



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"**

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



**All'albo di Istituto
All'Albo pretorio on-line
Agli atti amministrativi**

**DETERMINA A CONTRARRE
(ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023)**

Oggetto: Determina per l'acquisto di n.10 badge per timbrature ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs.36/2023, per un importo contrattuale pari a 50,00€ + iva di legge

CIG: BA11892D38

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL'ISTITUTO COMPRESIVO "MOLINO VECCHIO"**

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2026

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), nella versione integrata e corretta, da ultimo, dal Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTO l'art.17 comma 1 del Decreto Legislativo 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE



VISTO il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";

CONSIDERATO che il riaffidamento minimizza i costi amministrativi di switching (avviare un nuovo rapporto contrattuale e formare il personale).

RITENUTO che, a fronte dell'analisi comparativa effettuata, il riaffidamento all'operatore uscente, in deroga al principio di rotazione, costituisce la scelta che offre il massimo beneficio per l'Amministrazione in termini di efficienza gestionale e convenienza economica.

VERIFICATA l'assenza di convenzioni Consip attive a riguardo;

VERIFICATO il possesso delle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in capo all'operatore economico affidatario;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di autorizzare:

ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto per l'acquisto n.10 badge per timbrature alla ditta MADISOFT S.P.A. P.I. IT01818840439- impegnando la somma di 50€ + IVA di legge da imputare nel capitolato di spesa A02 Funzionamento amministrativo che presenta la relativa copertura finanziaria 2026 nella fattispecie contrattuale dei contratti di importo inferiore ai 40.000€.

- di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell' Istituto di 50€ + IVA di legge
- di nominare la Dott.ssa Giuseppina Iemmola quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- di pubblicare il presente provvedimento, per gli adempimenti di cui all'art. 28, c. 1 e 2, del Decreto Legislativo 36/2023, alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'A.N.AC.;
- di pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente Istituto il relativo collegamento ipertestuale, che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppina Iemmola

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i