



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto  
Comprensivo Statale "Molino Vecchio"**

Via Molino Vecchio, 19 - 20064  
Gorgonzola Tel. 02.9513125 - Fax  
02.95138843

e.mail: miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it -  
www.icmolinovecchio.gov.it C.F. 83505310157 - C.M. MIIC8E600B

Al personale ATA - Collaboratori Scolastici

Al sito web  
e p.c. Al D.S.G.A.

**Oggetto: istruzioni operative per la vigilanza ai Collaboratori Scolastici**

Al fine di garantire un servizio scolastico efficiente e **per evitare l'insorgere di situazioni di responsabilità personale**, le SS.LL. sono invitate ad attenersi alle seguenti **"Istruzioni operative per la vigilanza"**.

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

I collaboratori scolastici, nell'ambito delle mansioni attinenti al loro profilo professionale, svolgono servizio di sorveglianza nei locali della scuola collaborando con il personale docente per assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica e vigilano sugli alunni a loro affidati nei casi di momentanea assenza del docente, per particolari esigenze e necessità.

Ad essi vengono affidate le chiavi di accesso degli edifici e spetta a loro garantire la sorveglianza dei locali scolastici e segnalare eventuali atti di vandalismo o di incuria, oppure la presenza di oggetti pericolosi o di rifiuti impropri.

Il personale ausiliario, che è tenuto ad indossare apposito cartellino di riconoscimento, garantisce e assicura l'ordinato accesso degli alunni alle aule e la sorveglianza nei locali comuni. I collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente la propria postazione di servizio, evitando qualsiasi forma di distrazione (libro, cellulare, cuffiette, ...) senza allontanarsi, se non per chiamata dagli uffici della scuola o per esigenze impellenti. Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente.

**ART. 1. ENTRATA DEGLI ALUNNI**

L'ingresso e l'uscita degli alunni vengono fissati in base agli orari e in relazione alla tipologia di funzionamento delle sezioni/classi, sulla base del PTOF e del Regolamento d'Istituto.

Sulla base del piano annuale delle attività predisposto dal D.S.G.A., ai collaboratori scolastici compete la sorveglianza secondo il calendario settimanale e i posti assegnati a ciascuno:

- l'apertura dei cancelli e delle porte d'ingresso;

- la sorveglianza degli spazi esterni all’edificio e delle porte di accesso durante l’entrata degli alunni;
- la sorveglianza degli alunni che arrivano a scuola non accompagnati dai genitori e/o comunque presenti nell’edificio;
- la vigilanza sul passaggio degli alunni nelle rispettive postazioni di servizio, fino all’entrata degli stessi nelle proprie aule;
- la chiusura dei cancelli e delle porte dopo l’inizio delle lezioni;
- l’accoglienza degli alunni ritardatari che, se piccoli, vengono poi da loro accompagnati in classe;
- la sorveglianza delle porte di accesso, degli atri, dei corridoi per impedire l’accesso ad estranei.

#### **ART. 2. VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE.**

I collaboratori scolastici hanno il compito di cooperare con gli insegnanti:

- per assicurare, durante le attività didattiche, la sorveglianza, nei corridoi e nei servizi igienici, degli alunni autorizzati dall’insegnante ad allontanarsi momentaneamente dall’aula;
- la momentanea sorveglianza della scolaresca durante i momenti di lezione, qualora l’insegnante dovesse assentarsi per motivi urgenti.

#### **ART. 3. VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE I CAMBI DI TURNO TRA I DOCENTI NELLE CLASSI**

I collaboratori scolastici di ciascuna postazione sono tenuti a:

- favorire il cambio degli insegnanti nelle classi;
- vigilare sulla scolaresca fino all’arrivo dell’insegnante in servizio all’ora successiva, se incaricati dalla sorveglianza sugli alunni da parte del docente che ha terminato la lezione;
- vigilare sugli alunni in caso di ritardo o di assenza dei docenti e dare, nel contempo, avviso al Referente di plesso del disagio, affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.

#### **ART. 4. VIGILANZA SUGLI ALUNNI DURANTE L’INTERVALLO**

Durante l’intervallo i collaboratori scolastici di turno:

- collaborano con gli insegnanti nella vigilanza;
- sorvegliano, oltre il corridoio e i locali di competenza, anche i bagni, in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone o cose;
- non lasciano la propria postazione di servizio se non per situazioni di estrema urgenza. Analoga collaborazione è prestata durante la refezione scolastica.

#### **ART. 5. VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE GLI SPOSTAMENTI TRA AULE E/O EDIFICI**

Su richiesta dei docenti e per specifica disposizione del D.S.G.A., i collaboratori scolastici concorrono ad accompagnare gli alunni durante:

- il trasferimento dalle aule alla palestra e viceversa;
- i trasferimenti da un’aula ad un altro locale in ordine e silenzio, onde non recare disturbo alle altre classi.

#### **ART. 6. USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA**

Per assicurare la vigilanza, al termine di ogni turno di attività di lezione, i collaboratori scolastici sono tenuti a:

- vigilare il transito degli alunni nelle rispettive postazioni di servizio;
- controllare le porte di uscita e il cancello esterno;
- sorvegliare gli alunni in permanenza a scuola oltre l'orario scolastico fino all'arrivo dei familiari quando affidati.

I collaboratori scolastici svolgono opera di sorveglianza anche nei momenti successivi all'orario delle attività didattiche.

#### **ART. 7. VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE LE ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE**

I collaboratori scolastici, quando richiesto e secondo le specifiche istruzioni impartite, coadiuvano i docenti nella vigilanza delle scolaresche durante le attività programmate dal Collegio docenti e realizzate al di fuori dell'orario scolastico.

#### **ART. 8. RESPONSABILITÀ PERSONALE**

I collaboratori scolastici rispondono di responsabilità personale per le mancanze previste dagli obblighi del dipendente di cui all'art. 92 del CCNL vigente.

In modo particolare, i collaboratori scolastici sono tenuti ad avere cura dei materiali, attrezzi a loro affidati, a non lasciare in giro i carrelli di lavoro, attrezzi e prodotti chimici per la pulizia al fine di assicurare l'integrità degli alunni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Sabrina Schiavone  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.