



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



Spett.le

INTESA SANPAOLO S.P.A.

OGGETTO: Lettera di invito a presentare un'offerta. Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36//2023 del Servizio di Cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio" di Gorgonzola

Premessa

Spettabile Operatore,

si rende noto che è intendimento dello scrivente Istituto (di seguito anche la «**Stazione Appaltante**») concludere un affidamento diretto di durata quadriennale, decorrente dal 01/01/2025 al 31/12/2028 con un unico operatore economico, finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 del "Servizio di Cassa", da svolgersi a favore dell'Istituto, nei termini e secondo le modalità previsti nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito anche il «**Codice**»).

In attuazione della Determinazione dello scrivente Dirigente scolastico prot. n. 5003/U del 14/11/2024 le è stata dunque inviata la presente richiesta di formulare un'offerta ai fini dell'affidamento del servizio di cassa come sopra indicato.

Art. 1

(Informazioni generali)

Denominazione Ufficiale : Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Codice ministeriale: MIIC8E600B

Sede: Via Molino Vecchio, 19 – 20064 Gorgonzola (MI)

Tel: 02/9513125 Fax: 02/95138843

Indirizzo di posta elettronica: miic8e600b@istruzione.it

PEC: miic8e600b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmolinovecchio.edu.it

Responsabile Unico del Procedimento: **Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Iemmola**

Determina indizione procedura: prot.n.5003/U del 14/11/2024

Art. 2

(Oggetto e stipula della Convenzione)

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA IEMMOLA

MIIC8E600B - AFC09F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005024 - 15/11/2024 - VI.3 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



1. Con la presente lettera di richiesta la Stazione Appaltante intende acquisire un preventivo di offerta finalizzato alla stipula con un unico Operatore economico di una convenzione avente ad oggetto l'affidamento del Servizio di Cassa, riguardante, in particolare:
 - a) la gestione e tenuta conto (art. 3, comma 5, n. 1), la gestione dei pagamenti mediante bonifico (art. 3, comma 5, n. 9), la riscossione di somme mediante bonifico (art. 3, comma 5, n. 2), che costituiscono i servizi base dell'affidamento al quale si riferisce la presente richiesta di preventivo (a seguire, anche «**Servizi Base**»);
 - b) le anticipazioni di cassa (art. 3, comma 5, n. 15), l'attivazione di strumenti di riscossione ulteriori rispetto al bonifico (art. 3, comma 5, nn. 3, 4, 5, 6, 7, 8), l'attivazione di strumenti di pagamento ulteriori rispetto al bonifico (art. 3, comma 5, nn. 10, 11, 12, 13), le aperture di credito per la realizzazione di progettiformativi (art. 3, comma 5, n. 14), l'amministrazione di titoli e valori (art. 3, comma 5, n. 16), aventi natura opzionale e che potranno essere discrezionalmente attivati da ciascun Istituto nel corso del periodo di durata del Servizio (a seguire, anche «**Servizi Opzionali**»).
2. Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato e nello Schema di Convenzione di Cassa, allegati alla presente Lettera di richiesta di offerta.
3. L'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali o prestazionali, in quanto costituisce un unico complesso di servizi funzionalmente interconnessi e tecnicamente inscindibili, dato che il servizio di cassa deve essere eseguito mediante l'ordinativo informatico locale (OIL), nel rispetto delle specifiche tecniche procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato Tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di AgID del 5 Ottobre 2015 recanti l'«Aggiornamento dello standard OIL» e, pertanto, non risulta possibile affidare il servizio a due o più operatori economici in quanto, in tale fattispecie, si dovrebbero apportare delle modifiche alle modalità di trasmissione dei flussi informativi fra il Gestore, l'Istituzione Scolastica e Banca d'Italia.

In ogni caso, tenuto conto che il servizio oggetto dell'affidamento risulta essere

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA IEMMOLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



altamente standardizzato e che tutti gli operatori economici operanti nel mercato di riferimento sono in grado di offrirlo alle medesime condizioni, la scelta di non suddividere l'appalto in lotti funzionali o prestazionali garantisce la salvaguardia della concorrenzialità dell'affidamento e al contempo persegue la necessità di preservare la qualità dei servizi offerti.

4. Il servizio di cassa sul piano tecnico-merceologico si configura come servizio standardizzato, che, nell'ambito del Capitolato Tecnico e dello Schema di Convenzione di Cassa, è stato dettagliatamente descritto quanto alle condizioni tecnico-prestazionali di affidamento, individuate sulla base degli elementi ordinariamente rinvenibili nel mercato di riferimento.
5. La Stazione Appaltante stipulerà con l'affidatario una Convenzione a termini dell'allegato *sub* 6 ed avrà una durata di 48 mesi a partire dal 01.01.2025 fino al 31.12.2028 ovvero dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa, se successiva. La Convenzione contiene l'indicazione quantitativa e qualitativa dei servizi che l'Istituto intende acquistare.
6. Ai fini della stipula, la Convenzione sarà trasmessa all'Appaltatore tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), debitamente sottoscritta. Entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della stessa, l'Appaltatore dovrà restituirla al mittente, con le medesime modalità, debitamente sottoscritta per accettazione.
7. Il Servizio di Cassa dovrà essere gestito tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL), come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.
8. Il Gestore mette a disposizione dell'Istituto tutti gli sportelli dislocati sul territorio nazionale al fine di garantire la circolarità delle operazioni in incasso e pagamento presso qualsiasi degli stessi.
9. Il luogo di svolgimento del Servizio è il Comune di Milano (MI).
10. Durante il periodo di efficacia, la Convenzione potrà essere modificata senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 120 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.
11. Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo della Convenzione, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nella Convenzione. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
12. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA IEMMOLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola
Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it
C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



Posta Elettronica Certificata dell'Offerente (solo per gli Offerenti aventi sede in altri Stati membri, mediante indirizzo di posta elettronica), all'indirizzo di cui all'art. 1 della presente Lettera di richiesta di preventivo.

MIIC8E600B - AFC09F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005024 - 15/11/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA IEMMOLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



13. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo omancato recapito delle comunicazioni.

Art. 3

(Valore dell'appalto)

- a canone annuo omnicomprendivo di tutto, in base al prezzo offerto, per quanto concerne le attività di cui ai nn. 1, 10,11, 16 della tabella di cui al successivo comma 2;
- a misura, secondo le effettive esigenze di fabbisogno della Stazione Appaltante e i relativi consumi, ai prezzi e tassi unitari per i servizi risultanti dall'offerta economica oggetto di preventivo, per quanto concerne le attività di cui ai nn. 2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, della tabella di cui al successivo comma 2;
- a percentuale, in base alle condizioni definite per le attività di cui ai nn. 14, 15, della tabella di cui al successivo comma 2, contenuta nello Schema di Preventivo di Offerta Economica allegato alla presente Lettera.

2. L'appalto sarà affidato in base ai seguenti parametri economici, a canone e unitari:

Importi a base di gara e valore dell'Appalto

1. L'importo a base d'asta è di (€ 1000,00 annui) comprendivo di ogni onere

2. La stipula avverrà:

in base al prezzo offerto, per quanto concerne i servizi base e opzionali di cui alla tabella successiva; i servizi opzionali n.8, n.10, n.11.12.13.14.15.16 16 non sono richiesti.

Servizi		Importo oggetto di preventivo (Iva esclusa)
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto</i> (Servizio Base)	
2	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico</i> (Servizio Base)	

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA IEMMOLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 - Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 - C.M. MIIC8E600B - C.U. UFJ2IE



3	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale</i> (Servizio Opzionale)	
4	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID</i> (Servizio Opzionale)	
5	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA</i> (Servizio Opzionale)	

MIIC8E600B - AFC09F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005024 - 15/11/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA IEMMOLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato</i> (Servizio Opzionale)	
7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino</i> (Servizio Opzionale)	
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale)</i> (Servizio Opzionale)	
9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti</i> (Servizio Base)	
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito</i> (Servizio Opzionale)	
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito</i> (Servizio Opzionale)	
12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore</i> (Servizio Opzionale)	
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito Interbancario</i> (Servizio Opzionale)	
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa</i> (Servizio Opzionale)	
15	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito</i> (Servizio Opzionale)	
16	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori</i> (Servizio Opzionale)	

MIIC8E600B - AFC09F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005024 - 15/11/2024 - VI.3 - U

3 Si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente appalto sono pari a € 0,00 (Euro zero/00), trattandosi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione presso strutture nella

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA IEMMOLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola
Tel. 02.9513125 - Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it
C.F. 83505310157 - C.M. MIIC8E600B - C.U. UFJ2IE



disponibilità della Stazione Appaltante.

MIIC8E600B - AFC09F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005024 - 15/11/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA IEMMOLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola
Tel. 02.9513125 - Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it
C.F. 83505310157 - C.M. MIIC8E600B - C.U. UFJ2IE



Art. 4

(Durata della Convenzione di Cassa)

1. La Convenzione avrà una durata pari a **48 mesi**, naturali e consecutivi, a decorrere dall'1 gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2028 ovvero dalla sua sottoscrizione, se successiva.
2. La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la durata della Convenzione in corso di esecuzione, nella misura massima di 6 (sei) mesi e per massimo 2 (due) volte e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.
3. L'opzione di cui al precedente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi alla Convenzione già sottoscritta dalla Stazione Appaltante. In tal caso, l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Art. 5

(Garanzie a corredo della Convenzione)

1. Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice, non è prevista la presentazione di una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria". Il preventivo di offerta deve contenere l'impegno al rilascio della garanzia definitiva fideiussoria o assicurativa.
2. Sarà obbligo dell'Aggiudicatario rilasciare la garanzia definitiva prevista dall'art. 53, comma 4, del decreto legislativo 36/2023, secondo le modalità previste da detta norma ed entro i termini richiesti dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria. Si specifica a questo proposito che **la scrivente stazione appaltante ha la facoltà di esonerare l'affidatario dall'obbligo di presentare la garanzia definitiva previa previsione di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione** ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 6

(Modalità di presentazione del preventivo di offerta)

1. Il preventivo dovrà essere trasmesso a mezzo PEC all'indirizzo miic8e600b@pec.istruzione.it entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del 28 novembre 2024** con indicazione nell'oggetto: ***Preventivo per l'affidamento diretto del Servizio di cassa*** .

Al fine di garantire la segretezza dell'offerta, l'operatore economico provvede a cifrare la propria candidatura inserendola in un file .zip protetto da password. L'offerta trasmessa via mail dovrà pervenire entro e non oltre il suddetto termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 28/11/2024. La password di protezione del file zip dovrà essere comunicata a cura dell'operatore economico a mezzo mail all'indirizzo PEC

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA IEMMOLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



miic8e600b@PEC.ISTRUZIONE.IT il giorno seguente 29/11/2024 entro le ore 10,00.

Il Plico di Offerta di Preventivo dovrà contenere al proprio interno

MIIC8E600B - AFC09F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005024 - 15/11/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA IEMMOLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 - Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 - C.M. MIIC8E600B - C.U. UFJ2IE



1. **La Documentazione Amministrativa**
2. **L'Offerta Economica**

1 **(Documentazione Amministrativa)** Dovranno essere allegati i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) una **dichiarazione sostitutiva dell'Offerente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sull'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del Codice e di quelli ulteriori previste dalla legge (allegato sub 3).
- b) la seguente documentazione relativa alle **garanzie** di cui al precedente art. 8 della presente Lettera di Invito:
 - i. **l'impegno del fideiussore o di altro soggetto**, in originale o in copia autentica da rendersi ai sensi dell'art. 18, del d.P.R. n. 445/2000, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni. In caso di prestazione della garanzia a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno potrà già essere contenuto nella fideiussione stessa;
 - ii. solo qualora l'Operatore intenda usufruire dei benefici di cui al precedente art. 8, commi 6 e seguenti, copia conforme delle certificazioni che giustificano la riduzione, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
 - iii. in alternativa, ai fini dell'esonero dalla costituzione di garanzia definitiva, l'operatore economico potrà dichiarare l'importo percentuale del miglioramento del prezzo da applicarsi sull'importo offerto con il preventivo.

2 **Offerta Economica". L'offerta economica** dovrà contenere:

- **l'indicazione del preventivo dell'Offerta Economica**, redatta preferibilmente sulla base dello schema di Offerta Economica allegata *sub 4* alla presente Lettera di Invito. In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti *form*;
- copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Nell'ambito del preventivo dell'Offerta Economica dovrà essere indicato:

- i prezzi unitari al netto dell'IVA, i tassi offerti per i singoli servizi, le percentuali sull'importo delle singole transazioni, le valute su incassi e il termine di ammissibilità pagamento dei mandati, previsti come indicato nello Schema di offerta economica allegato *sub 4*;

I valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

Art. 7

(Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023)

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA IEMMOLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



La richiesta di preventivo viene avviata a scopo esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità), ai fini dell'invito alla presentazione di un'offerta per la

MIIC8E600B - AFC09F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005024 - 15/11/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA IEMMOLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione con gli operatori che hanno presentato l'offerta, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

Art. 8

(Stipula della Convenzione)

1. Con l'Affidatario verrà stipulata una Convenzione conforme ai contenuti dalla presente Lettera di Invito del relativo Capitolato e dello Schema di Convenzione allegati alla presente Lettera di Invito.
2. Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla Convenzione, dalla Lettera di Invito, dal Capitolato, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.
3. Prima della stipula della Convenzione, il soggetto affidatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione, nella misura prevista dal Codice, riferita all'importo di affidamento. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della Convenzione di Cassa e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore medesimo. **La scrivente Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D. Lgs. 36/2023, può esonerare l'affidatario dall'obbligo di presentare la garanzia definitiva previa previsione di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione. Pertanto, in alternativa, ai fini dell'esonero dalla costituzione di garanzia definitiva, l'operatore economico potrà dichiarare l'importo percentuale del miglioramento del prezzo da applicarsi sull'importo offerto con il preventivo;**
4. Prima della stipula della Convenzione, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto altresì a presentare apposta polizza assicurativa, secondo quanto previsto nel Capitolato.

Art. 9

(Trattamento dei dati personali e normativa relativa alla protezione dei dati)

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
 - a) titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Molino Vecchio" di Gorgonzola (MI)

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA IEMMOLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



(MI). Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giuseppina Iemmola;

- b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura di affidamento diretto e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- d) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e

l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa dei preventivi e di successivo affidamento diretto del servizio;

- e) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- g) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- h) i dati conferiti saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti di gara relativi a procedure ad evidenza pubblica.

- 2. Con l'invio dell'Offerta, gli Operatori Economici esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 10

(Legge regolatrice del rapporto e normativa in tema di contratti pubblici)

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA IEMMOLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



1. Il rapporto di cui all'Accordo Quadro e alle singole Convenzioni sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto

MIIC8E600B - AFC09F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005024 - 15/11/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA IEMMOLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dalla presente Lettera di Invito e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, in conformità allo Schema di Convenzione e per tutta la durata del medesimo.

3. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione del Servizio, l'efficacia della Convenzione sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo all'Appaltatore, quali previsti dall'art. 94 e seguenti del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
4. L'affidatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione dell'Accordo Quadro, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione della Convenzione, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'Appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
6. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 11

(Documenti allegati e chiarimenti sulla formulazione del preventivo)

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di richiesta di preventivo, si farinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.
2. Sono allegati alla presente Lettera di richiesta di preventivo, e costituiscono parte integrante dello stesso:
 - All. 1 – **Capitolato Tecnico**;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 - Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 - C.M. MIIC8E600B - C.U. UFJ2IE



- All. 2 – **Schema di dichiarazione sostitutiva dell'Offerente;**
- All. 3 - **Schema di Offerta Economica;**
- All. 4 – **Schema di Convenzione di cassa.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina Iemmola

Documento firmato digitalmente ai sensi
ai sensi del D.Lgs. n. 82.2005 e s.m.i.

MIIC8E600B - AFC09F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005024 - 15/11/2024 - VI.3 - U