



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

e.mail: miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it -

www.scuolamolinovecchio.gov.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B

Codice Univoco per fatturazione elettronica: UFJ2IE

Prot.n.

Gorgonzola, 10 Gennaio 2019

Spett.le Agenzia

- I Viaggi di Chris Tour S.r.L.
Via Napoli, 158
81059 Vairano Scalo (CE)
e-mail: info@christour.it
- Viaggi in ... altalena di Bianca Palombo
Via Duomo, 178
80100 Napoli (NA)
e-mail: viaggiinaltalena@pec.it
e-mail info@viaggiinaltalena.it
- I Viaggi di Angelino di Dap S.r.L.
Via Don Minzoni, 8
80023 Caivano (NA)
e-mail: iviaggiidiangelino@pec.it
- Compagni di viaggio
P.zza De Gasperi, 2
41043 Formigine (MO)
e-mail: info@compagni diviaggio.eu
- Sale Scuola Viaggi
Via Grassi, 13
47923 Rimini. (RN)
e-mail: sale@legpec.it

OGGETTO: Richiesta di preventivo/offerta finalizzata allo svolgimento di un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016 per l'individuazione di operatori turistici per uscita didattica a Napoli **dal 13/03/2019 al 15/03/2019**

CIG Z0126A35A7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questo Istituto scolastico intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione dei soggetti da invitare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l'individuazione di operatori turistici per l'uscita didattica a Napoli **dal 13/03/2019 al 15/03/2019**

PREMESSO che il D.lgs 50/2016 all'articolo 36 "contratti sotto soglia" prevede che le stazioni appaltanti possano procedere per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato.

PREMESSO che il D.lgs 50/2016 all'articolo 30 prevede che nell'affidamento degli appalti le stazioni appaltanti sono tenute al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché pubblicità.

PREMESSO che il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) ma semplice richiesta di manifestazione di interesse. La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo codesto Istituto scolastico.

CONSIDERATO che, nel rispetto dei principi di cui sopra l'Istituto intende svolgere indagine di mercato informativa al fine di reperire sul mercato di riferimento attinente alle proprie necessità.

CONSIDERATO che, nel rispetto delle normative sopra citate l'indagine di mercato è finalizzata ad affidamento diretto del servizio di turismo scolastico e pertanto la scelta della agenzia di viaggio a seguito di analisi dei preventivi, avverrà ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico sulla base delle specifiche esigenze dell'Istituto Scolastico.

VISTA la delibera del CDI N. 69 DEL 13/11/ 2018

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016;

VISTO il D. L.gs 12 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti;

VISTO il D: Lgs 19 aprile 2017, n. 56 (decreto correttivo Codice Appalti);

INVITA

Gli operatori turistici a manifestare il proprio interesse all'indagine di mercato in oggetto.

ESECUZIONE DELL'INDAGINE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE :

Istituto Comprensivo "Molino Vecchio" , Via Molino Vecchio n. 19, Gorgonzola (MI)

P.I.: 83505310157

OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'indagine di mercato è finalizzata al conferimento d'incarico per l'uscita didattica a Napoli dal 13/03/2019 al 15/03/2019

SOGGETTI AMMESSI ALL'INDAGINE DI MERCATO:

operatori turistici in possesso dei requisiti richiesti per incarichi nella Pubblica Amministrazione

OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'indagine di mercato è finalizzata al conferimento d'incarico di prestazione occasionale per la realizzazione dell'uscita didattica in oggetto .

Partecipazione stimata : 86 alunni circa.

Docenti accompagnatori: 7

Richiesta Hotel: 3 stelle Napoli e dintorni, mezza pensione

Camere docenti: singole o a due

Camera alunni: due tre letti

Assicurazione annullamento viaggio

L'offerta dovrà indicare analiticamente :

- a) Il costo per ogni partecipante al netto e al lordo di I.V.A., comprensivo di trasporto, vitto, alloggio, servizi che richiedono il pagamento in loco, diritti di agenzia;
- b) Eventuali ulteriori servizi inclusi nella quota procapite;
- c) Servizi esclusi dalla quota di cui ai precedenti punti a, b;
- d) Numero gratuità offerte;
- e) Specifica della tipologia di ristorazione offerta: mezza pensione compresa la prima colazione;
- f) Programma dettagliato del viaggio d'istruzione;
- g) Anno di immatricolazione, servizi a bordo e ricettività dei pullman GT da utilizzare per gli spostamenti;
- h) Dichiarazione di responsabilità, in conformità ai disposti di cui ai punti 9.7 e 9.10 della C.M. 291/92;

E' possibile la consegna a mano della domanda, dalle ore 10 alle ore 14 all'ufficio di segreteria in via Molino Vecchio, n.19 a Gorgonzola, che ne rilascerà apposita ricevuta;

via e-mail all'indirizzo PEC miic8e600b@pec.istruzione.it dell'Istituto Comprensivo Molino Vecchio o per posta Raccomandata o Posta Prioritaria (non fa fede il timbro postale) entro il termine perentorio alle 13.00 del 22/01/2019.

Non valendo la data del timbro postale, questo Istituto non risponde di eventuali ritardi del servizio postale.

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura **indagine di mercato per l'individuazione di operatori turistici per uscita didattica a Napoli dal 13/03/2019 al 15/03/2019**

La domanda DI AMMISSIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO completa con relativa **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da persona abilitata ad impegnare il concorrente e deve riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono e del fax. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta dovrà rimanere valida per la durata di 30 giorni a decorrere dalla data della sua presentazione.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si verificassero inadempienze nella prestazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 14 e 15 DEL Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo Molino Vecchio di Gorgonzola venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali

dati sensibili a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Non saranno prese in considerazione le istanze di partecipazione:

- pervenute dopo la scadenza;
- mancanza di uno solo degli allegati
- i cui allegati siano privi della firma del titolare/rappresentante legale,
- mancanti del documento di identità (da inviare in copia) o che lo stesso sia privo di validità.

Il titolare è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Michelina Matera.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei preventivi verrà effettuata ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico in base alle migliori condizioni di garanzia e della migliore offerta economica.

AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 36 del D. lgs n. 50/2016 e sarà subordinato alla verifica dei requisiti minimi richiesti.

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata PEC.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b, non verrà applicato il termine dilatorio "standstil" di 35 giorni per la stipula del contratto.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Istituto provvederà al pagamento di un acconto del 30% dell'importo su presentazione della Fattura Elettronica ed il saldo sarà pagato al rientro del viaggio/uscita.

ESCLUSIONE DELL'INDAGINE

Saranno escluse le istanze di partecipazione:

- pervenute dopo la scadenza;
- mancanza di uno solo degli allegati
- i cui allegati siano privi della firma del titolare/rappresentante legale,
- mancanti del documento di identità (da inviare in copia o che lo stesso sia privo di validità).
-

TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI (L. 136 DEL 13.08.2010). Il soggetto aggiudicatario in relazione al contratto in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010, si impegna a fornire all'Istituto:

1. Gli estremi del/i conto/i dedicato/i

2. I soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto (indicare nome, cognome e codice fiscale)

Si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i. Inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o subcontraenti un'apposita clausola, a pena nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge. L'impresa, si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Ente, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010.

Il soggetto aggiudicatario, accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati e riconosce all'Ente la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane S.p.A. così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Ai sensi del decreto n. 55 del 03/04/2013 de Ministero dell'Economia e delle finanze “ trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche” a partire dal 06/06/2014 i fornitori di beni e servizi dovranno produrre nei confronti della pubblica amministrazione solo fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. In riferimento a tale disposizione si comunica il codice univoco attribuito a questa amministrazione scolastica: **UFJ2IE**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Pasqualina Bergamo

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della l. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Michelina Matera.

Sono parte integrante del presente invito i seguenti allegati:

- allegato 1 Domanda di ammissione;
- allegato 3 Capitolato tecnico;
- allegato 4 Dichiarazione ai sensi dell'art.3 legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari)
- allegato 5 Informativa Privacy fornitori

In attesa di riscontro, vogliate gradire i nostri distinti saluti.

Dirigente Scolastico
Proff.ssa Michelina Matera

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO PER IL PREVENTIVO
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A NAPOLI DAL 13/03/2019 AL 15/03/2019 CLASSI TERZE
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO "MOLINO VECCHIO"
VIA MOLINO VECCHIO 19
GORGONZOLA
CODICE UNICO FATTURAZIONE ELETTRONICA :
UFJ2IE

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente in _____ (____)
via _____ n. _____
telefono n. _____ fax n. _____
in qualità di _____
(titolare, legale rappresentante)
dell'Impresa _____
con sede legale in _____
via _____ n. _____ cap _____
Codice Fiscale _____ Partita. I.V.A. _____

CHIEDE

di partecipare all'appalto concorso indicato in oggetto come:

agenzia associazione impresa altro (indicare.....)

**ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e
consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di
falsità degli atti, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta**

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, comma 1,2,4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In particolare dichiara specificamente:

1. di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o in qualsiasi altra situazione equivalente né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. l'assenza di procedimenti in corso nei confronti dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n.° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n.° 575;
3. l'inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, nei confronti dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi, per reati gravi in danno allo Stato o delle Comunità Europee, che incidano sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari (Direttiva Ce 2004/18);

oppure in alternativa (depenare la parte che non interessa)

che a carico dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi sono state emesse le seguenti condanne passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di

applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

soggetto condannato, sentenza/decreto del

soggetto condannato, sentenza/decreto del

In ogni caso sono state adottate le seguenti misure di completa ed effettiva dissociazione attestata dalla documentazione che si allega:

.....
.....

- 4. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi hanno riportato le seguenti condanne per le quali hanno beneficiato della non menzione:

soggetto condannato, sentenza/decreto del

soggetto condannato, sentenza/decreto del

oppure in alternativa (depennare la parte che non interessa)

che non esistono condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

- 5. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 6. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 7. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle

prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

8. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
9. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno reso, nell'anno antecedente, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
10. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui lo stesso prestatore di servizi è stabilito;
11. che a carico dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non sono state applicate alcune sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n.° 223 convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n.° 248;
12. di assumere, in caso di affidamento di incarico, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010. (G.U. n.196 del 23/08/2010) e di convenire la risoluzione di diritto del contratto nel caso in cui le transazioni a questo riconducibili, vengano effettuate senza adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010. (G.U. n.196 del 23/08/2010);
13. ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i , a pena di esclusione, è necessario specificare che:

(depennare le parti che non interessano)

non esistono condanne passate in giudicato nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente (*qualora sussistano soggetti cessati dalla carica specificarne i nominativi*);

Oppure, in alternativa (deppennare la parte che non interessa)

esistono condanne definitive in capo a soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente (*in questo caso si deve specificare quali siano le condanne e a carico di chi, nonché quali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata siano stati adottati, pena l'esclusione*);

Oppure, in alternativa (deppennare la parte che non interessa)

non esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;

Nota Bene

Inoltre con riferimento alle dichiarazioni di cui ai punti 2) 3) e 4), le suddette dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovranno, essere rese anche da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in funzione della propria natura giuridica, nel caso in cui non abbiano già reso la dichiarazione quale rappresentante legale ovvero quale procuratore del prestatore di servizi.

- Dichiaro inoltre che la _____ (ragione sociale) _____ è iscritta al Registro delle Imprese, se italiana, della Camera di Commercio di _____, o al registro professionale dello Stato di residenza _____ al n. _____, a decorrere dal _____, per l'esercizio dell'attività _____
- Il sottoscritto dichiara inoltre, così come previsto dall'art.14 bis della legge n.106 del 12.07.2011, di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

Codice ditta INAIL n. _____

PAT _____

codice Sede INAIL competente _____

Matricola INPS (con dipendenti) n. _____

Matricola INPS (senza dipendenti, posizione personale) n. _____

Nome e codice Sede INPS competente _____

Nota bene:

nel caso in cui la sede legale non coincida con quella operativa specificare i dati di entrambe

in caso di mancata iscrizione o all'Inps o all'Inail, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando l'eventuale diverso fondo di iscrizione)

N° di dipendenti in servizio: _____

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato

- Il sottoscritto dichiara inoltre di essere in regola con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili,

ovvero o in alternativa (depenare la parte che non interessa)

che il prestatore di servizi non è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68.

Il sottoscritto, infine, autorizza ad effettuare ogni comunicazione inerente la presente procedura al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC

.....

ovvero via fax al numero _____.

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopraindicati entro sette giorni lavorativi dal verificarsi della variazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

DATA, _____ FIRMA _____

N.B.: LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE.

La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000.

PROGRAMMA VIAGGIO D'ISTRUZIONE A NAPOLI

Programma di 3 giorni:

1°giorno: Partenza dalla Stazione di Milano Centrale con treno FR mattina presto.

Partenza con pullman riservato/i ed incontro con le guide (orario da concordare/ mezza giornata) e visita a: 1-Itinerario Plebiscito; l'itinerario inizia a piedi da piazza Municipio, con Palazzo San Giacomo e il Maschio Angioino. Piazza del Plebiscito, la basilica di San Francesco di Paola, gli esterni del Teatro San Carlo e del palazzo Reale.

2- Itinerario centro storico; passeggiata da Piazza Gesù con visita alla chiesa del Gesù nuovo e alla chiesa di Santa Chiara. chiesa di San Domenico. Visita alla cappella di San Severo con il Cristo velato e passeggiata per Spaccanapoli fino a San Gregorio Armeno. Visita al Duomo di San Gennaro. Partenza con il pullman riservato/i e trasferimento in hotel. Cena e pernottamento.

2° giorno: Colazione. Partenza con il pullman riservato/i e trasferimento per Visita guidata agli scavi di Pompei; Villa dei Misteri.

Pranzo in pizzeria o ristorante pomeriggio Napoli sotterranea rientro in hotel cena e pernottamento.

3° giorno: Visita Città della Scienza, pranzo e primo pomeriggio trasferimento alla Stazione Centrale di Napoli e partenza per Milano con FR nel primo pomeriggio .

DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Intestazione ditta

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO “ MOLINO
VECCHIO”
VIA MOLINO VECCHIO 19
GORGONZOLA
CODICE UNICO FATTURAZIONE
ELETTRONICA : UFJ2IE

Oggetto: D.L. 12 novembre 2010 n. 187
convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217
Tracciabilità dei flussi finanziari

In relazione all'ordine di codesto Istituto, prot _____ del _____ si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

*In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

1) _____ C.F. _____
2) _____ C.F. _____

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".

Data Firma del contraente

ALLEGATI: DOCUMENTI IDENTITA'



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Didattica Statale

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

e.mail: miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B

INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustificano il prolungamento).
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it