



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale**

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

e.mail: miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.gov.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B

Codice Univoco per fatturazione elettronica: UFJ2IE

Gorgonzola, 16 gennaio /2019

Al Sito

CIG: Z7026BBC62

OGGETTO: Richiesta di preventivo/offerta finalizzata allo svolgimento di un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016 per contratto di assistenza informatica e manutenzione hardware / software Segreteria IC Molino Vecchio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questo Istituto scolastico intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione dei soggetti da invitare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per contratto di assistenza informatica e manutenzione hardware / software Segreteria IC Molino Vecchio.

PREMESSO che il D.lgs 50/2016 all'articolo 36 “contratti sotto soglia” prevede che le stazioni appaltanti possano procedere per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato.

PREMESSO che il D.lgs 50/2016 all'articolo 30 prevede che nell'affidamento degli appalti le stazioni appaltanti sono tenute al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché pubblicità.

PREMESSO che il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) ma semplice richiesta di manifestazione di interesse. La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo codesto Istituto scolastico.

CONSIDERATO che, nel rispetto dei principi di cui sopra l'Istituto intende svolgere indagine di mercato al fine di reperire sul mercato di riferimento attinente alle proprie necessità.

CONSIDERATO che, nel rispetto delle normative sopra citate l'indagine di mercato è finalizzata ad affidamento diretto del progetto e pertanto la scelta, a seguito di analisi dei preventivi, avverrà ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico sulla base delle specifiche esigenze dell'Istituto Scolastico.

VISTO il DPR 08/03/1999 n. 275;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (a seguire anche “regolamento”), pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, per nuove “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”, precedentemente contenute nel D.I. 1° febbraio 2001, n. 44.

VISTO l’art. 40 della legge 27.12.1997 n. 449, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d’opera occasionali con esperti esterni;

VISTO l’art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016 ;

CONSIDERATO che all’interno di questa Istituzione Scolastica non vi è personale competente ad assumere l’incarico di assistenza informatica;

VERIFICATA la necessità e l’urgenza di individuare, personale esperto per l’assistenza tecnica alle attrezzature informatiche.

INDICE

La seguente indagine di mercato di assistenza informatica e manutenzione hardware / software per la Segreteria dell’Istituto Comprensivo di Gorgonzola, Via Molino Vecchio con procedura comparativa per soli titoli, per l’affidamento di un incarico di prestazione d’opera per un contratto di N° 30 ore di assistenza tecnica, della durata di un anno .

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE :

Istituto Comprensivo “Molino Vecchio” , Via Molino Vecchio n. 19, Gorgonzola (MI)
P.I.: 83505310157

Per la formulazione dell’offerta si dovrà considerare quanto segue:

• **ATTIVITA’ DA SVOLGERE:**

- assicurare il corretto funzionamento di tutte le postazioni degli Uffici di segreteria (Server e Rete), dei collegamenti internet e della rete;
- installare ed effettuare manutenzione ai programmi necessari, da farsi almeno mensilmente, ed effettuare la scansione periodica dei vari computer oltre a provvedere all’aggiornamento del sistema operativo;
- verificare il funzionamento dei programmi e della rete;
- installare / reinstallare il software;
- effettuare le operazioni inerenti all’installazione di software aggiuntivi e verificarne il funzionamento;
- verificare il funzionamento delle periferiche (mouse, scanner, stampanti);
- sostituire i pezzi deteriorati;
- fornire consulenza su richiesta .

• **MODALITÀ E TEMPI DI INTERVENTO:**

- periodicamente per tutta la durata del servizio;
- su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro otto ore lavorative dalla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza;
- la riparazione dovrà essere effettuata sul posto; nel caso in cui ciò non fosse possibile la macchina verrà ritirata e portata in ditta per la riparazione, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Scuola, che dovrà autorizzare l’intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione;

- mediante assistenza operativa telefonica per la soluzione di piccoli problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto.

- **DURATA DEL CONTRATTO:** un anno
- **MODALITA' DI PAGAMENTO:** 50% entro il 31 dicembre 2019;
50% a completamento del monte ore pattuito.

La scuola si riserva il diritto, per giusta causa, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con raccomandata A.R.. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché siano state effettuate correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

Il Fornitore del servizio ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 10,00 del 28/01/2019** (non fa fede il timbro postale) o consegnata "brevi manu" presso la segreteria dell'Istituto in Via Molino Vecchio n. 19 a Gorgonzola. o inviando all'indirizzo PEC miic8e600b@pec.istruzione.it dell'Istituto Comprensivo Molino Vecchio.

Sulla busta deve essere indicata la dicitura: **"Offerta manutenzione e assistenza hardware / software Segreteria IC Molino Vecchio.**

All'interno della busta vanno inserite:

1. **l'offerta**, compilata secondo l'allegato 1, ex art. 46 DPR 445/2000, che dovrà riportare anche il numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori;
2. **la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010** e successive modifiche sulla **"tracciabilità dei flussi finanziari"** riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accessi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei preventivi verrà effettuata ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico in base alle migliori condizioni di garanzia e della migliore offerta economica, attribuendo i punteggi sotto riportati per un totale di 100 punti

- L'offerta non completa o non rispondente alle specifiche non sarà valutata.

- L'offerta sarà valutata con la seguente formula fino ad un massimo di punti 50: $P_{min}/P_i \times 50$ (P_i = prezzo da valutare; P_{min} = prezzo più basso).
- L'assistenza tecnica effettuata nelle scuole dà diritto all'attribuzione di 1 punto per ogni contratto di assistenza stipulato nell'Istituto per un massimo di punti 10.
- L'assistenza tecnica effettuata nelle scuole dà diritto all'attribuzione di 1 punto per ogni contratto di assistenza stipulato in altri Istituti per un massimo di punti 10.
- La presenza sul territorio entro un limite di 30 Km di distanza dalla scuola dà diritto all'attribuzione di punti 30.

In caso di offerte che riportino il medesimo punteggio, l'azienda fornitrice verrà scelta a seguito di colloquio individuale con l'offerente.

E' vietato il subappalto.

La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dagli offerenti.

L'apertura delle buste avrà luogo il giorno 28 gennaio 2019 alle ore 14,30 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 14 e 15 DEL Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo Molino Vecchio di Gorgonzola venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Non saranno prese in considerazione le istanze di partecipazione:

- pervenute dopo la scadenza;
- mancanza di uno solo degli allegati
- i cui allegati siano privi della firma del titolare/rappresentante legale,
- mancanti del documento di identità (da inviare in copia) o che lo stesso sia privo di validità.

Il titolare è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Michelina Matera.

AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 36 del D. lgs n. 50/2016 e sarà subordinato alla verifica dei requisiti minimi richiesti.

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata PEC.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b, non verrà applicato il termine dilatorio "standstil" di 35 giorni per la stipula del contratto.

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Ai sensi del decreto n. 55 del 03/04/2013 del Ministero dell'Economia e delle finanze "trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche" a partire dal 06/06/2014 i fornitori di beni e servizi dovranno

produrre nei confronti della pubblica amministrazione solo fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. In riferimento a tale disposizione si comunica il codice univoco attribuito a questa amministrazione scolastica: UFJ2IE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento è il D.S.G.A.
Pasqualina Bergamo

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Michelina Matera.

Sono parte integrante del presente invito i seguenti allegati:

- allegato 2 Dichiarazione ai sensi dell'art.3 legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari)
- allegato 3 Informativa Privacy fornitori
- allegato 4 Domanda di ammissione con autodichiarazione (ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e sito Web dell'istituzione scolastica www.icmolinovecchio.gov.it ed invio alle altre istituzioni scolastiche della provincia di Milano.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Michelina Matera

DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Intestazione ditta

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO “ MOLINO
VECCHIO”
VIA MOLINO VECCHIO 19
GORGONZOLA
CODICE UNICO FATTURAZIONE
ELETTRONICA : UFJ2IE

Oggetto: D.L. 12 novembre 2010 n. 187
convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217
Tracciabilità dei flussi finanziari

In relazione all'ordine di codesto Istituto, prot _____ del _____ si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

*Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.
In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

1) _____ C.F. _____

2) _____ C.F. _____

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".

Data

Firma del contraente

ALLEGATI: DOCUMENTI IDENTITA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Molino Vecchio"
Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola
Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843
e.mail: miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.it
C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B

INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustificano il prolungamento).
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA INFORMATICA E
MANUTENZIONE HARDWARE / SOFTWARE SEGRETERIA**

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO "MOLINO
VECCHIO"
VIA MOLINO VECCHIO 19
GORGONZOLA
CODICE UNICO FATTURAZIONE
ELETTRONICA : UFJ2IE

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto

nato ilain qualità di

.....

dell'impresa/scuola/associazione/cooperativa/.....

con sede in

con codice fiscale n.....

con partita IVA n..... tel.

CHIEDE di partecipare all'appalto concorso indicato in oggetto come:

singolo scuola associazione cooperativa altro (indicare.....)

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, comma 1,2,4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In particolare dichiara specificamente:

1. di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o in qualsiasi altra situazione equivalente né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. l'assenza di procedimenti in corso nei confronti dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n.° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n.° 575;
3. l'inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, nei confronti dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi, per reati gravi in danno allo Stato o delle Comunità Europee, che incidano sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari (Direttiva Ce 2004/18);

oppure in alternativa (depennare la parte che non interessa)

che a carico dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi sono state emesse le seguenti condanne passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

soggetto condannato, sentenza/decreto del

soggetto condannato, sentenza/decreto del

In ogni caso sono state adottate le seguenti misure di completa ed effettiva dissociazione attestata dalla documentazione che si allega:

.....
.....

4. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi hanno riportato le seguenti condanne per le quali hanno beneficiato della non menzione:

soggetto condannato, sentenza/decreto del

soggetto condannato, sentenza/decreto del
.....
.....;

oppure in alternativa (depennare la parte che non interessa)

che non esistono condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

5. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
6. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
7. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
8. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
9. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno reso, nell'anno antecedente, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
10. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui lo stesso prestatore di servizi è stabilito;
11. che a carico dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non sono state applicate alcune sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n.° 223 convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n.° 248;
12. Il possesso delle caratteristiche dei mezzi di trasporto offerti in conformità alla normativa europea sugli standard di sicurezza e assicurazioni.
13. Di essere in regola con le norme previste dal D.lgs 81/2008 (sicurezza).
12. di assumere, in caso di affidamento di incarico, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010. (G.U. n.196 del 23/08/2010) e di convenire la risoluzione di diritto del

contratto nel caso in cui le transazioni a questo riconducibili, vengano effettuate senza adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010. (G.U. n.196 del 23/08/2010);

13. ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i , a pena di esclusione, è necessario specificare che:

(depennare le parti che non interessano)

non esistono condanne passate in giudicato nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente ***(qualora sussistano soggetti cessati dalla carica specificarne i nominativi)***;

Oppure, in alternativa (depennare la parte che non interessa)

esistono condanne definitive in capo a soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente ***(in questo caso si deve specificare quali siano le condanne e a carico di chi, nonché quali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata siano stati adottati, pena l'esclusione)***;

Oppure, in alternativa (depennare la parte che non interessa)

non esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;

Nota Bene

Inoltre con riferimento alle dichiarazioni di cui ai punti 2) 3) e 4), le suddette dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovranno, essere rese anche da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in funzione della propria natura giuridica, nel caso in cui non abbiano già reso la dichiarazione quale rappresentante legale ovvero quale procuratore del prestatore di servizi.

- Dichiaro inoltre che la (*ragione sociale*) _____ è iscritta al Registro delle Imprese, se italiana, della Camera di Commercio di _____, o al registro professionale dello Stato di residenza _____ al n. _____, a decorrere dal _____, per l'esercizio dell'attività _____
- Il sottoscritto dichiara inoltre, così come previsto dall'art.14 bis della legge n.106 del 12.07.2011, di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

Codice ditta INAIL n. _____

PAT _____

codice Sede INAIL competente _____

Matricola INPS (con dipendenti) n. _____

Matricola INPS (senza dipendenti, posizione personale) n. _____

Nome e codice Sede INPS competente

Nota bene:

nel caso in cui la sede legale non coincida con quella operativa specificare i dati di entrambe

in caso di mancata iscrizione o all'Inps o all'Inail, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando l'eventuale diverso fondo di iscrizione)

N° di dipendenti in servizio: _____

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato

- Il sottoscritto dichiara inoltre di essere in regola con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili,

ovvero o in alternativa (depennare la parte che non interessa)

che il prestatore di servizi non è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68.

Il sottoscritto, infine, autorizza ad effettuare ogni comunicazione inerente la presente procedura al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC

.....

ovvero via fax al numero _____.

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopraindicati entro sette giorni lavorativi dal verificarsi della variazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

DATA, _____ FIRMA _____

N.B.: LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE.

La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000.