



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 - Fax 02.95138843

e.mail: miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.gov.it

C.F. 83505310157 - C.M. MIIC8E600B

Codice Univoco per fatturazione elettronica: UFJ2IE

05/03/2019

Contratto di vendita di pacchetto turistico per viaggio d'istruzione

**DISPOSIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO ANCHE IN OTTEMPERANZA ALLE CC.MM. N. 291 DEL
14/10/1992, N.623 DEL 2/10/1996 e n. 645/2002**

CIG N° Z0126A35A7

tra

L'istituto "Istituto Comprensivo Statale", Via Molino Vecchio, 19 20064 Gorgonzola nella persona del suo legale rappresentante **Dr.ssa Michelina Matera**,

e

L' Agenzia di Viaggi "I VIAGGI DI CHRIS TOUR SRL" con sede in Vairano Scalo 81059 (CE) Via Napoli 158, P.IVA 03637090618 di seguito denominata "Agenzia" legalmente rappresentata dal Sig. Flaviano Stefano Montaquila nato ad Altdorf (Svizzera) il 17/01/1970 C.F. MNTFVN70A17Z1330

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

L'Istituto effettuerà un Viaggio d'Istruzione a Napoli dal **13 al 15 Marzo 2019**;

La partenza avrà luogo alle **07:00** del giorno **13/03/2019** dalla stazione di Milano centrale

Il rientro è previsto, nello stesso luogo, nella serata del **15/03/2019**;

I Partecipanti complessivi consistono in n° **84 studenti**, e n. **7 docenti accompagnatori**, per un **totale di nr. 91 partecipanti**.

Art. 2

Il soggiorno è presso:

- ✓ **Hotel Regina*** Via Nazionale Appia, 34 - 81022 Casagiove CE - Tel. 0823467966**

Art. 3

La validità del preventivo sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'Agenzia (es: cambi valutari, adeguamento carburante, tasse aeroportuali). Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L. del 17/03/1995.

Art. 4

A compenso dei servizi dettagliati resi in forza del presente contratto, questo Istituto corrisponderà i seguenti importi:

- Quota pro-capite:
 - € 192,00 per nr° 84 paganti;
- Il corrispettivo lordo totale per il suddetto servizio è pari a € 16.128,00

Art. 5

I Pagamenti saranno effettuati come da Miur 645/2002:

- Acconto del 30% della quota prima della partenza del viaggio, previo invio fatturazione elettronica;
- Saldo a conclusione del viaggio entro 5 giorni alla presentazione della relativa fattura.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario.

Art. 6

L'Agenzia si impegna, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi d'istruzione, con particolare riguardo alla C.M. n° 291 del 14/10/1992 e si impegna a fornire all'Istituto, prima della partenza, tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art. 9 della circolare stessa, anche con autocertificazione del legale rappresentante.

Art. 7

Prima della partenza l'Agenzia rilascerà all'Istituto i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sul voucher saranno indicati il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati. L'Istituto, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio.

Art. 8

Al momento dell'arrivo presso l'albergo, l'Istituto, nella persona del Docente referente accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nell'offerta. Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto verrà contestata immediatamente dal docente referente affinché l'Agenzia, il suo rappresentante locale o accompagnatore turistico vi pongano tempestivamente rimedio.

Art. 9

L'Agenzia dichiara di aver stipulato le seguenti polizze assicurative per la responsabilità civile ai sensi del

comma 1 art. 20 del D.lgs. 17/03/1995 . UNIPOL SAI ASSICURAZIONI polizza n° 1/72929/319/102479503 e Polizza di copertura assicurativa per Rischio insolvenza/fallimento compagnia Nobis S.P.A. numero 5002002210/K

Art. 10

L'agenzia appaltatrice applicherà le seguenti penali per rinunce al viaggio:

- 25% della quota individuale di partecipazione se la rinuncia perviene prima dei 25 giorni antecedenti la partenza;
- 50% della quota individuale di partecipazione se la rinuncia perviene nell'arco di tempo fra il 25° ed il 15° giorno (incluso) antecedenti la partenza;

- 75% della quota individuale di partecipazione se la rinuncia perviene nell'arco di tempo tra il 14° ed il 7° giorno antecedente la partenza;
- 100% della quota individuale di partecipazione per rinunce successive.

Art.11

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme del D.lgs. del 17/03/1995 n. 111, relativo all'attuazione della Direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti con la formula "tutto compreso" e alle convenzioni internazionali che disciplinano la materia, di cui sono parte l'Italia o L'Unione Europea.

Art. 12

Si allega programma di viaggio definitivo come integrazione del presente contratto.

Li, 5 marzo 2019

I viaggi di Chris Tour Srl
Legale Rappresentante

l.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Michelina Matera



via Napoli, 158
81059 Vairano Scalo (CE)

AGENZIA DI
VIAGGI E TURISMO

Tel. 0823 642 148 - 0823 988 895
Fax 0823 176 0101 - 06 233 237 039



Spett. le

Istituto Comprensivo
 "Molino Vecchio"
 Via Molino Vecchio, 19
 20064 Gorgonzola (MI)

Oggetto: Programma di viaggio:

"Napoli 3gg in Bus"

Dal 13 al 15 Marzo 2019

1° giorno: Milano- Napoli

Ritrovo dei partecipanti presso la stazione di Milano Centrale, disbrigo delle formalità e partenza con Treno Alta Velocità per Napoli Centrale **ore 07:00**. Arrivo a Napoli **ore 11:20**. Ore 11:30 Sistemazione in Bus GT riservato per escursione. ore 12:00 Palazzo San Giacomo e il Maschio Angioino. Incontro con le guide ore 14:00 per Visita di mezza giornata per Piazza Municipio. Visita guidata a Piazza del Plebiscito, la basilica di San Francesco di Paola, gli esterni del Teatro San Carlo e del Palazzo Reale. Passeggiata da Piazza Gesù con visita ore 16:00 alla chiesa del Gesù nuovo, alla chiesa di Santa Chiara e alla chiesa di San Domenico. Visita alla cappella di San Severo con il Cristo velato e passeggiata per Spaccanapoli fino a San Gregorio Armeno. Visita al Duomo di San Gennaro. Al termine trasferimento in bus riservato e rientro in hotel regina per cena e pernottamento. Serata libera.

- Servizio Bus Chris Tour via Napoli cell: 0823642148
- Servizio guida Gabriella Rotorato Cell: 3207082318
- Hote Regina Via Nazionale Appia, 34, 81022 Casagiove CE Telefono: 0823 467966

2° giorno: Pompei

Prima colazione in hotel. Ore 09:00 Trasferimento in bus GT riservato per Pompei. Ore 11:00 incontro con guida e Visita guidata e ingresso agli scavi di Pompei e Villa dei Misteri. Pranzo in pizzeria ristorante Vesuvio. Al termine trasferimento e rientro a Napoli. Ore 17:30 Visita a Napoli sotterranea. Rientro in hotel per cena e pernottamento. Serata libera.

- Servizio Bus Chris Tour via Napoli cell: 0823642148
- Servizio guida Serena Mastroserio tel 3289558761
- Ristorante Vesuvio Via Plinio, 137, 80045 Pompei NA 081 536 7494
- Hote Regina Via Nazionale Appia, 34, 81022 Casagiove CE Telefono: 0823 467966

3° giorno: NAPOLI - Milano

Prima colazione in hotel e rilascio delle camere riservate. In mattinata visita al Museo della Scienza **ore 9:15**. Pranzo libero a cura dei partecipanti. Al termine delle visite trasferimento alla stazione centrale di Napoli e partenza ore 16:00 con Treno Alta Velocità per rientro a Milano previsto alle ore 20:45.

I Viaggi di Chris Tour Srl
 Via Napoli, 158 – 81058 Vairano Scalo (CE)
 Tel. 0823642148 – info@christour.it – christour@pec.it



- Servizio Bus Chris Tour via Napoli cell: 0823642148
- Hote Regina Via Nazionale Appia, 34, 81022 Casagiove CE Telefono: 0823 467966

La Chris Tour augura un buon Viaggio!!!!!!!!!!!!

I Viaggi di Chris Tour Srl
Via Napoli, 158 – 81058 Vairano Scalo (CE)
Tel. 0823642148 – info@christour.it – christour@pec.it