



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"**

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola  
 Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843  
 e.mail: miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.gov.it  
 C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B

**Oggetto: istruzioni operative per il regolamento del deflusso all'uscita della scuola**

Al fine di garantire le condizioni di sicurezza, si forniscono di seguito le indicazioni operative per la regolamentazione del deflusso dell'uscita da scuola degli alunni.

**SCUOLA INFANZIA**

L'uscita degli alunni di scuola dell'infanzia, in considerazione della tenera età degli allievi, avviene esclusivamente all'interno della classe previa riconsegna al genitore o a persona maggiorenne provvista di apposita delega sottoscritta dal genitore esercente la patria potestà ed autorizzata dal Dirigente Scolastico.

**SCUOLA PRIMARIA**

| USCITA    | GIORNO              | DEFLUSSO             | CLASSI   |
|-----------|---------------------|----------------------|--|
| Ore 12.30 | Da Lunedì a Venerdì | Via Molino Vecchio   | Tutte  |
|           | Venerdì             | Via Alzaia Martesana | 5 <sup>E</sup>   |
| Ore 16.30 | Da Lunedì a Venerdì | Via Alzaia Martesana | In ordine di uscita:<br>3 <sup>B</sup><br>3 <sup>C</sup><br>3 <sup>A</sup><br>5 <sup>E</sup><br>5 <sup>A</sup><br>5 <sup>B</sup>   |
|           |                     | Via Molino Vecchio   | In ordine di uscita:<br>5 <sup>C</sup><br>5 <sup>D</sup><br>4 <sup>A</sup><br>4 <sup>B</sup><br>4 <sup>C</sup><br>4 <sup>D</sup><br>2 <sup>D</sup><br>2 <sup>A</sup><br>2 <sup>C</sup><br>2 <sup>B</sup><br>1 <sup>C</sup><br>1 <sup>A</sup><br>1 <sup>D</sup><br>1 <sup>B</sup> |

I **collaboratori scolastici addetti ad accompagnare i bambini al pullman** prenderanno in consegna i bambini delle classi 1<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> che usufruiscono del servizio di trasporto e li affideranno all'assistente comunale che li attende sotto la tettoia lato Palazzetto.

Qualora una **classe** sia stata **divisa** dalle 14.30 alle 16.30, il collaboratore in postazione nei pressi della stessa, alle ore 16.20, si attiverà per radunare gli alunni dalle classi che effettuano uscita differente rispetto a quella divisa, e li accoderà ad una o più classi in uscita della stessa interclasse, previa informazione ai docenti stessi.

**In caso di pioggia modesta** i genitori rimarranno all'esterno del cancello e attenderanno l'uscita dei propri figli che avverrà, comunque, secondo l'ordine sopra descritto.

**In caso di pioggia intensa:**

*Solo per Via Molino Vecchio:* i genitori attenderanno gli alunni sotto il porticato, avendo cura di non accalcarsi davanti alla porta a vetri e di non impedire il corretto e sicuro deflusso degli alunni. I genitori devono disporsi ai lati del porticato lasciando libero il corridoio centrale per l'uscita degli alunni.

*Per entrambe le uscite:* gli insegnanti cureranno l'ordine d'uscita delle classi evitando sovraffollamento nei corridoi e garantendo il corretto deflusso.

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

| <b>USCITA</b> | <b>GIORNO</b>       | <b>DEFLUSSO</b> | <b>CLASSI</b> |
|---------------|---------------------|-----------------|---------------|
| Ore 13.50     | Da Lunedì a Venerdì | Via Umbria      | Tutte         |

Gli insegnanti cureranno l'ordine d'uscita delle classi evitando sovraffollamento nei corridoi e garantendo il corretto deflusso.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Sabrina Schiavone

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.