



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola
Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

e.mail: miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.gov.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B

Codice Univoco per fatturazione elettronica: UFJ2IE

Gorgonzola, 07/03/2019

CIG: Z7026BBC62

CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA
HARDWARE/SOFTWARE DELLA SEGRETERIA ISTITUTO COMPENSIVO

Tra la società NET SERVICES di Andrea Sironi & C sas, di seguito denominata “Fornitore”, con sede legale in via E.Fermi 9, 20017 Rho (MI), p.iva e cod.fisc. 11901260155,

e

l’Istituto Comprensivo Statale Molino Vecchio, di seguito nominato “Istituto”, con sede in via Molino Vecchio 19, 20064 Gorgonzola, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Michelina Matera,

si conviene e si stipula quanto segue

ATTIVITA’ DA SVOLGERE:

- assicurare il corretto funzionamento di tutte le postazioni degli uffici di segreteria (server e rete interna), dei collegamenti internet e della rete;
- installare ed effettuare manutenzione ai programmi necessari, con controllo almeno mensile, con effettuazione della scansione periodica dei vari pc, oltre a provvedere all’aggiornamento del sistema operativo;
- verificare il funzionamento dei programmi e della rete;
- installare / reinstallare il software;
- effettuare le operazioni inerenti all’installazione di software aggiuntivi e verificarne il corretto funzionamento;
- verificare il funzionamento delle periferiche (mouse, scanner, stampanti);
- sostituire i pezzi danneggiati o deteriorati con sconto del 30% sul prezzo di listino dei materiali di ricambio necessari;
- fornire consulenza su richiesta

MODALITA’ E TEMPI DI INTERVENTO

- periodicamente per tutta la durata del servizio;
- l’uscita non viene mai addebitata;
- su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro otto ore dalla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza;
- la riparazione dovrà essere effettuato sul posto; nel caso in cui ciò non fosse possibile la macchina verrà ritirata e portata in ditta per la riparazione, previa presentazione di

preventivo di spesa, che dovrà essere autorizzato da questo Istituto; la manodopera sarà coperta comunque dal contratto di manutenzione;

- mediante assistenza telefonica operativa per la soluzione di piccoli problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
- mediante servizio di teleassistenza da remoto nei casi in cui ciò sia possibile.

OFFERTA ECONOMICA

Pacchetto di 30 ore al costo totale di € 840,00 + iva

DURATA DEL CONTRATTO

dal 07/03/19 al 07/03/20

MODALITA' DI PAGAMENTO

Fatturazione elettronica: 50% entro il 31/12/2019
50% a completamento del monte ore pattuito

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 13 del D. L. 30 giugno 2003, n. 196, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'Art. 7 del medesimo decreto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L. 30 giugno 2003, n. 196

SPESE

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipula del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

CONDIZIONI GENERALI

L'Istituto si riserva il diritto, per giusta causa, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Scolastica.

In caso di recesso dell'Istituto, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento eseguite, purché siano state correttamente effettuate, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

Il Fornitore ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni cui venga a conoscenza e/o in possesso, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Milano.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 Agosto 2011, n. 136 e succ. modificazioni.

- L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 Agosto 2011 n. 136 e successive modifiche.

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Ai sensi del decreto n. 55 del 03/04/2013 del Ministero dell'Economia e delle finanze “trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche” a partire dal 06/06/2014 i fornitori di

beni e servizi dovranno produrre nei confronti della pubblica amministrazione solo fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. In riferimento a tale disposizione si comunica il codice univoco attribuito a questa amministrazione scolastica: **UFJ2IE**

Per ogni controversia relativa al presente contratto il Foro competente è quello di Milano.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Micheline Matera

SOCIETA' NET SERVICES s.a.s.
Sig. Andrea Sironi