



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola
Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843
miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it
C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

TRA

l'Istituto Scolastico "Molino Vecchio", rappresentato legalmente dalla dott.ssa Iemmola giuseppina, Dirigente Scolastico, nata a Erice (TP) il 06/08/1972 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Scolastico "Molino Vecchio" di Gorgonzola, via Molino Vecchio 19, Gorgonzola, - C.F. 83505310157

E

la docente Mantia Rossella (CF: MNTRSL74P46C003I) nata a cassano d'Adda (MI) e residente a Pozzo d'Adda (MI) in via Villa Montalto, 1/A.

PREMESSO

- che l'Istituto Comprensivo "Molino Vecchio" ha previsto la realizzazione del progetto di Avviamento al latino per le classi terze della scuola secondaria di primo grado del nostro Istituto per l'a.s. 2023/2024;
- che è stato emanato un avviso prot. 258 del 18/01/2024 per il reperimento del personale interno appartenente al profilo professionale docente, disponibile a svolgere in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti al progetto Avviamento al latino;
- che la Docente Mantia Rossella ha presentato domanda di partecipazione per la selezione di personale docente interno per il reclutamento di n.02 docenti per l'attuazione del progetto avviamento al latino.

Art. 1. Oggetto

Il committente conferisce incarico alla docente Mantia Rossella per la realizzazione del Progetto di Avviamento al latino per le classi terze della scuola secondaria dell'IC "Molino Vecchio".

La prestazione è fornita per un totale di 5 ore - tariffa oraria € 35,00 lordo dipendente.

Art. 2. Durata

Il presente contratto ha efficacia dalla data del 05/02/2024 fino al completamento delle attività di cui al precedente articolo ovvero al 31/05/2023.

Art. 3. Compenso e rimborsi spese

Il formatore, reso noto il grado di complessità dell'incarico e rappresentate tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico, concorda con il committente, per le prestazioni professionali prestate, un compenso pari a quanto indicato all'art.1.

Art. 4 - Modalità di pagamento

La parte committente corrisponderà la somma di cui al precedente art. 3 con le seguenti entro il termine di 30 giorni dalla chiusura del progetto, previa presentazione dei registri delle attività e della relazione conclusiva.

Art. 5. Recesso

Parte committente e esperto possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere via PEC o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno 10 giorni.

Nel caso di recesso di parte committente, questa rimborserà al formatore le eventuali spese sostenute ed impegnate, in base al contratto, fino al momento del ricevimento della comunicazione del recesso, e pagherà il compenso per l'opera svolta.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



Art. 6. Obblighi del docente

Con l'assunzione dell'incarico il formatore si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Art. 7. Obblighi del Committente

Il committente ha l'obbligo di mettere a conoscenza e far pervenire tempestivamente al formatore tutta la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

Art. 8. Riservatezza

Ciascuna parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, il consulente sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali del committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente la committente e/o all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa.

Art. 9. Foro competente e clausole finali

Il rapporto di formazione è regolato oltre agli articoli presenti nel contratto ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341, comma 2, e art.1342 del c.c..

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Milano.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Art. 10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. il Committente autorizza il formatore al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il committente attesta di essere stato informato circa:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Docente
Mantia Rossella

Il Dirigente Scolastico
Giuseppina Iemmola
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82.2005 e s.m.i