



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"**

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 - Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 - C.M. MIIC8E600B - C.U. UFJ2IE



Al personale docente

Al personale Ata

Ai genitori

MIIC8E600B - AFC09F6 - CIRCOLARI - 0000043 - 08/10/2025 - UNICO - U

Oggetto: Elezioni dei rappresentanti nel Consiglio di Istituto per gli a.s. 2025/26 – 2026/27 – 2027/28

- della Componente Genitori
- della Componente Docenti
- della Componente Ata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991 "Elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto" modificata e integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995 "Istituti comprensivi di scuola materna, scuola elementare e scuola secondaria di I grado", n. 293 del 24 giugno 1996 "Numero dei presentatori delle liste dei candidati nelle elezioni degli Organi collegiali della scuola" e n. 277 del 17 giugno 1998 "Elezioni degli organi collegiali"
- VISTA la nota n. 42616 del 19/09/2025 del direttore generale del per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Ministero dell'istruzione e del merito
- VISTA la nota n. 50527 del 23/09/2025 del dirigente dell'Ufficio V dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia che dispone le date di **domenica 23 e lunedì 24 novembre 2025** per le operazioni di voto per il rinnovo dei Consigli d'Istituto

INDICE

le elezioni dei rappresentanti dei genitori, dei docenti e del personale ATA nel Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il triennio 2025/26-2026/2027/2028:

- **domenica 23 novembre 2025 dalle ore 8,00 alle ore 12,00**
- **lunedì 24 novembre 2025 dalle ore 8,00 alle ore 13,30**

Scadenziario dei principali adempimenti elettorali

- Indizione della elezione del Consiglio di Istituto
- Determinazione della consistenza numerica delle componenti effettive (art. 6 O.M. 215/1991) contestualmente all'indizione delle elezioni
- Costituzione della commissione
- Comunicazione dei nominativi degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente scolastico entro il 35° giorno antecedente le votazioni (**19/10/2025**)
- Formazione e deposito degli elenchi degli elettori entro il 25° giorno antecedente le votazioni (**29/10/2025**), gli elenchi possono essere integrati fino al giorno antecedente le votazioni, ai fini dell'elettorato attivo
- Presentazione delle liste dei candidati dalle ore 9.00 del 20° giorno alle ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni (**dal 3/11/2025 all'10/11/2025**)

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA IEMMOLA

- Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale stesso giorno di scadenza della presentazione delle liste **(10/11/2025)**
- Propaganda elettorale dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni **(dal 5/11/2025 al 21/11/2025)**
- Nomina Seggi entro il 5° giorno antecedente le votazioni **(18/11/2025)**
- Votazioni dalle ore 8.00 alle ore 12.00 del **23/11/2025** e dalle ore 8.00 alle ore 13.30 del **24/11/2025**

Composizione del Consiglio d'Istituto

Il Consiglio di Istituto è formato da 19 membri così divisi:

- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 8 rappresentanti del personale docente;
- n. 2 rappresentanti del personale A.T.A.;
- il Dirigente Scolastico.

Hanno diritto di voto:

- I docenti della scuola di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale; i docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo;
- Il personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo supplente annuale; il personale A.T.A. supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo;
- I genitori degli alunni frequentanti; i genitori di più alunni iscritti a classi diverse dello stesso istituto votano una sola volta.

1. FORMAZIONE LISTE

1. Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente elettorale (Genitori, Docenti, A.T.A.) e contrassegnate da un motto. La Commissione Elettorale assegnerà a ciascuna lista un numero romano progressivo, secondo l'ordine di presentazione di ciascuna componente. Possono essere presentate più liste per la stessa componente.
2. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio per i docenti. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
3. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati i quali devono inoltre dichiarare di non far parte di altre liste della stessa componente per lo stesso Consiglio di Istituto.
4. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio d'Istituto, ne può presentarne alcuna.
5. Le liste possono contenere anche un solo nominativo.
6. I membri della Commissione Elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.
7. Ciascuna lista deve indicare cognome, nome e firma dei presentatori di lista, i quali non possono presentare più di una lista e devono essere elettori della medesima componente.
8. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori di lista debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dai docenti collaboratori del Dirigente previa esibizione di un documento di riconoscimento, i cui estremi devono essere indicati sulla lista stessa. Le autenticazioni delle firme possono essere effettuate in ogni caso dal Sindaco, dal segretario comunale, da un notaio o cancelliere.
9. Eventuali rappresentanti di lista presso la Commissione Elettorale e presso i seggi, devono essere nominati dal primo firmatario dei presentatori di lista e segnalati sulla lista stessa.
10. Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

2. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Ogni lista deve essere presentata da almeno:

- N. 14 elettori per la componente docenti (almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 200 ma superiori a 20);
- N. 20 elettori per la componente genitori (almeno 20 se questi siano superiori a 200);
- N. 2 elettori per la componente del personale A.T.A. (almeno 2 elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a 20);

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

COMPONENTI	PRESENTATORI DI LISTA (almeno n.)	CANDIDATI IN LISTA (n. max)	CANDIDATI ELEGGIBILI (n. max)	PREFERENZE (n. max)
GENITORI	20	16	8	2
DOCENTI	14	16	8	2
A.T.A.	2	4	2	1

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dalle ore 9.00 del 20° giorno alle ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni (**dal 3/11/2025 all'10/11/2025**);

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

3. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

Si costituisce il seggio elettorale presso la Scuola Primaria di Via Molino Vecchio 19, Gorgonzola (MI)

Il seggio sarà composto da n. 1 presidente e n. 2 scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori del seggio.

Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare alla Segreteria / Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali entro il 9° giorno antecedente le votazioni (**14/11/2025**). Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati. Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il risposo festivo non goduto.

A) VOTAZIONI

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca, è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti del seggio stesso. L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda.

Le preferenze che possono essere espresse sono:

- - n. 2 preferenze per la componente GENITORI;
- - n. 2 preferenze per la componente DOCENTE;
- - n. 1 preferenza per la componente personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno i figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso Istituto, votano una sola volta.

B) OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio, avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi, **lunedì 24 novembre 2025** alle ore 13,30. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare il numero degli elettori e quello dei votanti, il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

Operazioni di scrutinio (art. 43 dell'O.M. 215/1991)

1. Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.
2. Alle operazioni predette partecipano i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.
3. Delle operazioni di scrutinio viene redatto processo verbale in duplice originale, che è sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.
4. Da detto processo verbale debbono, in particolare, risultare i seguenti dati:
 - a) numero degli elettori e quello dei votanti, distinti per ogni categoria;
 - b) il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
 - c) il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.
5. Se l'elettore abbia espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze.
6. Se, invece, l'elettore abbia espresso nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono.
7. Se le preferenze espresse siano maggiori del numero massimo consentito, il presidente del seggio procede alla riduzione delle preferenze, annullando quelle eccedenti.
8. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
9. Il presidente del seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quando sia veramente impossibile determinare la volontà dell'elettore (es: voto contestuale per più liste, espressione contestuale di preferenze per candidati di liste diverse) o quando la scheda sia contrassegnata in modo tale da rendere riconoscibile l'elettore stesso.
10. Un esemplare dei verbali, compilati dal seggio, è depositato presso il circolo didattico o l'istituto in cui ha operato il seggio.
11. L'altro esemplare, posto in busta chiusa, sulla quale va indicata l'elezione a cui si riferiscono gli atti (es.: "elezione del consiglio di circolo o di istituto") va rimesso subito al seggio che ai sensi del primo comma del successivo art. 44 è competente a procedere all'attribuzione dei posti e alla proclamazione degli eletti.

Attribuzione dei posti (art. 44 dell'O.M. 215/1991)

1. Le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio elettorale n. 1.
2. Detto seggio è integrato al momento dell'espletamento delle operazioni previste dal presente articolo da altri due membri scelti dal direttore didattico o preside tra i componenti degli altri seggi funzionanti nella scuola.
3. La nomina dei membri aggregati deve essere effettuata e comunicata agli interessati almeno tre giorni prima della data fissata per la votazione.
4. Appena ricevuti i verbali degli scrutini elettorali da parte degli altri seggi della scuola, il seggio, di cui al comma 1 del presente articolo, riassume i voti di tutti i seggi, senza poterne modificare i risultati. Indi determina la cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato. La cifra elettorale di una lista è costituita dalla somma dei voti validi riportati dalla lista stessa in tutti i seggi della scuola. La cifra individuale di ciascun candidato è costituita dalla somma dei voti di preferenza.
5. Per l'assegnazione del numero dei consiglieri a ciascuna lista si divide ciascuna cifra elettorale successivamente per 1, 2, 3, 4 ... sino a concorrenza del numero dei consiglieri da eleggere e quindi si scelgono, fra i quozienti così ottenuti, i più alti, in numero eguale a quello dei consiglieri da eleggere, disponendoli in una graduatoria decrescente. Ciascuna lista ha tanti rappresentanti quanti sono i quozienti ad essa appartenenti, compresi nella graduatoria. A parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali, il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e a parità di quest'ultima, per sorteggio.
6. Se ad una lista spettano più posti di quanti sono i suoi candidati i posti eccedenti sono distribuiti tra le altre liste, secondo l'ordine dei quozienti.
7. Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste, si provvede a determinare, nei limiti dei posti assegnati a ciascuna lista, i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprirli. In caso di parità del numero di voti di preferenze tra due o più candidati della stessa lista, sono proclamati eletti i candidati secondo l'ordine di collocazione nella lista; lo stesso criterio si osserva nel caso in cui i candidati non abbiano ottenuto alcun voto di preferenza.

MODULISTICA

Si allegano:

- n. 3 moduli presentazione lista, uno per ogni componente

Il dirigente scolastico
Giuseppina Iemmola

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse