



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



Agli atti

All'Albo

Oggetto: Determina del dirigente scolastico con contestuale impegno di spesa per la proroga del servizio di assistenza e manutenzione informatica hardware e software della segreteria dell'Istituto

CIG: Z143B5187D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 2174/2019 del 03/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2023;

MIIC8E600B - AFC09F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002921 - 25/05/2023 - VI.2 - U



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 - Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 - C.M. MIIC8E600B - C.U. UFJ2IE



MIIC8E600B - AFC09F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002921 - 25/05/2023 - VI.2 - U

- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) e l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- RITENUTO** che la Dott.ssa Giuseppina Iemmola, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO** che è scaduto il contratto del servizio di assistenza e manutenzione informatica hardware e software della segreteria dell'Istituto stipulato con la ditta NET SERVICES S.a.s in data 07/03/2023;
- CONSIDERATO** che si rende necessario prorogare l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione informatica hardware e software della segreteria dell'Istituto per garantire la continuità del servizio e non pregiudicare il buon andamento delle attività didattiche e amministrative;
- POSTO** Che la spesa complessiva del servizio ammonta a € 840,00 oltre a IVA;
- POSTO** che l'Istituto verificherà in via pregiudiziale la possibilità di aderire a "Convenzione CONSIP" avente ad oggetto il servizio richiesto;



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 - Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 - C.M. MIIC8E600B - C.U. UFJ2IE



RITENUTO

congruo, utile vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per procedere alla proroga temporanea del servizio di assistenza e manutenzione informatica hardware e software della segreteria dell'Istituto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

1. Valore dell'appalto di importo inferiore ai 40.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter procedere all'affidamento diretto;
2. Risparmio sui costi di gestione verificatosi durante la vigenza del contratto;
3. Tempestività, professionalità e gratuità degli interventi di manutenzione e assistenza;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di prorogare il contratto in essere con la ditta NET SERVICES S.a.s. già fornitrice del servizio di assistenza e manutenzione informatica hardware e software della segreteria dell'Istituto.
3. L'importo complessivo, oggetto della spesa per il servizio di cui all'art. 1, è stabilito ed ammonta a € 840,00 oltre a IVA. La spesa graverà sul Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023 Aggregato A1, che presenta la necessaria disponibilità
4. La durata del servizio è da intendersi fino al 07/03/2024.
5. Si incarica la Sezione "Contabilità" della Segreteria dell'Istituto di emettere mandato di pagamento in favore della ditta, solo dopo avere verificato la puntuale effettuazione del servizio, la presentazione di regolare fattura e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (D.U.R.C.) prescritta dalla vigente normativa.
6. Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del DS Sabrina Schiavone.

DICHIARA

la fornitura di cui al presente provvedimento viene operata mediante AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e dal Regolamento d'Istituto (importo non superiore alla soglia deliberata dal Consiglio d'Istituto).

Il Dirigente Scolastico

Giuseppina Iemmola

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

MIIC8E600B - AFC09F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002921 - 25/05/2023 - VI.2 - U