



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"**

Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola

Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843

email: miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.gov.it

C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B

**All'Albo Pretorio on-line
Al Sito Web – Sez. Amministrazione trasparente
Agli Atti amministrativi
Al personale docente dell'I.C. "Molino Vecchio"
Al personale docente degli ist. comprensivi vicini**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE INTERNO/ESTERNO PER IL
RECLUTAMENTO DI N. 03 DOCENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "MADRELINGUA
INGLESE" DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA a.s. 2019/2020
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I GRADO**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- PREMESSO** che l'incarico verrà conferito prioritariamente a personale interno all'istituzione scolastica e in seconda istanza a personale docente di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);
- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/1997 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999, "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 16/11/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTA** la Circolare n. 02 del 11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche amministrazioni;
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge n. 448/97 che prevede per le istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** il Regolamento dell'Attività Negoziale di questa istituzione scolastica, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 81 del 29/04/2019;
- VISTO** il CCNL vigente del Comparto Scuola;
- VISTA** l'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 e della sua revisione da parte del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto nell'a.s. 2019/2020;
- CONSIDERATO** che il Progetto "Madrelingua inglese" prevede la conduzione di laboratori rivolti agli alunni delle classi quinte della scuola primaria, agli alunni di 5 anni della scuola dell'infanzia e agli alunni di tutte le classi della scuola

secondaria di I grado dell'I.C. "Molino Vecchio";

PRESO ATTO che le spese previste per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto P02/2 del Programma Annuale E.F. 2020;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del progetto in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale docente disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale nel periodo che va da febbraio a maggio 2020.

Il presente avviso è rivolto prioritariamente al personale interno all'Istituto ed in subordine, qualora non fossero presenti risorse professionali interne, ai docenti delle scuole viciniori per la stipula di eventuali contratti di collaborazioni plurime.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

1. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n. 03 docenti di cui uno per la realizzazione del progetto di "Madrelingua inglese" nelle classi quinte della scuola primaria, uno per gli alunni di 5 anni della scuola dell'infanzia e uno per gli alunni di tutte le classi della scuola secondaria di I grado", secondo il seguente schema:

GRADO DI SCUOLA	CLASSI/ETÀ ALUNNI	N. CLASSI	TOT. ORE	N. INCONTRI	TOTALE ALUNNI
infanzia	5 anni	/	30	10	41
primaria	quinte	5	50	10 per classe	110
secondaria di I grado	prima	5	65	5 per classe	286
	seconda	4			
	terza	4			

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. I docenti destinatari di incarico dovranno, inoltre, redigere calendario delle attività che verrà sottoposto a verifica ed autorizzazione del Dirigente Scolastico.

2. Articolazione del progetto

Nell'ambito del progetto di "Madrelingua inglese" dovrà essere garantito il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- approcciarsi alla lingua inglese nell'utilizzo pratico;
- portare gradatamente gli alunni a saper formulare dialoghi da utilizzare nei rapporti con coetanei e con persone straniere, curando in modo particolare la pronuncia corretta e la varietà di vocaboli;
- arricchire il patrimonio lessicale attivo legato alla quotidianità.

Il progetto deve essere realizzato nel periodo febbraio-maggio 2020.

3. Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il personale docente interno/esterno con contratto a tempo determinato e indeterminato in possesso dei titoli specifici per l'incarico e di comprovata esperienza nel settore.

4. Presentazione delle istanze

I docenti interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icmolinovecchio.gov.it.

La domanda deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'I.C. "Molino Vecchio" di Gorgonzola, sita in via Molino Vecchio 19, oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo miic8e600b@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12,00 del 29/01/2020**.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Svolgere le attività nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

All'istanza (Allegato 1) vanno allegati:

- Scheda di dichiarazione dei titoli culturali e professionali (Allegato 2)
- Informativa trattamento dati personali (Allegato 3);
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2;
- Proposta progettuale;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **Candidatura per il progetto "Madrelingua inglese" a.s. 2019/2020**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

5. Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico che provvederà a comparare i curricula.

I titoli culturali e professionali richiesti, nonché la congruenza dei progetti presentati, saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
Titolo di studio conseguito nel paese o in uno dei paesi in cui la lingua madre è l'inglese	Punti 15		
Laurea specialistica o magistrale Laurea triennale Diploma di scuola secondaria di 2^ Si valuta un solo titolo	Laurea specialistica o magistrale Punti 8		
	Laurea triennale Punti 5		
	Diploma di scuola secondaria di 2^ Punti 3		
3 punti per ogni attestazione			
Possesso di certificazioni attestanti competenze nell'insegnamento della lingua inglese (Diploma di Specializzazione nel settore lingua inglese, Abilitazione all'insegnamento classe di concorso Lingua inglese, corsi di formazione, altre competenze, ect.)			
Per ogni ulteriore abilitazione	2 punti per titolo fino a un massimo di 6		

all'insegnamento e per il conseguimento di titoli di specializzazione, formazione e Master presso Enti accreditati Miur e Università della durata non inferiore ad un anno.	Titolo 1 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Titolo 2 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Titolo 3 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
2 punti fino ad un massimo di 14			
Per ogni esperienza di docenza/tutor attinente al settore	Esperienza 1 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 2 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 3 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 4 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 5 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 6 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 7 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
PUNTEGGIO TITOLI			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO		MAX 15 PUNTI	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
• definizione degli obiettivi		da 0 a 3 punti	
• esplicitazione delle linee metodologiche		da 0 a 3 punti	
• esplicitazione delle attività		da 0 a 3 punti	
• dichiarazione dei risultati attesi		da 0 a 3 punti	
• definizione delle attività di verifica e di valutazione		da 0 a 3 punti	
PUNTEGGIO PROGETTO			
PUNTEGGIO TOTALE			

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di Dichiarazione dei Titoli Culturali e Professionali (Allegato 2).

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione di graduatoria provvisoria sul sito web della Scuola www.icmolinovecchio.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icmolinovecchio.gov.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

6. Incarichi e compensi

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente (€ 35,00 Lordo dipendente).

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività. L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

7. Motivi per l'esclusione

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione. **Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

8. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 si individua quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Sabrina Schiavone.

9. Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

Ai sensi Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

10. Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente dell'I.C. "Molino Vecchio", sul sito Internet dell'istituzione scolastica www.icmolinovecchio.gov.it

SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO I SEGUENTI ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Scheda di dichiarazione dei titoli culturali e professionali (ALLEGATO 2);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 3);
- Proposta progettuale;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Sabrina Schiavone
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "MOLINO VECCHIO"
DI GORGONZOLA (MI)**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO/ESTERNO PER IL PER IL RECLUTAMENTO DI N. 03 DOCENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "MADRELINGUA INGLESE"

Il/la Sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, docente di

- Scuola dell'infanzia Scuola primaria Scuola Secondaria di I grado
su posto comune di sostegno, in servizio presso
 codesta Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2019/20
 altra (specificare) _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno da impiegare in qualità di **DOCENTE** per la realizzazione delle attività relative al **progetto "Madrelingua inglese"** rivolte agli alunni di scuola dell'infanzia primaria secondaria di I grado

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiara, inoltre:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

SI ALLEGA:

- Scheda di dichiarazione dei titoli culturali e professionali (ALLEGATO 2);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 3);
- Proposta progettuale;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Firma

Data, ____/____/____

SCHEDA DI DICHIARAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "MOLINO VECCHIO"
DI GORGONZOLA (MI)**

Il/la Sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, docente di

- Scuola dell'infanzia Scuola primaria Scuola Secondaria di I grado su posto comune di sostegno, in servizio presso codesta Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2019/20
- altra (specificare) _____

DICHIARA

il possesso dei seguenti titoli culturali e professionali:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
Titolo di studio conseguito nel paese o in uno dei paesi in cui la lingua madre è l'inglese	Punti 15		
Laurea specialistica o magistrale Laurea triennale Diploma di scuola secondaria di 2^ Si valuta un solo titolo	Laurea specialistica o magistrale Punti 8		
	Laurea triennale Punti 5		
	Diploma di scuola secondaria di 2^ Punti 3		
3 punti per ogni attestazione			
Possesso di certificazioni attestanti competenze nell'insegnamento della lingua inglese (Diploma di Specializzazione nel settore lingua inglese, Abilitazione all'insegnamento classe di concorso Lingua inglese, corsi di formazione, altre competenze, ect.)			
2 punti per titolo fino a un massimo di 6			
Per ogni ulteriore abilitazione all'insegnamento e per il conseguimento di titoli di specializzazione, formazione e Master presso Enti accreditati Miur e Università della durata non inferiore ad un anno.	Titolo 1 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Titolo 2 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Titolo 3 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
2 punti fino ad un massimo di 14			
Per ogni esperienza di docenza/tutor attinente al settore	Esperienza 1 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 2 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 3 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 4 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 5 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 6 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		

	Esperienza 7 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
PUNTEGGIO TITOLI			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO		MAX 15 PUNTI	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
• definizione degli obiettivi		da 0 a 3 punti	
• esplicitazione delle linee metodologiche		da 0 a 3 punti	
• esplicitazione delle attività		da 0 a 3 punti	
• dichiarazione dei risultati attesi		da 0 a 3 punti	
• definizione delle attività di verifica e di valutazione		da 0 a 3 punti	
PUNTEGGIO PROGETTO			
PUNTEGGIO TOTALE			

Data, ____/____/_____

Firma

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

____ I __ sottoscritt _____

DICHIARA di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

CONSENTE, altresì, il trattamento dei propri dati, anche personali, Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Firma

Data, ____/____/____
