



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola
Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

e.mail: miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.gov.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B

Codice Univoco per fatturazione elettronica: UFJ2IE

Gorgonzola, 28/03/2019

Al Sito

CIG: ZEF27C9B43

OGGETTO: Bando selezione ditta incaricata per il progetto” Scuola Pulita” anno 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questo Istituto scolastico intende espletare bando finalizzato all’individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione dei soggetti da invitare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 di ditta incaricata per il progetto ” **Scuola pulita**” ;

PREMESSO che il D.lgs 50/2016 all’articolo 30 prevede che nell’affidamento degli appalti le stazioni appaltanti sono tenute al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché pubblicità.

CONSIDERATO che, nel rispetto dei principi di cui sopra l’Istituto intende svolgere Bando progetto” **Scuola pulita**” al fine di reperire sul mercato di riferimento attinente alle proprie necessità.

EMANA

Bando per l’individuazione di una ditta per l’attuazione del progetto “**Scuola Pulita**” che riguarderà l’Istituto Comprensivo Molino Vecchio di Gorgonzola, via Molino Vecchio, 19, 20064 Gorgonzola (Mi). Il progetto sarà realizzato previa disponibilità finanziaria nell’apposita scheda di attività A 02 del Programma Annuale.

Plessi interessati

- Scuola secondaria di primo grado via Umbria
- Scuola dell’infanzia “Rodari” via dei Tigli
- Scuola primaria via Molino Vecchio

Soggetti interessati

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i soggetti che ritengono di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e disponibilità di tutte le certificazioni e/o autorizzazioni prescritte

- per l'attività oggetto del servizio richiesto;
- b) Adempimento di tutti gli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
 - c) Garanzia di non concorrenza con altra offerta di Ditte nei confronti delle quali esistano rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 (Società controllate e Società collegate) del Codice Civile;
 - d) Possesso della necessaria autorizzazione sanitaria;
 - e) Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, amministrazione controllata, o l'aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali predette situazioni;
 - f) Non sussistenza (sia per titolari, direttori tecnici, soci, amministratori) di sentenze di condanna passate in giudicato per reati che attengono alla moralità professionale e per delitti finanziari;
 - g) Essere in regola con obblighi relativi al pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
 - h) Impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a provvedere a tutti gli obblighi previsti dal presente bando;
 - i) Assenza di procedure (anche in corso) e di emersione del lavoro sommerso, a sensi del D.L. 25/09/2002 N° 201 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n° 266/20029 art. 1, comma 14);
 - j) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/99;
 - k) Di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel Bando di Gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna.

Prestazioni richieste

1. fornitura di prodotti specifici per la pulizia e la sanificazione degli ambienti scolastici, come da normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza (consegna delle schede tecniche di ogni prodotto in caso di assegnazione del bando);
2. formazione mirata del personale collaboratore scolastico sul corretto utilizzo degli stessi e delle attrezzature nel rispetto della normativa sulla sicurezza ;
3. monitoraggio periodico dei consumi che deve consentire la qualificazione esatta della fornitura fino al raggiungimento di standard ottimali;
4. l'offerta di fornitura dovrà essere effettuata sulla base di una visita nei plessi, necessaria per rilevare :
 - la metratura dei locali;
 - la tipologia di materiali presenti negli spazi da pulire;
 - lo stato di pulizia esistente;
5. la finalità del progetto è quella di migliorare gli standard qualitativi del servizio di pulizia col massimo contenimento della spesa e di mettere il personale nelle condizioni di lavorare ottemperando la normativa sulla sicurezza.
6. E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

Periodo di svolgimento

Un anno dalla firma del contratto

Modalità e termini di prestazione della domanda

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare apposito preventivo nel quale dovrà essere esplicitato quanto segue:

1. il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara,
2. fornitura di prodotti (tipologia e quantità) divisi per plesso;
3. garanzia di formazione al personale ripetuta anche più volte, sul corretto utilizzo dei prodotti e delle attrezzature con la spiegazione di dove e come svolgere i lavori in ogni spazio;
4. garanzia che la fornitura dei prodotti avvenga presso le strutture interessate

Ordini – termini di consegna e pagamenti

Gli ordini seguiranno la seguente tempistica:

- 1) aprile – giugno 2019; 2) settembre 2019 – gennaio 2020

La consegna dovrà avvenire, a cura e spese della ditta aggiudicatrice nei plessi di riferimento. Non sono ammesse giustificazioni per eventuali ritardi nelle consegne.

I pagamenti avverranno dietro presentazione di:

- Regolare fattura elettronica;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi;
- Acquisizione DURC.

Valutazione delle domande e affidamento incarico

Una apposita commissione procederà alla valutazione delle domande prevenute.

Si sottolinea, in ogni caso, che l'offerta non vincola in alcun modo l'amministrazione.

Oltre alla ditta aggiudicataria si provvederà a dare notizia sul sito dell'Istituto dell'esito della selezione.

L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un concorrente unico.

Si potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In sede di valutazione comparativa saranno escluse le offerte condizionate, incomplete, e/o presentate in modalità differenti da quelle richieste.

L'attribuzione della fornitura avverrà nel rispetto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.83 D.L.vo 163/2006) secondo i seguenti criteri:

PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A) PREZZO PROGETTO Il punteggio massimo (cinquanta) sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} - C \text{ off}) \times 50$ C min= prezzo più basso C off= prezzo indicato dall'impresa in esame	PUNTI 50 (cinquanta)
B) FORMAZIONE Il punteggio sarà attribuito secondo la specifica che segue: <ul style="list-style-type: none">• 1 volta all'anno: punti 10• 2 volte all'anno in occasione dei controlli periodici se necessario: punti 20• 3 volte all'anno su specifica richiesta: punti 30	PUNTI 30 (trenta)
C) CONTROLLO il punteggio sarà attribuito secondo la specifica che segue: <ul style="list-style-type: none">• 1 volta all'anno: punti 5• 2 volte all'anno: punti 10• 3 volte all'anno: punti 15• 4 volte all'anno: punti 20	PUNTI 20 (venti)

Documenti

Il vincitore della gara d'appalto dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
2. certificato/autocertificazione di residenza;
3. codice fiscale e numero di partita IVA;
4. autorizzazione sanitaria;
5. certificato antimafia;

6. certificato penale dei carichi pendenti rilasciato dalla Procura;
7. D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) o autocertificazione riportante il numero di matricola INPS e INAIL;
8. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n° 136 e successive modifiche ed integrazioni relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo Molino Vecchio di Gorgonzola venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta.

Pubblicazione Bando

Il presente bando viene pubblicato all'Albo di questa istituzione Scolastica, sul sito web della scuola: <http://icmolinovecchio.gov.it>

L'offerta dovrà essere consegnata a mano oppure inviata tramite PEC (allegando file protetto con password da comunicare all'Ufficio Segreteria a seguito della scadenza del bando) al seguente indirizzo email:

miic8e600b@pec.istruzione.it,

entro e non oltre le **ore 10:00 del 11/04/2019**, all'Istituto Comprensivo Molino Vecchio, via Molino Vecchio, 19 Gorgonzola (Mi), non farà fede la data del timbro postale.

L'apertura delle buste avverrà alle **ore 12:00 del 11/04/2019** tramite apposita commissione.

Il bando avrà validità anche nel caso di un'unica domanda di partecipazione.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

La consegna dovrà avvenire, a cura e spese della ditta aggiudicataria nei plessi di riferimento.

Non sono ammesse giustificazioni per eventuali ritardi nelle consegne.

I pagamenti avverranno dietro presentazione di:

- Regolare fattura elettronica;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi;
- Acquisizione del DURC

Allegati:

1. Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione
2. Informativa Privacy ai Fornitori
3. Dichiarazione dei flussi finanziari
4. Autorcertificazione Durc

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Michelina Matera

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO PER SELEZIONE DITTA INCARICATA
PER IL PROGETTO “SCUOLA PULITA” anno 2019**

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO “ MOLINO VECCHIO”
VIA MOLINO VECCHIO 19
GORGONZOLA
CODICE UNICO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFJ2IE

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____
e residente in _____
(_____)
via _____ n. _____
telefono n. _____ fax n. _____
in qualità di

(titolare, legale rappresentante)
dell'Impresa

con sede legale in

via _____ n. _____ cap _____
Codice Fiscale _____ Partita. I.V.A. _____

CHIEDE

di partecipare all'appalto concorso indicato in oggetto come:

• agenzia • associazione • impresa • altro (indicare.....)

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare di non trovarsi

nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, comma 1,2,4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In particolare dichiara specificamente:

1. di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o in qualsiasi altra situazione equivalente né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2. l'assenza di procedimenti in corso nei confronti dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n.° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n.° 575;

3. l'inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, nei confronti dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi, per reati gravi in danno allo Stato o delle Comunità Europee, che incidano sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari (Direttiva Ce 2004/18);

oppure in alternativa (depenare la parte che non interessa)

che a carico dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi sono state emesse le seguenti condanne passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

soggetto condannato, sentenza/decreto del

soggetto condannato, sentenza/decreto del

In ogni caso sono state adottate le seguenti misure di completa ed effettiva dissociazione attestata dalla documentazione che si allega:

.....
.....
.....

4. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi hanno riportato le seguenti condanne per le quali hanno beneficiato della non menzione:

soggetto condannato, sentenza/decreto del

soggetto condannato, sentenza/decreto del

oppure in alternativa (depenare la parte che non interessa)

che non esistono condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

5. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

6. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

7. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

8. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

9. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno reso, nell'anno antecedente, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

10. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui lo stesso prestatore di servizi è stabilito;

11. che a carico dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non sono state applicate alcune sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n.° 223 convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n.° 248;

12. di assumere, in caso di affidamento di incarico, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010. (G.U. n.196 del 23/08/2010) e di convenire la risoluzione di diritto del contratto nel caso in cui le transazioni a questo riconducibili, vengano effettuate senza adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010. (G.U. n.196 del 23/08/2010);

13. ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i , a pena di esclusione, è necessario specificare che:

(depenare le parti che non interessano)

non esistono condanne passate in giudicato nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente (qualora sussistano soggetti cessati dalla carica specificarne i nominativi);

Oppure, in alternativa (depenare la parte che non interessa)

esistono condanne definitive in capo a soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente (in questo caso si deve specificare quali siano le condanne e a carico di chi, nonché quali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata siano stati adottati, pena l'esclusione);

Oppure, in alternativa (depenare la parte che non interessa)

non esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;

Nota Bene

Inoltre con riferimento alle dichiarazioni di cui ai punti 2) 3) e 4), le suddette dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovranno, essere rese anche da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in funzione della propria natura giuridica, nel caso in cui non abbiano già reso la dichiarazione quale rappresentante legale ovvero quale procuratore del prestatore di servizi.

- Dichiaro inoltre che la (ragione sociale)

_____ è iscritta al Registro delle
Imprese, se italiana, della Camera di Commercio di _____, o
al registro professionale dello Stato di residenza _____ al n. _____,
a decorrere dal _____, per l'esercizio dell'attività

- Il sottoscritto dichiara inoltre, così come previsto dall'art.14 bis della legge n.106 del 12.07.2011, di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

Codice ditta INAIL n. _____

PAT _____

codice Sede INAIL competente _____

Matricola INPS (con dipendenti) n. _____

Matricola INPS (senza dipendenti, posizione personale) n. _____

Nome e codice Sede INPS competente _____

Nota bene:

nel caso in cui la sede legale non coincida con quella operativa specificare i dati di entrambe in caso di mancata iscrizione o all'Inps o all'Inail, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando l'eventuale diverso fondo di iscrizione)

N° di dipendenti in servizio: _____

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato

- Il sottoscritto dichiara inoltre di essere in regola con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili,

ovvero o in alternativa (depenare la parte che non interessa)

che il prestatore di servizi non è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68.

Il sottoscritto, infine, autorizza ad effettuare ogni comunicazione inerente la presente procedura al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC

.....
.....

ovvero via fax al numero

_____.

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopraindicati entro sette giorni lavorativi dal verificarsi della variazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

DATA, _____ FIRMA _____

N.B.: LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE.

La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale**

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

e.mail: miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B

INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustificano il prolungamento).
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Intestazione ditta

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO “ MOLINO
VECCHIO”
VIA MOLINO VECCHIO 19
GORGONZOLA
CODICE UNICO FATTURAZIONE
ELETTRONICA : UFJ2IE

Oggetto: D.L. 12 novembre 2010 n. 187
convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217
Tracciabilità dei flussi finanziari

In relazione all'ordine di codesto Istituto, prot _____ del _____ si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

*In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

- 1) _____ C.F. _____
2) _____ C.F. _____

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".

Data
Firma del contraente

ALLEGATI: DOCUMENTI IDENTITA'

MODELLO DURC

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE – D.P.R. 28/12/2000 N°445

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000 e artt. 476 segg. Codice Penale) in qualità di legale rappresentante della società/ditta individuale/altro _____

D I C H I A R A

Di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito in legge n°266/2002).

Di avere il numero di iscrizione INPS _____

Di avere il numero di iscrizione INAIL _____

O V V E R O

- Di non essere soggetto a questo adempimento in quanto _____ (indicare motivazione)

Luogo e data

FIRMA del dichiarante

Allegati:

-fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni