

 <p>Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>“25 APRILE” – CORMANO (MI)</b> Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: <a href="mailto:mic8en00g@istruzione.it">mic8en00g@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:mic8en00g@pec.istruzione.it">mic8en00g@pec.istruzione.it</a> – sito : <a href="http://www.ic25aprilecormano.edu.it">www.ic25aprilecormano.edu.it</a></p>	 <p><b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA</p>
---	--	---

Prot. n.: vedi segnatura digitale

**All'insegnante** Simona Livio

**Alla docente neo immessa in ruolo** Giulia Suriano

**Al Direttore SGA** per gli adempimenti contabili

**Al fascicolo personale**

**Sito web** (Amm.Trasp Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

**All'albo on line**

**OGGETTO:** Nomina Tutor anno di prova per docente neoassunto - anno Scolastico 2020-2021.

#### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.lgs. 297/94 ;

**VISTO** l'art.25 del Dlgs. 165/2001 ;

**VISTO** l'art. 1 comma ( 115-116-117-118-119-120 ) della legge 107/2015;

**VISTA** la nota MIUR, prot. 23517 del 21/09/2020, relativa alle attività formative per l'a.s. 2020/2021,

**PRESO ATTO** dell'assunzione in servizio dell'ins.te Giulia Suriano, con contratto a tempo Indeterminato - Scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2020/2021;

**VISTI** i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 24/09/2020 (delibera n. 82) per la nomina dei tutor per i docenti neo assunti;

#### **DECRETA DI CONFERIRE L'INCARICO DI TUTOR**

dell'insegnante di scuola dell'Infanzia neo immessa in ruolo G. Suriano nell'a.s. 2020/2021

**all'insegnante Simona Livio.**

Nello specifico il tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene la programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”.

Il DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione” (CM 267/91). Il Miur Direzione Generale Ufficio VI con la nota n. 0028730 del 21/09/2020 ha emanato il modello di formativo, per i docenti neo assunti nell’a.s. 2020/21 e, in generale, per tutti coloro che svolgeranno l’anno di prova e formazione. La nota ribadisce che il percorso si concretizza in 50 ore di formazione complessiva. Le attività formative si svolgeranno secondo le seguenti quattro fasi (articolo 6 del DM 850/15):

- a) incontri iniziali e di restituzione finale;
- b) laboratori formativi;
- c) “ peer to peer ”, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici;
- d) attività sulla piattaforma INDIRE, suddivise in:
  - 3 ore per l’incontro iniziale;
  - 3 ore per l’incontro di restituzione finale;
  - 12 ore per i laboratori formativi;
  - 12 ore per le attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici;
  - 20 ore per l’attività sulla piattaforma INDIRE cui devono aggiungersi 3 ore per il bilancio iniziale delle competenze e 3 ore per quello finale.

Il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell’esperienza svolta e stampare l’attestato sull’attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell’anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

**\*Clausola di verifica dell’effettivo svolgimento delle attività.**

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di verifica/valutazione del lavoro prestato e potrà subire riduzioni in proporzione agli obiettivi non raggiunti. Il pagamento del compenso, stabilito in sede di contrattazione, avverrà entro il 31/08/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Nunzia Galdi

Firma per accettazione (ins. S. Livio): \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Firma per notifica (ins. G. Suriano): \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_