



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"**

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 - Fax 02.95138843

e.mail: miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.gov.it

C.F. 83505310157 - C.M. MIIC8E600B

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE-ORA PER ALLORA**

**TRA**

l'Istituto Scolastico "Molino Vecchio", rappresentato legalmente dalla dott.ssa Schiavone Sabrina, Dirigente Scolastico, nata ad Alcamo (TP) il 22/8/1981 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Scolastico "Molino Vecchio" di Gorgonzola, via Molino Vecchio 19, Gorgonzola, - C.F. 83505310157

**E**

la dott.ssa CRISCUOLO MARILENA (CF CRSMLN82D60F205R), nata a Milano (MI) IL 20/04/1982 e residente Cernusco S/N (MI) in via Diaz,52

**PREMESSO**

- che l'Istituto Comprensivo "Molino Vecchio" ha programmato una visita interattiva al Museo di Brera per le classi della scuola secondaria di primo grado;
- che non vi sono risorse interne disponibili all'assunzione di tale incarico e che per tanto l'Amministrazione deve ricorrere a prestazioni professionali specialistiche da parte di personale esterno;
- che l'art. 43 c. 3 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- visto l'art. 34 del Regolamento dell'attività negoziale come modificato dalla delibera del consiglio di Istituto n. 100 del 09/10/2019;
- che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: ha accertato il possesso dei requisiti di moralità e di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 con apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;
- che il codice identificativo Gara (CIG), previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136, attribuito al presente contratto/incarico è il seguente: **ZCE2A517BA**;
- che è stata acquisita agli atti apposita dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità con l'indicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante, per la realizzazione di una visita guidata interattiva presso la pinacoteca di Brera, destinata agli alunni delle classi della scuola secondaria di primo grado da realizzarsi i giorni 15/11/2019, e 05/12/2019.

**Art. 1. Individuazione**

E' individuato esperto in relazione ai titoli culturali e professionali, debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola la dott.ssa CRISCUOLO MARILENA.

**Art. 2.**

### **Art. 3. Tipo di contratto**

L'incarico affidato è considerato come prestazione di lavoro intellettuale ai sensi dell'art. 2229 del Codice Civile.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale, assistenziale e di fine rapporto. La dott.ssa Criscuolo Marilena provvede in proprio alla copertura assicurativa per Infortuni e per Responsabilità Civile.

### **Art. 4. Obblighi**

La dott.ssa campagna Alessandra s'impegna a:

- svolgere l'attività presso la Pinacoteca di Brera dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

L'**Istituzione Scolastica** s'impegna a:

- garantire tutti i servizi occorrenti al Prestatore d'opera per l'espletamento della sua attività;
- corrispondere, a fronte dell'attività **effettivamente svolta** un compenso lordo di **€ 164,00** comprensivo di imposte e di ogni altro onere (compresa IVA ed oneri a carico dell'amministrazione, Cassa ENPAP 2%), senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione. Tale compenso verrà liquidato a seguito di ricevimento di regolare fattura, alla presentazione dei registri firma dell'attività svolta, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa. Codice Univoco dell'Ufficio: **UFJ2IE**.

### **Art. 5. Trattamento dati personali**

L'Istituzione Scolastica fa presente che i dati personali forniti della dott.ssa Criscuolo Marilena acquisiti dalla Scuola saranno, in conformità al GDPR, trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente consistenti nell'approvvigionamento di beni e servizi, comprensivi della richiesta di preventivi o della manifestazione di interesse, fino al pagamento e all'eventuale contenzioso in caso di inadempienza. I dati trattati potranno provenire in parte dal fornitore, ed in parte da altre banche dati o soggetti pubblici, laddove l'accesso e la comunicazione sia prevista da norma di legge (es. DURC, visure camerali, etc.).

### **Art. 6. Foro competente**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Milano.

### **Art. 7. Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a totale carico della parte richiedente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Sabrina Schiavone  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.