

 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “25 APRILE” – CORMANO (MI) Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it	
 FONDI STRUTTURALI EUROPEI   PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)		

- ✓ All'Amministrazione Trasparente
- ✓ Agli ATTI
- ✓ All'Albo/Sito web

Oggetto: Determina per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'acquisizione del servizio di noleggio e manutenzione macchine fotocopiatrici per uso didattico, amministrativo, uffici di segreteria della durata di tre anni dal 01.01.2026 sino al 31.12.2029

CONCESSIONE NOLEGGIO E ASSISTENZA N. 5 STAMPANTI – FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA	Considerata la necessità di provvedere al noleggio di macchine fotocopiatrici per gli uffici di segreteria e per i plessi scolastici;
VISTO	il D. Lgs. 36/2023, Codice dei Contratti Pubblici, e successive modificazioni e integrazioni;
CONSTATATA	l'esigenza di procedere all'acquisizione per la fornitura /servizio/lavori di cui all'oggetto;
VISTA	la Linea Guida Numero 4 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) sulle procedure sotto-soglia;
VISTO	il Decreto 129 del 28 agosto 2018, Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in relazione all'art. 45 comma 1, lettera d, trattante le competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale;
CONSIDERATO	che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 24 del sopra citato Regolamento Regionale nr. 6 del 2008 (che richiama espressamente le previsioni di cui al D.LGS 36/2023)
VISTO	il Regolamento dell'attività negoziale, approvato con delibera n. 94 del Consiglio di Istituto (d'ora in poi: C.d.I.) nella seduta del 21 dicembre 2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavoro, servizi e forniture;
VISTO	il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2025 approvato dal C.d.I. con delibera n. 16 nella seduta del 29 gennaio 2025;

VERIFICATO che all'interno del portale MEPA "acquisti in rete pa" non sono presenti convezioni consip idonee per il servizio richiesto dall'Istituto ;

CONSIDERATO che si richiede il noleggio di n. 5 macchine fotocopiatrici:

- n. 1 Uffici di Presidenza ed Ufficio Personale presso sede Centrale via Molinazzo
- n. 1 Uffici Segreteria didattica presso sede Centrale via Molinazzo
- n. 1 Aula Docenti presso sede Centrale via Molinazzo
- n. 1 Scuola secondaria di primo grado G. Rodari via Beccaria,15 frazione Brusuglio
- n. 1 Scuola primaria A. Manzoni ed Infanzia Brusuglio via Beccaria ,13 Frazione Brusuglio

DETERMINA DI INDIRE

una procedura per manifestazioni di interesse da parte di Operatori Economici a partecipare a successiva procedura MEPA per il noleggio di macchine fotocopiatrici (n. 2 ad uso degli uffici di segreteria e dirigenza e n. 3 da installare nei plessi per uso didattico) – periodo 01.01.2026 – 31.12.2029 con le seguenti caratteristiche:

A tal fine si sintetizzano le seguenti descrizioni tecniche dei prodotti (SI INDICANO LE CARATTERISTICHE MINIME):

MULTIFUNZIONE LASER B/N-COLORI FORMATO A3 – A4: COPIATRICE, STAMPANTE IN RETE, SCANNER IN RETE, VELOCITÀ 30/35 PAGINE AL MINUTO, FRONTE RETRO AUTOMATICO, ALIMENTATORE AUTOMATICO DI ORIGINALI, INGRANDIMENTI E RIDUZIONI, 4 CASSETTI CARTA.

fornitura di n. 1 macchina fotocopiatrice ad uso amministrativo:

il costo copia deve essere comprensivo di: manutenzione, toner, carta ed ogni altro consumabile necessario; solo la fotocopiatrice ad uso amministrativo deve effettuare le copie anche a colori;

fornitura di n. 4 fotocopiatrici ad uso didattico da installare nei plessi dell'Istituto:

il costo copia deve essere comprensivo di: manutenzione, toner, carta ed ogni altro consumabile necessaria fornitura codici personali che consentano l'effettuazione di un numero limitato di copie;

Si richiede che siano comprese nel noleggio:

- fornitura annua di 1000 risme da 500 fogli di carta 80gr A4 e 20 risme da 500 fogli di carta 80gr A3;
- materiale di consumo, pezzi di ricambio;
- chiamate e manodopera ordinaria e straordinaria illimitata per tutta la durata del contratto con interventi di manutenzione entro le 6 ore dalla richiesta.

Tutte le apparecchiature dovranno essere certificate in regola con le vigenti disposizioni di legge in materia di sicurezza e contrassegnate dai previsti marchi di conformità "CE".

Criteri di aggiudicazione:

- Il criterio di aggiudicazione è espresso in ottemperanza a quanto disposto dall'art.108, comma 3 lett. a del D.Lgs 36/2023
- Offerta economicamente più vantaggiosa;
- Iscrizione al Mepa;
- Macchina nuova;
- Assenza canone mensile (alla luce del numero elevato delle macchine non verranno prese in considerazione offerte dove è previsto il pagamento di un canone mensile ma solo costo copie).

Criteri di valutazione:

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione alle condizioni che verranno richieste nell'apposita lettera di invito. In caso di parità di condizioni saranno prese in considerazione le caratteristiche aggiuntive indicate nella proposta e **la vicinanza della sede operativa/unità locale della ditta.**

Durata contratto:

Il contratto avrà durata triennale a decorrere dal 01 Gennaio 2026.

Non sarà previsto il rinnovo tacito del presente contratto.

Si invitano cortesemente gli interessati a far pervenire a questa Istituzione Scolastica la migliore offerta per la fornitura del servizio, oggetto della presente manifestazione di interesse.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire all'indirizzo PEC di questa Istituzione Scolastica MIIC8EN00G@pec.istruzione.it tassativamente entro le ore 14:00 di **LUNEDÌ 24 NOVEMBRE 2025.**

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per il servizio di noleggio fotocopiatrici periodo 2026-2029".

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

DI STABILIRE

che si procederà, per tutti gli operatori che hanno manifestato il proprio interesse entro il 24 novembre 2025, tramite confronto di preventivi/RdO semplice su piattaforma MEPA.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 L. 07 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria D'Anna.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce, pertanto, proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Istituto si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di legge, precisando che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per 10 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "25 Aprile" di Cormano (MI) <http://www.ic25aprilecormano.edu.it>

Si allega modello di manifestazione di interesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Maria D'Anna

Documento firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.