati in quanto i docenti non hanno ancora presentato le schede di progetto per i singoli percorsi di alfabetizzazione. La cifra di € 829,99 lordo stato pari a € **625,46** lordo dipendente figura come avanzo presente nel nel bilancio dell'Istituto e.f. 2022. Tale quota è stata ripartita per i tre plessi in base al numero di alunni che necessitano di percorsi di alfabetizzazione. Le ore saranno retribuite secondo i compensi stabiliti dalla Tabella 5 allegata al CCNL 2006-09 ai docenti individuati come partecipanti ai progetti.

Progetti in rete

I compensi per gli incarichi al personale coinvolto nelle attività inerenti ai progetti in rete sono quantificati per € 738,61 lordo stato pari a € **556,60** lordo dipendente e figura come avanzo presente nel nel bilancio dell'istituto e.f. 2022. Le ore saranno retribuite secondo i compensi stabiliti dalla Tabella 5 allegata al CCNL 2006-09 ai docenti individuati come partecipanti ai progetti.

Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

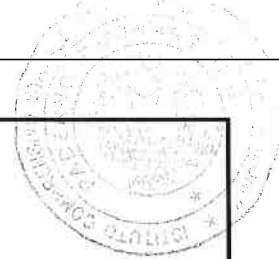
La disponibilità nel bilancio dell'Istituto e.f.2022 è di euro 1.521,13 lordo stato pari a euro 1.146,29 lordo dipendente costituiti da euro 34,78 lordo stato (€ 26,21 lordo dipendente) economie aa.pp ed euro 1.486,35 lordo stato(€ 1.120,08 lordo dipendente) quale contributo alunni per conseguimento della certificazione di lingua inglese, da corrispondere secondo i compensi stabiliti dalla Tabella 5 allegata al CCNL 2006-09 a n. 2 docenti della scuola secondaria.

Orlando

Durando

Stefano Quarta

Stefano



**TITOLO V
DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Art. 25

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Art. 26

Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi un eccesso del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente scolastico previa informazione alle RSU:
 - a. provvederà preliminarmente ad effettuare le compensazioni tra economie e maggiori costi dei compensi previsti nei singoli articoli e nelle singole voci di cui si compone il presente contratto;
 - b. ridurrà successivamente proporzionalmente i compensi previsti nei singoli articoli e nelle singole voci di cui si compone il presente contratto.

Parte Pubblica

Dirigente Scolastico Simona Quilici

Parte sindacale

RSU Antonella Polito

Fulvia Bedon

CISL SCUOLA MILANO-LEGNANO-MAGENTA

FLC CGIL Felice Comi

UIL SCUOLA RUA MILANO Sabrina Sanfelice

GILDA UNAMS

SNALS CONFSAL Nicola Dimatteo

ALLEGATO A

**Determinazione "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"
a.s.2021/2022 (MOF)**

Descrizione	Risorse a.s.2021/2022 lordo dipendente totale 4+8 dodicesimi
Fondo dell'Istituzione scolastica	29.753,65
Indennità sostituto DSGA A.S.2019/20 Nota prot.n.27947 del 1° dicembre 2021	650,02
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	3.724,48
Incarichi specifici al personale ATA	2.044,02
Attività complementari di Educazione fisica	832,31
Aree a rischio,a forte processo immigratorio	2.429,07
Risorse valorizzazione personale scolastico	11.044,36
Totale MOF	50.477,91
Fondo dell'Istituzione scolastica	29.753,65
Indennità sostituto DSGA A.S.2019/20 Nota prot.n.27947 del 1° dicembre 2021	650,02
Indennità di direzione 2021/2022 DSGA	3.720,00
Indennità sostituto DSGA 2021/2022	191,66
<i>Risorse disponibili</i>	26.492,01
75% budget Docenti	19.869,01
<i>Economie aa.pp.</i>	1.703,00
Attività compl.ri di Edu.ne fisica 21/22+economie aa.pp.	838,64
<i>Totale disponibilità personale docente</i>	22.410,65
25% budget ATA	6.623,00
<i>Economie aa.pp.</i>	2.082,61
<i>Totale disponibilità personale ATA</i>	8.705,61
Altre risorse MOF	
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	3.724,48
<i>Economie aa.pp.</i>	176,54
Totale	3.901,02
Incarichi specifici al personale ATA	2.044,02
<i>Economie aa.pp.</i>	0,03
Totale	2.044,05
Attività complementari di Educazione fisica	832,31
<i>Economie aa.pp.</i>	6,33
Totale	838,64
Aree a rischio,a forte processo immigratorio	2.429,07
<i>Economie aa.pp.</i>	6.717,63
Totale	9.146,70
Risorse valorizzazione personale scolastico	11.044,36
<i>Economie aa.pp.</i>	876,45
Totale	11.920,81
Risorse non da FIS -bilancio Istituto	
Funzioni miste A.S.2021/22+ economie aa.pp.	2.579,43
Progetto azione #28 PSND 2021	753,58
Progetto Orientamento	549,45
Progetto "Intercultura"	625,46
Progetti in rete	556,60
Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.146,29
Totale	6.210,81
totale generale	68.251,31

Comunicazione Risorse MOF a.s.2021/2022 note MIUR prot.n.21503 del 30/9/2021 e prot.n.27947 del 1° dicembre 2021

Le ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti comunicate con nota MIUR prot.n.21503 del 30/9/2021 sono pari a € 1.971,38 lordo dipendente, le economie aa.pp sono pari a € 1.442,37 per un totale di € 3.413,75 non sono soggette a contrattazione.

Bohls

Amato

Stano

Bealon

(RSU)

ECONOMIE TOTALI

FONDI ASSEGNATI

a cui si aggiunge
€ 29.753,65 indennità sost. DSGA € 4.624,25 economie a.s. 2020/21
€ 650,02 a cui si sottrae

€ 3.720,00 INDENNITA' DI DIREZIONE
€ 191,66 INDENNITA' DI
€ 26.492,01 SOSTITUZIONE DSGA

75% € 19.869,01 a cui si aggiungono le economie
25% € 6.623,00 a cui si aggiungono le economie

economie pagamento invalsi
1790,50 87,50
1031,00 1051,61
aa cs
184,2 sost DSGA economie

att. Compl. Ed fisica
838,64 €
2.541,64 €
2.082,61 €
economie tot docenti
2.541,64 €
2.082,61 €
economie tot ata

FIS	€	34.377,90
€	3.911,66	
€	19.869,01	
€	6.623,00	

2.541,64 ECONOMIE PERSONALE DOCENTE
2.082,61 ECONOMIE PERSONALE ATA

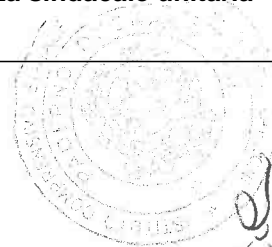
INDENNITA' DI DIREZIONE E SOSTITUZIONE
FONDO DI ISTITUTO DOCENTI 75%
FONDO DI ISTITUTO ATA 25%

PERSONALE DOCENTE

1280,61

PARI A ORE

QUOTA DISPONIBILE PER ATTIVITA'/INCARICHI	€	n° doc	n° ore	tot	impegno di spesa	22.410,65
Collaboratore vicario e referente plesso Via Bolivia		1	85	85	€	1.487,50
Collaboratore del Dirigente e referente plesso Don Minzoni		1	85	85	€	1.487,50
Referente di plesso Fisogni-settembre		1	7	7	€	122,50
Referente di plesso Fisogni-febbraio - agosto		1	40	40	€	700,00
Supporto nella gestione supplenze primaria		1	25	25	€	437,50
Presidenti di interclasse		5	13	65	€	1.137,50
Coordinatori di classe		13	12	156	€	2.730,00
Tutor docenti neo immessi in ruolo		9	10	90	€	1.575,00
Raccordo scuola infanzia vs scuola primaria		6	4	24	€	420,00
Raccordo scuola primaria vs scuola secondaria		5	4	20	€	350,00
Rapporti con Associazione Genitori		3	4	12	€	210,00
Aggiornamento PTOF		7	15	105	€	1.837,50
Orario primaria		2	20	40	€	700,00
Orario secondaria		1	52	52	€	910,00
Nucleo di autovalutazione (RAV) e miglioramento		8	12	96	€	1.680,00
Formazione classi secondaria (a titolo gratuito - doc non impegnati in esami)				0	€	-
Formazione classi primaria (a titolo gratuito - docenti classi quinte)		4	2	8	€	140,00
Formazione classi infanzia				0	€	-
Sport primaria				0	€	-
Sport infanzia				0	€	-
Multimedialità infanzia		1	8	8	€	140,00
Multimedialità primaria		4	6	24	€	420,00
Multimedialità secondaria		1	15	15	€	262,50
Referenti sicurezza		3	20	60	€	1.050,00
Registro elettronico infanzia		2	30	60	€	1.050,00
Registro elettronico primaria		1	15	15	€	262,50
Eventi primaria		2	5	10	€	175,00
Eventi secondaria		2	5	10	€	175,00
Open day infanzia (a titolo gratuito - tutti i docenti)				0	€	-
Open day primaria (a titolo gratuito - docenti classi quarte)				0	€	-
Open day secondaria (a titolo gratuito docenti FS, eventi, orientamento, invals...)				0	€	-



(RSU)

Gestione prove INVALSI primaria	4	5	20	€	350,00
Gestione prove INVALSI secondaria	1	20	20	€	350,00
Acquisti infanzia	1	3	3	€	52,50
Acquisti primaria	2	4	8	€	140,00
Didattica per competenze - curriculum verticale lingue ed educazioni p	3	10	30	€	525,00
Didattica per competenze - curriculum verticale lingue ed educazioni s	3	14	42	€	735,00
Didattica per competenze - curriculum verticale lingue ed educazioni i	2	10	20	€	350,00
Valutazione periodica e intermedia scuola primaria	5	5	25	€	437,50
			1280	€	22.400,00

22.400,00 CHECK

TOTALE	1280	€	22.400,00	€
ECONOMIA	0,61	€	10,65	€

22.400,00 CHECK

10,65 CHECK

222,92

PARI A ORE

FUNZIONI STRUMENTALI					€		3.901,02		
BES Don Minzoni (Basta, Ruggieri)					2	18	36	€	630,00
BES Fisogni (Mugheddu)					1	40	40	€	700,00
BES via Bolivia (Pozzoli)					1	20	20	€	350,00
Intercultura Don Minzoni (Pallotta)					1	25	25	€	437,50
PTOF (Callegaro)					1	26	26	€	455,00
TIC (Giuliani)					1	50	50	€	875,00
Sito (Tamborini)					1	25	25	€	437,50
							222	€	3.885,00

ECONOMIA	0,92	€	16,02	€
----------	------	---	-------	---

16,02 CHECK

ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S.2021/2022 PERSONALE A.T.A.

Fondi a disposizione lordo dipendente ATA	€ 6.623,00
Economie AA	€ 1.031,00
Economie CS	€ 1.051,61

€ 8.705,61

	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			IMPORTO LORDO DIPENDENTE	30%Fondi a disposizione
	ORE PRO-CAPITE	NUMERO ADDETTI	TOTALI ORE		
Copertura personale assente in intensificazione	14	5	70	1.015,00 €	208,13 ore
Intensificazione delle prestazioni area didattica (protocolli sanitari, Invalsi, scrutini da remoto)	12	1	12	174,00 €	
Intensificazione delle prestazioni area affari generali (rinnovo elezioni RSU)	12	1	12	174,00 €	
Intensificazione delle prestazioni area personale (Passweb-rilevazione presenze)	29	1	29	420,50 €	
Intensificazione delle prestazioni: collaborazione personale di nuova assunzione	15	1	15	217,50 €	
Straordinario copertura personale assente-esigenze particolari	14	5	70	1.015,00 €	
			TOTALI	3.016,00 €	

economia	1,90 €
----------	--------

	COLLABORATORI SCOLASTICI			IMPORTO LORDO DIPENDENTE	70%Fondi a disposizione
	ORE PRO-CAPITE	NUMERO ADDETTI	TOTALI ORE		
Quota forfettaria intensificazione per sostituzione collega assente (n.1 intensificazione=30 minuti)	7	16	112	1.400,00 €	455,02 ore
Riconoscimento collaboratori infanzia per specificità delle attività	14	4	56	700,00 €	
Fotocopie (servizio annuale 170 gg.di lezione)	10	7	70	875,00 €	
Servizio Fotocopie secondaria	5	4	20	250,00 €	
Ritiro e consegna posta corrispondenza in Segreteria-servizio postale	3	7	21	262,50 €	
Lavoro straordinario per sostituzione colleghi assenti o altre esigenze particolari	11	16	176	2.200,00 €	
			TOTALI	5.687,50 €	

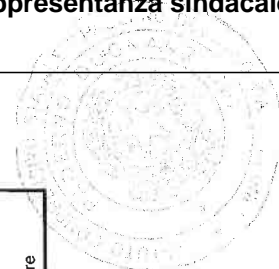
economia	0,21 €
----------	--------

Dimo

Giannadine

Di Besen

2021



(RSU)

VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA

	AMBITO PROGETTUALE	RUOLO NEL PROGETTO	€	ORE		
				Budget assegnato	unità personale	quota pro capite
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Supporto nella gestione emergenza epidemiologica	Supporto nella segnalazione casi COVID portale ATS e gestione comunicazioni con le famiglie	€	250,00	1	€ 250,00
	Supporto nella gestione emergenza epidemiologica	Maggiori oneri per acquisto materiali specifici per la gestione dell'emergenza	€	250,00	1	€ 250,00
	Supporto nella gestione emergenza epidemiologica	Nomina organico aggiuntivo COVID	€	250,00	1	€ 250,00
	Supporto nella gestione emergenza epidemiologica	Gestione ingente numero di scioperi e assemblee sindacali	€	250,44	1	€ 250,44
	Supporto nella gestione emergenza epidemiologica	Controllo certificazione verde Covid personale	€	100,00	4	€ 400,00
	Gestione procedura nomine GPS	Convalide punteggi GPS	€	264,00	1	€ 264,00
		TOTALE	€	1.364,44		
				ORE		
						94,10
COLLABORATORI SCOLASTICI		RUOLO NEL PROGETTO	€	1.148,14		
				Budget assegnato	unità personale	quota pro capite
	Supporto nella gestione emergenza epidemiologica	Intensificazione operazioni di pulizia/igienizzazione	€	340,00	16	€ 21,25
	Supporto nella gestione emergenza epidemiologica	Ripartizione kit DPI alunni/personale	€	128,13	7	€ 18,30
	Supporto nella gestione emergenza epidemiologica	Distribuzione DPI alunni/personale	€	340,00	16	€ 21,25
	Supporto nella gestione emergenza epidemiologica	Applicazione protocollo ingressi/uscite	€	340,00	14	€ 24,29
		TOTALE	€	1.148,13		
				2.512,57		
				2.512,57 €		



Signature

Signature

Signature

VALORIZZAZIONE PERSONALE

€ 11.044,36
80% 8.835,49 €
20% 2.208,87 €

DOCENTI
ATA

economie
€ 572,75
€ 260,00 €
aa

43,70 €
cs

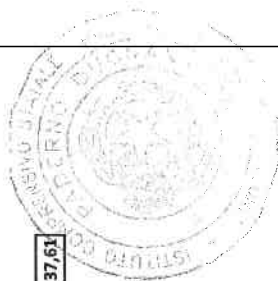
303,70 €
econ tot ata

VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE

PARI A ORE

AMBITO PROGETTUALE	RUOLO NEL PROGETTO	€	Budget assegnato	n. docenti	9.408,24 quota pro capite
Formazione individuale (min. 10 ore)	Formazione individuale (min. 10 ore)	€	5.053,24	2	200
Protocollo sicurezza COVID	Referenti COVID infanzia	€	400,00	2	450
	Referenti COVID primaria	€	900,00	1	300
	Referenti COVID secondaria	€	300,00	5	70
Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata	Membri del gruppo di lavoro	€	350,00	2	300
	Amministratore GSuite	€	600,00	2	150
Insegnamento Educazione Civica	Referenti di istituto - 38 classi	€	150,00	3	50
	Membri del gruppo di lavoro	€	100,00	1	100
Prevenzione cyberbullismo	Referente di istituto - 38 classi	€	375,00	5	75
Progetto madrelingua primaria	Referenti progetto - 19 classi	€	260,00	2	130
Progetto madrelingua secondaria	Referenti progetto - 13 classi	€	60,00	2	30
Affettività scuola primaria	Referenti progetto - 3 classi quarte	€	60,00	2	30
Affettività scuola secondaria	Referenti progetto - 3 classi terze	€	100,00	1	100
Formazione sostegno	Referente inclusione tutti i plessi	€	200,00	2	100
Revisione modulistica	Referenti modulistica tutti i plessi	€	100,00	1	100
Progetto counseling Comune	Referente progetto scuola primaria e secondaria	€	100,00	1	100
Progetto Sportello mediazione e ascolto in ambito scolastico	Referente progetto - tutti i docenti e tutte le famiglie	€	100,00	1	100
		€	9.408,24	34	

537,61



Handwritten signatures:
Bella Fer
Stuarda
Hester
Dimitro

Dsga A.B. - RSU

INCARICHI SPECIFICI - Art. 62 CCNL 2006/2009 - A.S.2021/2022
nota MIUR prot.n. 21503 del 30-09-2021

Importo Lordo Dipendente	2.044,02	economie aa.pp.	0,03	totale	€ 2.044,05
--------------------------	----------	-----------------	------	---------------	-------------------

30% Personale Amministrativo € 613,22 diviso n. 3 dipendenti in parti disuguali
 70% Personale Ausiliario € 1.430,83 diviso n. 9 dipendenti
€ 2.044,05

Personale Amministrativo					
TERMINI PAOLA	Gestione complessità personale con particolare riferimento al conferimento delle supplenze, ricostruzione carriera, pratiche pensionistiche e collaborazione con il Dirigente Scolastico				€ 306,61
ROMEI MONICA	Gestione complessità area d'idattica				€ 153,31
AA	Gestione complessità area contabilità e collaborazione con il DSGA				€ 153,31
					€ 613,22
Personale Ausiliario					
CUPPARI NICOLINA	Squadra Emergenza/Antincendio e somministrazione farmaci				€ 158,98
ROSAS ROSANNA	Squadra Emergenza/Antincendio - Primo Soccorso e somministrazione farmaci				€ 158,98
CARTAFALSA ROSETTA	Somministrazione farmaci				€ 158,98
LO FORTE NAZZARENA MARIA	Squadra Emergenza/Antincendio - Primo Soccorso				€ 158,98
ABATE PAOLO	Controllo e somministrazione farmaci - Squadra Emergenza/Antincendio				€ 158,98
CAPASSO GIUSEPPINA	Squadra Emergenza/Antincendio				€ 158,98
PAPA FILIPPA	Squadra Emergenza/Antincendio - Primo Soccorso				€ 158,98
SCARA' VINCENZA	Somministrazione farmaci				€ 158,98
DIPAULO ARCANGELA	Somministrazione farmaci				€ 158,98
					€ 1.430,82
					€ 2.044,04
					resti
					€ 0,01

Personale assegnatario Art. 7 del C.C.N.L. 2004/2005 Art. 2 della sequenza
contrattuale del 25/7/2008

Personale Ausiliario
 BRACCI LUIGINA
 LA LICATA GIUSEPPA
 SCALA TERESA
 MAFFONGELLI FILOMENA

Importo corrisposto
 dalla D.P.T.

€ 600,00
 € 600,00
 € 600,00
 € 600,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Quilici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
 dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Simona Quilici *Roberto*

