



## ISTITUTO COMPRENSIVO PADERNO DUGNANO VIA MANZONI



Via Manzoni, 31 - 20037 Paderno Dugnano (MI)  
C.F. 97564300156 - cod. mecc. **MIIC8D800C** - Tel. 02.9182064  
e-mail: [miic8d800c@istruzione.it](mailto:miic8d800c@istruzione.it) - PEC: [miic8d800c@pec.istruzione.it](mailto:miic8d800c@pec.istruzione.it)  
**Scuola dell'Infanzia** - Via Bolivia, 37 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182776  
**Scuola Primaria Fisogni** - Via Manzoni, 31 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9182064 - Fax 02.99042650  
**Scuola Secondaria di 1° grado Don Minzoni** - P.zza Hiroshima, 4 - Paderno Dugnano - Tel. 02.9184520  
Sito web: - [www.icpaderno.edu.it](http://www.icpaderno.edu.it)

Al personale tutto  
e, p.c. All'USR Lombardia  
Al Comune di Paderno Dugnano  
Alla RSU

Disposizione 17 - **Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Paderno Dugnano via Manzoni a decorrere dal 17/03/2020 e fino al 31/03/2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Preso atto** del verificarsi di un caso di positività al virus COVID-19 tra il personale di Segreteria, che determina una situazione contingente specifica per questo Istituto Scolastico, relativa allo stato di salute dei dipendenti;

**Rilevata** la necessità di sanificazione dell'edificio scolastico da parte degli organi competenti;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di non autorizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro, per la tutela della salute della collettività;

**Constatato** che le attività indifferibili da rendere in presenza potranno essere svolte solo ed unicamente se qualche unità di personale non sarà posta in isolamento fiduciario e a seguito della sanificazione dei locali, ma che si garantirà la massima disponibilità ad espletare tutte le pratiche necessarie in modalità remota, compatibilmente con lo stato di salute dei dipendenti;

### DISPONE

a far data dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 31 marzo p.v., salvo diverse e successive disposizioni:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è sospeso;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;

- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari saranno garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a [miic8d800c@istruzione.it](mailto:miic8d800c@istruzione.it), solo se ci saranno unità di personale che non siano state collocate in isolamento fiduciario e solo a seguito della sanificazione degli edifici;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza all'indirizzo di posta istituzionale [miic8d800c@istruzione.it](mailto:miic8d800c@istruzione.it).

Saranno impartite al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentati ex art. 1256, c. 2 del c.c.;

L'attività del personale impegnato in modalità agile verrà monitorata dal Dirigente con cadenza settimanale.

Il presente provvedimento viene reso pubblico all'albo on-line dell'istituzione scolastica e divulgato al personale tramite piattaforma Regel.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Simona Quilici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa