



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



Agli Atti

All'Albo

Al sito Web-

Amministrazione Trasparente

DETERMINA A CONTRARRE – AGGIUDICAZIONE
(ex art. 17, comma 1, del d. lgs. n. 36/2023)

Determina a contrarre-aggiudicazione rinnovo contrattuale dell'incarico di Data Protection Officer dal 01/09/2024 al 31/08/2025 dell'Istituto per Affidamento diretto tramite MEPA mercato elettronico della pubblica amministrazione PER UN IMPORTO CONTRATTUALE PARI A 750 € OLTRE iva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

VISTE le Linee Guida n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1marzo 2018 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



VISTA la proposta di rinnovo per l'A.s 2024/2025 dell'incarico di Data Protection Officer dal 01/09/2024 al 31/08/2025

TENUTO CONTO che IL 31/08/2024 SCADRà l'incarico di Data Protection Officer affidato al dott. LUCA CORBELLINI

VISTO che si rende necessario prorogare l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione informatica hardware e software della segreteria dell'Istituto per garantire la continuità del servizio e non pregiudicare il buon andamento delle attività didattiche e amministrative;

TENUTO CONTO che il dott. Corbellini Luca svolgerà l'incarico di Data Protection Officer DPO per conto della ditta Studio AGI.COM S.R.L, con sede San Zenone al Lambro (MI), Via XXV Aprile,12 (partita Iva 05078440962);

CONSIDERATO che la fornitura è presente sul MEPA;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto la fornitura richiesta;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad €750 IVA esclusa, (€ 165 IVA pari a € 915 IVA inclusa);

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sui fondi dell'Istituto è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento dell'acquisto in esame;

DISPONE

1. l'espletamento della procedura per l'affidamento diretto ai sensi l'art. 17, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023 per Rinnovo contrattuale del servizio di manutenzione e assistenza informatica:

a) Incarico DPO	€750,00
b) I.V.A. 22%	€165,00

Spesa complessiva massima stimata € 915,00

2. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a dei fondi dell'Istituto per l'anno 2024;
3. l'assegnazione della fornitura alla ditta: Studio AGI.COM S.R.L, con sede San Zenone al Lambro (MI), Via XXV Aprile,12 (partita Iva 05078440962;
4. di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
5. di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di sottoscrivere il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi del Patto triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019-2021 – delib. N. XI/1751 del 17.06.2019 della Regione Lombardia;
6. Di informare la Ditta di prendere visione della informativa Privacy per i Fornitori pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica – nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gare e contratti – Delibere a contrarre.
7. di impegnare la spesa nell'Attività A/1 "Funzionamento Generale e decoro della scuola" della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Giuseppina Iemmola
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.