



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

e.mail: miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it -

www.scuolamolinovecchio.gov.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B

Codice Univoco per fatturazione elettronica: UFJ2IE

Gorgonzola, 28 agosto 2019

Oggetto: Determina per liquidazione ore 2018/2019 scuola dell'infanzia, primaria e scuola superiore di primo grado a.s 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTO il CCNL del 27.11.2007

VISTO il piano dell'offerta formativa dell'Istituto per l'a.s. 2018/2019

VISTA la contrattazione di Istituto a.s. 2018/2019

CONSIDERATO che le ore eccedenti l'orario di servizio sono state effettivamente prestate per la sostituzione di colleghi assenti dal personale, come da elenchi allegati;

VISTE le disposizioni in materia di liquidazione delle ore eccedenti per il personale docente delle scuole superiori di primo grado, scuola primaria e scuola dell'infanzia;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1) Di Liquidare e pagare al personale dipendente, come da elenchi allegati, relativo alle prestazioni nell'ambito del Miglioramento dell'Offerta Formativa per ore eccedenti rese in favore dell'Istituto Comprensivo "Molino Vecchio" via Molino Vecchio – Gorgonzola, mediante il sistema SICOGE del Ministero dell'Economia e Finanze con imputazione del bilancio dello Stato (POS MI -S004) delle somme di:

- **€. 1.608,60** a favore del personale docente scuola primaria, come da elenco allegato;
- **€. 342,62** a favore del personale docente scuola dell'infanzia;
- **€. 417,15** a favore del personale docente scuola superiore di primo grado.

2) Di dare atto che copia della presente determinazione, comportando liquidazione della spesa, è trasmessa al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Michelina Matera

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO Il D.I 139 /2018;

VISTA la copertura finanziaria;

EFFETTUATI i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

DISPONE la trasmissione degli elenchi al MEF-SICOGE per la liquidazione delle competenze di cui all'allegata determina Dirigenziale.

Il Dsga
Pasqualina Bergamo