



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

e.mail: miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.scuolamolinovecchio.gov.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B

Codice Univoco per fatturazione elettronica: UFJ2IE

Prot. n.

Gorgonzola, 28 agosto 2019

Agli Atti

OGGETTO: Liquidazione compensi accessori a carico del MOF – Anno scolastico 2018 /2019

Il Dirigente scolastico

VISTO il PTOF adottato per l'anno scolastico 2018/2019 ed in particolare le attività didattiche ivi indicate;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 19/12/2018 con la quale è stato adottato il PTOF relativo all'anno scolastico 2018/2019 ;

VISTA la delibera n. 64 del 14 gennaio 2016 del Consiglio di Istituto con la quale è stato adottato il PTOF per gli anni scolastici 2016/2019;

VISTO il piano generale dei servizi generali ed amministrativi predisposto dal direttore SGA per l'A.S.2018/2019;

VISTO il CCNL 2016/2018 con il quale sono stati ridefiniti i parametri per la costituzione del Fondo dell'istituzione scolastica;

VISTO l'ipotesi di contratto decentrato d'istituto sottoscritto in data 04/04/2019 prot. n. 1750/1.3.b.;

VISTO il parere di compatibilità finanziaria rilasciato dal Collegio dei Revisori in data 8 maggio 2019- verbale n. 2018/003;

CONSIDERATO che tutte le attività didattiche, di insegnamento e aggiuntive all'insegnamento, programmate e formalizzate per l'anno scolastico 2018/2019 sono state effettivamente svolte,

CONSIDERATO che è necessario disporre la liquidazione dei compensi previsti dal CCNL 29/11/2007 e successivo e dal Contratto decentrato d'istituto per le attività svolte;

VISTA la nota MIUR - prot. n. 19270 del 28/09/2018- , con la quale sono state impartite le disposizioni per la compilazione del programma annuale, ed in particolare quelle relative all'applicazione del cedolino unico;

VISTA la circolare n. 39 del 22/12/2010 con il quale il MEF ha diramato le istruzioni per la corretta applicazione delle disposizioni istitutive del cedolino unico;

VISTA la nota MIUR –relativa alla comunicazione di erogazione tramite cedolino unico delle risorse assegnate a saldo del Fondo spettante all'istituzione;

Considerato l'incontro con le RSU di luglio 2019;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

e.mail: miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.scuolamolinovecchio.gov.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B

Codice Univoco per fatturazione elettronica: UFJ2IE

RITENUTO dover disporre la liquidazione dei compensi previsti per le attività aggiuntive di insegnamento, di non insegnamento per il personale docente e di maggiori carichi aggiuntivi per il personale ATA;

DETERMINA

Di liquidare in favore del personale docente ed ATA di cui all'allegati alla presente determinazione come parte integrante di essa, i compensi previsti dal CCNL 29/11/2007 – Comparto Scuola, nonché quelli indicati nel contratto integrativo decentrato d'Istituto, sottoscritto il 23 novembre 2017.

La liquidazione avverrà tramite la gestione del cedolino unico in misura compatibile con i fondi attualmente assegnati e con quelli che saranno disponibili in data successiva alla presente determinazione per effetto di quanto svolto in premessa.

Di incaricare il Direttore SGA di assumere gli impegni necessari per la liquidazione di che trattasi.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Matera Michelina

VISTO: Si attesta che la presente determinazione è eseguita mediante l'applicativo del cedolino unico, disponibile al sito SPT – Tesoro, senza incidenza sul programma annuale 2019

Il Direttore SGA
Pasqualina Bergamo