



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

e.mail: miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it -

www.scuolamolinovecchio.gov.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B

Codice Univoco per fatturazione elettronica: UFJ2IE

Gorgonzola, 29/04/2019

CIG ZEF27C9B43

Il Dirigente Scolastico

VISTI il D.Lgs.n. 50/2016;

VISTO il regolamento di contabilità della scuola dell'autonomia D.I.n.129/2018;

VISTO l'art.7 del D. L. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;

VISTO il Bando prot. 1599/4.1.p del 28/03/2019;

VISTO il relativo decreto di assegnazione prot. n. 2054/4.1.p del 29/04/2019;

SI CONVIENE E SI STIPULA

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

TRA

L'Istituto Comprensivo Molino Vecchio di Gorgonzola, con sede a Gorgonzola via Molino Vecchio ,19 C.F. 83505310157 rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Michelina Matera, domiciliata per la sua carica presso lo stesso Istituto,

E

La ditta Bi.Vi Srl , sita in Via Tanaro, 13/A 20017 Rho (Mi) P.I: 13458350157, rappresentata nella persona del Dott. Brigato Lorenzo nato a Milano il 10/07/1971.
CF. BRGLNZ71L10F205F

Il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valido per la durata del Progetto "Scuola Pulita dalla firma del contratto per un anno, nella persona responsabile PSP Dott. Davide Brigato.

Art. 1 Oggetto del Contratto

La ditta Bi.Vi Srl si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento dei seguenti interventi per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo come da proposta di fornitura che fa parte integrante del presente contratto:

- A fornire materiale di pulizie come da allegata proposta di fornitura , previo ordine di acquisto della scuola
- A tenere un corso di Formazione e Informazione ai collaboratori scolastici sul corretto utilizzo dei prodotti e delle attrezzature rispettando quanto previsto dal D. Lgs. 626/94 (nuovo D.Lgs. 81/2008), spiegando altresì dove e come svolgere i lavori di pulizia dei locali per il raggiungimento degli obiettivi preposti;
- A fornire il materiale, come da Progetto, presso le strutture scolastiche da Noi indicate;
- Alla verifica , trimestrale, del livello di igiene e sanificazione ottenuti e, laddove necessario, alla miglioria delle tecniche e metodi utilizzati;

Art. 2

L'Istituto Comprensivo Molino Vecchio di Gorgonzola, a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla ditta Bi.Vi Srl , si impegna a corrispondere il compenso previa presentazione della fattura elettronica.

Ai sensi del decreto n. 55 del 03/04/2013 de Ministero dell'Economia e delle finanze “ trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche” a partire dal 06/06/2014 i fornitori di beni e servizi dovranno produrre nei confronti della pubblica amministrazione solo fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. In riferimento a tale disposizione si comunica il codice univoco attribuito a questa amministrazione scolastica: **UFJ2IE**

Art 4

L'Istituto si riserva il diritto, per giusta causa, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Scolastica.

In caso di recesso dell'Istituto, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento eseguite, purché siano state correttamente effettuate, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

Il Fornitore ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni cui venga a conoscenza e/o in possesso, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma, ai sensi degli artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e successive modifiche.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è competente il foro di Milano.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la ditta Bi.Vi. Srl
Dott. Lorenzo Brigato

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Michelina Matera