



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"**

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**

**TRA**

l'Istituto Scolastico "Molino Vecchio", rappresentato legalmente dal dott. Iemmola Giuseppina, Dirigente Scolastico, nata a Erice (TP) il 06/08/1972 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Scolastico "Molino Vecchio" di Gorgonzola, via Molino Vecchio 19, Gorgonzola, - C.F. 83505310157.

E

La Scuola di Lingue STEP UP S.R.L. – Via Balconi, 15 Gorgonzola (MI) C.F./P.I.: 09141900960, rappresenta legalmente dalla dott.ssa Caroline Mary Lawlor.

**PREMESSO**

- che l'Istituto Comprensivo Molino Vecchio di Gorgonzola ha inserito nel P.T.O.F. per l'a.s. 2023/2024 il Progetto "Madrelingua Inglese" rivolto agli alunni delle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado e delle classi quinte della scuola primaria e agli alunni di 5 anni dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia;
- che non vi sono all'interno dell'Istituto risorse disponibili all'assunzione di tale incarico e che per tanto l'Amministrazione deve ricorrere a prestazioni professionali specialistiche da parte di personale esterno;
- che l'art. 43 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, concernente le "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi

dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.", consente di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta Formativa;

- che il codice identificativo Gara (CIG), previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136, attribuito al contratto da stipularsi è il seguente: **Z9D3DFE9CC**
- che tale contratto dovrà ritenersi nullo, qualora il contraente non ottempererà agli obblighi di tracciabilità dei flussi comunicando a questa Istituzione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2023/2024, con decorrenza dal 02/02/2024 e termine maggio 2024, da realizzarsi nelle classi quinte della scuola primaria, prime seconde e terze della scuola secondaria e per i bambini di 5 anni della scuola dell'infanzia

Il progetto prevede un totale di 30 ore per la scuola dell'infanzia; 40 ore per la scuola primaria e 60 ore per la scuola secondaria. Le lezioni sono previste secondo il calendario stabilito con la referente di progetto.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"**

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 - Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 - C.M. MIIC8E600B - C.U. UFJ2IE



### **Art. 1 – Individuazione**

È individuata, in relazione ai titoli culturali e professionali, debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, la ditta STEP UP S.R.L. Scuola di Lingue.

### **Art. 2 – Tipo di contratto**

L'incarico affidato è considerato come prestazione di lavoro intellettuale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale, assistenziale e di fine rapporto.

La Scuola di Lingue STEP UP S.R.L. provvede in proprio alla copertura assicurativa di Infortuni e della Responsabilità Civile.

Durante le attività d'insegnamento il Prestatore d'opera è responsabile limitatamente a quanto stabilito dagli articoli 2043, 2047, 2048 del C.C., nonché all'art. 61 della legge 11.7.80, n. 312, ferma restando la responsabilità, durante l'intervento del consulente o dell'esperto, degli insegnanti a cui gli allievi sono affidati.

### **Art. 3 – Obblighi**

La Scuola di Lingue STEP UP S.R.L. e i suoi collaboratori s'impegnano a:

1. Concordare l'attività con il Dirigente Scolastico e il Responsabile del progetto;
2. Documentare in itinere su apposito registro le attività svolte e l'orario effettuato;
3. Non divulgare dati o informazioni, che abbiano carattere di riservatezza, dei quali venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico.

L'Istituzione Scolastica s'impegna a:

1. Garantire tutti i servizi occorrenti al Prestatore d'opera per l'espletamento della sua attività;
2. Corrispondere, a fronte dell'attività effettivamente svolta, dalla La Scuola di Lingue STEP UP S.R.L., un compenso lordo di € 4.550,00 comprensivo di IVA/oneri. Tale compenso verrà liquidato a seguito di ricevimento di regolare fattura, alla presentazione dei registri firma dell'attività svolta, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa. Codice Univoco dell'Ufficio: UFJ2IE.

### **Art. 4 – Risoluzione anticipata del contratto**

L'Istituto Scolastico può recedere in qualsiasi momento dal presente contratto, qualora ricorrano gravi motivi tra i quali, a mero titolo esemplificativo, la reiterata assenza, dandone avviso all'Associazione almeno 15 giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione, senza che la stessa possa avanzare pretese tranne il pagamento delle prestazioni effettivamente svolte sino alla data dell'operatività del recesso.

L'Associazione può recedere dal presente contratto, qualora ricorrano gravi motivi, dando preavviso mediante comunicazione da inoltrarsi al protocollo di questo Istituto almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'inizio del progetto pena l'impossibilità di partecipare ai bandi per l'a.s. 2023/2024.

### **Art. 5 – Trattamento dati personali**

L'Istituzione Scolastica fa presente che i dati personali forniti dalla ditta STEP UP S.R.L. Scuola di Lingue e acquisiti dalla Scuola saranno, in conformità al GDPR, trattati dal titolare per lo



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"**

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente consistenti nell'approvvigionamento di beni e servizi, comprensivi della richiesta di preventivi o della manifestazione di interesse, fino al pagamento e all'eventuale contenzioso in caso di inadempienza. I dati trattati potranno provenire in parte dal fornitore, ed in parte da altre banche dati o soggetti pubblici, laddove l'accesso e la comunicazione sia prevista da norma di legge (es. DURC, visure camerali, iscrizione al MEPA etc.).

**Art. 6 – Foro competente**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Milano.

**Art. 7 – Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a totale carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto

STEP UP S.R.L. Scuola di Lingue.

Alessandra Zimbalatti

Il Dirigente Scolastico

Giuseppina Iemmola

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82.2005 e s.m.i