



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"**

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola  
Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it  
C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



Al personale docente dell'I.C. "Molino Vecchio"  
Al personale docente degli ist. Comprensivi vicini  
All'Albo Pretorio on-line  
Al Sito Web – Sez. Amministrazione trasparente  
Agli Atti amministrativi

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE INTERNO/ESTERNO  
PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 DOCENTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
AVVIAMENTO AL LATINO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PREMESSO** che l'incarico verrà conferito prioritariamente a personale interno all'istituzione scolastica e in seconda istanza a personale docente di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);
- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/1997 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999, "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, c.143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTA** la Circolare n. 02 del 11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche amministrazioni;
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge n. 448/97 che prevede per le istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** il Regolamento dell'Attività Negoziale di questa istituzione scolastica, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 81 del 29/04/2019;
- VISTO** il CCNL vigente del Comparto Scuola;
- VISTA** l'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 e della sua revisione da parte del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto dell'a.s. 2022/2023;

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA IEMMOLA

**PRESO ATTO**

che le spese previste per l'attività suddetta saranno imputate nella categoria P02 "Progetti in ambito UMANISTICO" - Programma Annuale E.F. 2023;

**RILEVATA**

la necessità di individuare personale interno per lo svolgimento del PROGETTO Avviamento al latino

**EMANA**

il presente avviso avente ad oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale docente disponibile a svolgere, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale nel periodo febbraio /maggio 2023

Il presente avviso è rivolto prioritariamente al personale interno all'Istituto ed in subordine, qualora non fossero presenti risorse professionali interne, ai docenti delle scuole viciniori per la stipula di eventuali contratti di collaborazioni plurime.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

**1. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n. 02 docenti, per la realizzazione di percorsi formativi extracurricolari di seguito specificati:

PROGETTO	CLASSI/ ETÀ ALUNNI	N. GRUPPI	TOT. ORE	N. INCONTRI	DOCENTI COINVOLTI
AVVIAMENTO AL LATINO	CLASSI TERZE SECONDARIA	2	15	10	n. 2 sc. secondaria

**2. Requisiti di ammissione**

È ammesso alla selezione il personale docente interno/esterno con contratto a tempo determinato e indeterminato in possesso dei titoli specifici per l'incarico e di comprovata esperienza nel settore.

**3. Presentazione delle istanze**

I docenti interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icmolinovecchio.edu.it](http://www.icmolinovecchio.edu.it).

La domanda deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [miic8e600b@pec.istruzione.it](mailto:miic8e600b@pec.istruzione.it) oppure consegnata a mano presso la segreteria dell'I.C. "Molino Vecchio" di Gorgonzola, sita in via Molino Vecchio 19, **entro e non oltre le ore 12,00 del 14/02/2022**. La segreteria riceve solo su appuntamento.

All'istanza (Allegato 1) vanno allegati:

- Scheda di dichiarazione dei titoli culturali e professionali (Allegato 2);
- Informativa trattamento dati personali (Allegato 3);
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

**4. Modalità di valutazione della candidatura**

La valutazione sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico che

provvederà a comparare i curricula, in caso di più aspiranti, stilando una graduatoria come da tabella di valutazione.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di Dichiarazione dei Titoli Culturali e Professionali (Allegato 2). In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Valutata l'idoneità il Dirigente scolastico si riserva di procedere con il conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## **5. Incarichi e compensi**

Per l'incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente (€ 35,00 lordo dipendente/€ 46,45 lordo stato).

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività, a seguito di presentazione di relazione finale dei risultati raggiunti.

## **6. Motivi per l'esclusione**

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al avviso. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

### **Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

## **7. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 si individua quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Giuseppina Iemmola.

## **8. Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza**

Ai sensi Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque inottemperanza alle norme vigenti.

## **9. Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente dell'I.C. "Molino Vecchio", sul sito Internet dell'istituzione scolastica [www.icmolinovecchio.edu.it](http://www.icmolinovecchio.edu.it).

## **SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO I SEGUENTI ALLEGATI:**

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);

- Scheda di dichiarazione dei titoli culturali e professionali (ALLEGATO 2);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 3);
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il dirigente scolastico

Giuseppina Iemmola

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

MIIC8E600B - AFC09F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000773 - 07/02/2023 - IV.5 - U

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I.C. "MOLINO VECCHIO"  
DI GORGONZOLA (MI)**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE  
INTERNO/ESTERNO PER IL PROGETTO "AVVIAMENTO AL LATINO"**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, docente di

- \_\_\_\_\_
- Scuola Secondaria di I grado
- su posto  comune  di sostegno, in

servizio presso

- codesta Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2022/23
- altra (specificare) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di essere ammesso alla procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno da impiegare in qualità di DOCENTE per la realizzazione del progetto:

- o "Avviamento al latino"

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiara, inoltre:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Firma

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### SCHEDA DI DICHIARAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I.C. "MOLINO VECCHIO"  
DI GORGONZOLA (MI)**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, docente di

-  \_\_\_\_\_

-  Scuola Secondaria di I grado

- su posto  comune  di sostegno, in

servizio presso

-  codesta Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2022/23

-  altra (specificare) \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

il possesso dei seguenti titoli culturali e professionali:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
Laurea specialistica o magistrale in lettere Antiche	Laurea specialistica o magistrale Punti 8		
Laurea triennale in lettere	Punti 5		
Per ogni ulteriore abilitazione all'insegnamento e per il conseguimento di titoli di specializzazione, formazione e Master presso Enti accreditati Miur e Università della durata non inferiore ad un anno.	<b>2 punti per titolo fino a un massimo di 6</b>		
	Titolo 1 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Titolo 2 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
Per ogni esperienza di docenza (corsi di recupero, consolidamento, potenziamento, etc)	<b>2 punti fino ad un massimo di 14</b>		
	Esperienza 1 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 2 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 3 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		

	Esperienza 4 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 5 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 6 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 7 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
<b>PUNTEGGIO TITOLI</b>			

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE**

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>

I \_\_\_\_\_ sottoscritt

- DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
- CONSENTE**, altresì, il trattamento dei propri dati, anche personali, Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Firma \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_