



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"**

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola  
Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it  
C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



**Albo on-line**

**Sito web dell'Istituto**  
**Atti della scuola**

**DETERMINA A CONTRARRE**

**OGGETTO: Determina per l'indizione di RDO a invito, ai sensi dell'ex art. 60, del D.lgs. n. 50/2016, per rinnovo convenzione servizio di cassa quadriennio 01/07/2024 – 30/06/2028 con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs. 50/2016.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**RILEVATO CHE** in data 30 giugno 2024 scadrà la Convenzione di Cassa stipulata con Banco Poste Spa

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dal 01 luglio 2024 e fino al 30 giugno 2028;

**VISTO** l'art. 20, commi 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge n. 107 del 13 luglio 2015";

**VISTO** il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato del D.lgs. n. 56, del 19/04/2017 (cd. Correttivo);

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il nuovo schema di convenzione di cassa e i nuovi schemi di atti di gara trasmessi dal M.I.U.R. con nota prot. n. 24078, del 30/11/2018;

**VERIFICATO** che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e Finanza per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia di servizi richiesti dall'Istituto non offre alcuna convenzione;

**Firmato digitalmente da GIUSEPPINA IEMMOLA**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"**

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 13/12/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 06 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, relativo alla nomina del RUP;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico Giuseppina Iemmola dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO conto** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma e che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando, di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;
- c) che l'istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm.ii.

**TENUTO conto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

**DETERMINA**

- di autorizzare, ai sensi dell'ex art. 60 del D.lgs. 50/2016, l'indizione della procedura di gara



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"**

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



con Richiesta di offerta a invito a cinque ditte, per l'affidamento dei servizi aventi ad oggetto la stipula della convenzione per la gestione del Servizio di Cassa dell'Istituto per il quadriennio 01 luglio 2024 – 30 giugno 2028, con un prezzo a base d'asta di € 900,00 annuali;

- di porre a base di procedura l'importo massimo di € 900,00 annuali comprensiva di ogni onere da imputare all'attività A.A01 Funzionamento Generale e decoro della scuola ad ogni esercizio finanziario dal 2024 al 2028;

- di adottare, ai fini della selezione dell'offerta migliore, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;

- di approvare i seguenti documenti:

- All. 1 Disciplinare di gara;
- All. 2 Schema capitolato tecnico;
- All. 3 Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- All. 4 Schema di dichiarazione offerta economica;
- All. 5 Schema convenzione di cassa;

- di pubblicare la richiesta di offerta con i relativi allegati sulla piattaforma MEPA Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, e di Rivolgere l'invito a cinque Enti;

- di approvare la clausola inserita nel bando di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua, nonché di non procedervi affatto qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;

- di procedere, in caso di gara andata deserta, all'affidamento diretto, previa acquisizione di minimo n. 1 (uno) preventivo da Istituto cassiere rispondente alle esigenze della scuola;

- di confermare che il Dirigente Scolastico è il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, già indicato come RUP della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.lgs. 50/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Giuseppina Iemmola  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.