



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

email: miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B

All'Albo Pretorio on-line
Al Sito Web – Sez. Amministrazione trasparente
Agli Atti amministrativi
Al personale docente dell'I.C. "Molino Vecchio"
Al personale docente degli ist. comprensivi vicini

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE INTERNO/ESTERNO PER IL
RECLUTAMENTO DI N. 1 DOCENTE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI
FORMAZIONE RIVOLTE AI DOCENTI SULLA DIDATTICA A DISTANZA
A.S. 2019/2020**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- PREMESSO** che l'incarico verrà conferito prioritariamente a personale interno all'istituzione scolastica e in seconda istanza a personale docente di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);
- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/1997 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999, "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 16/11/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTA** la Circolare n. 02 del 11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 26 marzo 2020, n. 187, che dispone il riparto delle risorse e degli assistenti tecnici in attuazione dell'articolo 120 del decreto-legge 18 del 2020 per la didattica a distanza;
- VISTA** la Nota MI prot. DPPR n. 562 del 28/03/2020 recante D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative;
- VISTO** il Regolamento dell'Attività Negoziale di questa istituzione scolastica, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 81 del 29/04/2019;
- VISTO** il CCNL vigente del Comparto Scuola;
- VISTA** l'approvazione del Piano di Formazione dei Docenti 2019/2022;

PRESO ATTO che le spese previste per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto P04 – Progetti per formazione/aggiornamento del personale - del Programma Annuale E.F. 2020;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di impiegare personale interno/esterno per svolgere attività di formazione rivolte ai docenti sulla didattica a distanza;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto la selezione di personale interno o esterno appartenente al profilo professionale docente disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività di formazione al personale docente sul tema della Didattica a distanza nel periodo che va da aprile a maggio 2020.

L'avviso è rivolto prioritariamente al personale interno all'Istituto ed in subordine, qualora non fossero presenti risorse professionali interne, ai docenti delle scuole viciniore per la stipula di eventuali contratti di collaborazioni plurime.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

1. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n. 1 docente per la realizzazione di attività di formazione rivolte ai docenti dei tre ordini di codesta istituzione scolastica.

La formazione ha ad oggetto la Didattica a distanza e l'uso degli strumenti e strategie idonei all'erogazione della stessa; in particolare l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education in uso nell'Istituto. Le attività prestate dovranno essere svolte attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi in modalità on line e a distanza.

Le attività dovranno prevedere 3 moduli per i docenti, uno per ciascun grado di istruzione, e ciascun modulo dovrà garantire 7 ore di corso erogate in modalità online e 6 di attività e-learning predisposte dal formatore e gestiti direttamente dai corsisti.

n.	FORMAZIONE	ORE
1	Incontro modalità on-line	2
2	Incontro modalità on-line	2
3	Incontro modalità on-line	2
4	Incontro modalità on-line	1
	Totale	7 per ciascun grado di istruzione

Il docente destinatario di incarico svolgerà, pertanto, 21 h di attività effettiva e dovrà predisporre consegne e/o materiali per le attività di e-learning ai docenti corsisti. Dovrà, inoltre, fornire all'istituzione scolastica tutta la documentazione necessaria all'inserimento del corso sulla Piattaforma Sofia, per la certificazione dell'attività svolta dai docenti.

Il formatore, inoltre, dovrà redigere apposito calendario delle attività che verrà sottoposto a verifica ed autorizzazione della Dirigente Scolastica, rilevare le presenze dei corsisti attraverso apposito registro, predisporre test valutativo finale.

2. Articolazione del progetto

Nell'ambito della formazione sulla Didattica a distanza dovrà essere garantito il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Conoscenza degli strumenti di Google Suite for Education;
- Conoscenza degli applicativi disponibili su Google Suite for Education;
- Uso degli applicativi e interazione tra docenti e tra docenti e studenti;
- Garanzia delle condizioni di sicurezza e privacy nell'uso delle piattaforme;
- Informazione su altri applicativi distinti per ordine di scuola.

La formazione deve essere realizzata nel periodo aprile-maggio 2020.

3. Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il personale docente interno/esterno con contratto a tempo determinato e indeterminato in possesso sia dei titoli specifici per l'incarico che di comprovata esperienza nel settore.

Il docente formatore dovrà possedere specifico titolo di CERTIFIED EDUCATOR for GOOGLE e avere esperienza di Didattica digitale, anche maturata nell'ambito delle Équipe Territoriali Formative PNSD – MIUR.

Il mancato possesso delle competenze opportunamente certificate e della contestuale esperienza maturata nel settore specifico comportano la non attribuzione dell'incarico.

4. Presentazione delle istanze

I docenti interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icmolinovecchio.edu.it.

La domanda deve essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo miic8e600b@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12,00 del 03/04/2020**.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro, in modalità a distanza, per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Svolgere le attività in modalità on-line;
- Predisporre consegne e/o materiali per le attività di e-learning ai docenti corsisti;
- Fornire all'istituzione scolastica tutta la documentazione necessaria all'inserimento del corso sulla Piattaforma Sofia, per la certificazione dell'attività svolta dai docenti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto e l'elenco delle presenze dei corsisti per ciascun ordine di scuola, predisporre test valutativo finale.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

All'istanza (Allegato 1) vanno allegati:

- Scheda di dichiarazione dei titoli culturali e professionali (Allegato 2);
- Informativa trattamento dati personali (Allegato 3);
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2, pena l'esclusione della domanda;
- Proposta progettuale;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura Candidatura per la Formazione sulla Didattica a distanza- a.s. 2019/2020.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

5. Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico che provvederà a comparare i curricula, mediante incontri on-line alla presenza del Dirigente Scolastico.

I titoli culturali e professionali richiesti, nonché la congruenza dei progetti presentati, saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
Titolo di CERTIFIED EDUCATOR for GOOGLE	Punti 10		
Laurea specialistica o magistrale Laurea triennale	Laurea specialistica o magistrale Punti 8		
Si valuta un solo titolo	Laurea triennale Punti 5		
3 punti per ogni attestazione fino a un max di 15 pt.			
Possesso di certificazioni attestanti competenze nella Didattica Digitale (Diploma di Specializzazione, Master, corsi di formazione, altre competenze certificate)			
7 punti per ogni collaborazione fino a un max di 42 pt.			
Collaborazioni con Équipe Territoriali Formative PNSD – MIUR.			
2 punti per ogni esperienza fino a un max di 10 pt.			
Per ogni esperienza di docenza nel settore della Didattica Digitale	Esperienza 1 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 2 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 3 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 4 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 5 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
PUNTEGGIO TITOLI			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO		MAX 15 PUNTI	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
• definizione degli obiettivi		da 0 a 3 punti	
• esplicitazione delle linee metodologiche		da 0 a 3 punti	
• esplicitazione delle attività		da 0 a 3 punti	
• dichiarazione dei risultati attesi		da 0 a 3 punti	
• definizione delle attività di verifica e di valutazione		da 0 a 3 punti	
PUNTEGGIO PROGETTO			
PUNTEGGIO TOTALE			

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di Dichiarazione dei Titoli Culturali e Professionali (Allegato 2).

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione di graduatoria provvisoria sul sito web della Scuola www.icmolinovecchio.edu.it, nell'apposita sez. di "Albo pretorio digitale" e "Amministrazione Trasparente".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icmolinovecchio.edu.it nell'apposita sez. di "Albo pretorio digitale" e "Amministrazione Trasparente".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

6. Incarichi e compensi

Per l'espletamento dell'incarico verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, fino ad un massimo di € 41,32 orari.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività. L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

7. Motivi per l'esclusione

Il mancato possesso dei titoli e delle competenze richieste comporta esclusione dalla selezione.

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione. Non sono ammessi curricula scritti a mano.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

La mancata redazione della documentazione necessaria per l'inserimento del corso sulla Piattaforma Sofia è motivo di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

8. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 si individua quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Sabrina Schiavone.

9. Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

Ai sensi Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

10. Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio Digitale e nella Sezione Amministrazione Trasparente dell'I.C. "Molino Vecchio", sul sito Internet dell'istituzione scolastica www.icmolinovecchio.edu.it

SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO I SEGUENTI ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Scheda di dichiarazione dei titoli culturali e professionali (ALLEGATO 2);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 3);
- Proposta progettuale;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Sabrina Schiavone
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "MOLINO VECCHIO"
DI GORGONZOLA (MI)**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO/ESTERNO DI N. 1 DOCENTE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTE AI DOCENTI SULLA DIDATTICA A DISTANZA

Il/la Sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, docente di

Scuola dell'infanzia Scuola primaria Scuola Secondaria di I grado

su posto comune di sostegno, in servizio presso

codesta Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2019/20

altra (specificare) _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno per la realizzazione di attività di formazione rivolte ai docenti sulla didattica a distanza

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiara, inoltre:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati;
- di partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro, in modalità a distanza, per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- di svolgere le attività in modalità on-line e predisporre consegne e/o materiali per le attività di e-learning ai docenti corsisti;
- di fornire all'istituzione scolastica tutta la documentazione necessaria all'inserimento del corso sulla Piattaforma Sofia, per la certificazione dell'attività svolta dai docenti;
- di redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto e l'elenco delle presenze dei corsisti per ciascun ordine di scuola, predisporre test valutativo finale.

SI ALLEGA:

- Scheda di dichiarazione dei titoli culturali e professionali (ALLEGATO 2);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 3);
- Proposta progettuale;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Data, ____/____/_____

Firma

SCHEDA DI DICHIARAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "MOLINO VECCHIO"
DI GORGONZOLA (MI)**

Il/la Sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, docente di

- Scuola dell'infanzia Scuola primaria Scuola Secondaria di I grado su posto comune di sostegno, in servizio presso codesta Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2019/20
- altra (specificare) _____

DICHIARA

il possesso dei seguenti titoli culturali e professionali:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
Titolo di CERTIFIED EDUCATOR for GOOGLE	Punti 10		
Laurea specialistica o magistrale Laurea triennale	Laurea specialistica o magistrale Punti 8		
Si valuta un solo titolo	Laurea triennale Punti 5		
3 punti per ogni attestazione fino a un max di 15 pt.			
Possesso di certificazioni attestanti competenze nella Didattica Digitale (Diploma di Specializzazione, Master, corsi di formazione, altre competenze certificate)			
7 punti per ogni collaborazione fino a un max di 42 pt.			
Collaborazioni con Équipe Territoriali Formative PNSD – MIUR.			
2 punti per ogni esperienza fino a un max di 10 pt.			
Per ogni esperienza di docenza nel settore della Didattica Digitale	Esperienza 1 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 2 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 3 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 4 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 5 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
PUNTEGGIO TITOLI			

VALUTAZIONE DEL PROGETTO	MAX 15 PUNTI	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
• definizione degli obiettivi	da 0 a 3 punti	
• esplicitazione delle linee metodologiche	da 0 a 3 punti	
• esplicitazione delle attività	da 0 a 3 punti	
• dichiarazione dei risultati attesi	da 0 a 3 punti	
• definizione delle attività di verifica e di valutazione	da 0 a 3 punti	
PUNTEGGIO PROGETTO		
PUNTEGGIO TOTALE		

Data, ____/____/_____

Firma

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

____ I __ sottoscritt _____

DICHIARA di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

CONSENTE, altresì, il trattamento dei propri dati, anche personali, Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Firma

Data, ____/____/____

**INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE
INTEGRAZIONE DIDATTICA A DISTANZA
REGISTRAZIONI AUDIOVIDEO**

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Ad integrazione dell'informativa al personale già fornita in passato, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione delle modalità di gestione dei dati (registrazioni audiovideo) di cui Lei è interessato, relativi all'implementazione dei servizi di didattica a distanza.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	La nascente esigenza di assicurare agli allievi la continuità dell'azione didattica mediante utilizzo di sistemi telematici quali piattaforme internet su cui condividere videolezioni da Lei registrate, comporta la necessità che l'Istituto, con mezzi propri o riconducibili a soggetti autorizzati da questo, esegua la registrazione digitale della sua voce e della sua immagine e che tali registrazioni (videolezioni) siano caricate su piattaforme internet e messe nella disponibilità per la visione dei soli allievi frequentanti le classi dell'Istituto a Lei assegnate.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito della piattaforma Google Suite. A garanzia della riservatezza dei dati L'Istituto, all'atto della stipula del contratto di servizi che regola l'uso di tale piattaforma, ha verificato che la stessa certifica il fatto di applicare misure di sicurezza informatiche adeguate per la tutela di tutti i dati su essa collocati per la distribuzione. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	Le videolezioni saranno visibili agli allievi frequentanti le classi dell'Istituto a Lei assegnate che vi potranno accedere mediante credenziali fornite dall'Istituto stesso. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati sulla piattaforma per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verranno collocati in area non più corrente garantendo alle stesse il livello di sicurezza informatica minima previsto per le videolezioni attive.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento

Luogo e data

Cognome e nome

Firma