

 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “25 APRILE” – CORMANO (MI)</b></p> <p style="text-align: center;">Via Molinazzo, 35 – 20032 Cormano (MI) C.F. 80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: <a href="mailto:miic8en00g@istruzione.it">miic8en00g@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:miic8en00g@pec.istruzione.it">miic8en00g@pec.istruzione.it</a> – sito : <a href="http://www.ic25aprilecormano.edu.it">www.ic25aprilecormano.edu.it</a></p>	
 <b>FUTURA</b>   Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU    <b>Italiadomani</b> <small>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA</small>		

Cormano, 08/09/2025

- ✓ Ai Docenti
- ✓ All'Amministrazione trasparente
- ✓ All'Albo/Sito web
- ✓ Agli ATTI

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO:**

**SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE TUTOR INTERNI PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

**(D.M. n. 66/2023)**

**TITOLO PROGETTO: VERSO IL DIGITALE**

**Codice Progetto: - M4C1I2.1-2023-1222-P-43224**

**CUP: C74D23003540006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il proprio Decreto Prot. n. 7018 dell’08/09/2025 – concernente l’avvio della procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi di tutor interni relativo al percorso formativo: **COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO** interno alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43224.; CUP: C74D23003540006

## EMANA

**Art. 1 Oggetto**

L'avviso di selezione diretto al conferimento degli incarichi indicati nella tabella seguente per la realizzazione di attività inerenti il progetto dal titolo **“Verso il digitale”**

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività di seguito riportate:

PERCORSO	ATTIVITA'	n° Edizioni	Ore singola edizione
<b>COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO</b>	Condivisione di pratiche didattiche innovative relative all'area linguistico letteraria	2	25
	Condivisione di pratiche didattiche innovative relative all'area scientifico tecnologica	3	25
	Il registro elettronico	3	25
	Uso di Google Drive	2	20

**Art. 2 Destinatari**

I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

**Art. 3 Requisiti di ammissione**

1. Può accedere alla procedura di selezione il personale interno della scuola sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
3. Ogni docente interessato può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione utilizzando il Modello di domanda (All.to Mod. A).
4. Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere allegata la seguente documentazione:
  - ✓ Copia della Carta d'Identità
  - ✓ Curriculum Vitae privo dei dati personali;
  - ✓ Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante

dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Le dichiarazioni del curriculum vitae e dell'allegato 1 devono recare in calce la firma dell'aspirante e, pertanto, hanno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

#### Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### Art. 5 Criteri di selezione

1. Gli aspiranti che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui all'articolo 3, saranno inseriti in una graduatoria in base alla valutazione dei titoli di servizio e professionali come indicato nella tabella di seguito riportata.
2. I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di 100 punti:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI				
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> Da 66 a 80.....5 Da 81 a 100.....8 Da 101 a 110.....12 110 e lode.....15 (vecchio ordinam. o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>  <b>15</b>		
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> Da 66 a 80.....6 Da 81 a 100.....7 Da 101 a 110.....8 110 e lode.....10 (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>		
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>		
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>				
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. /LINGUA CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 2 cert.	<b>5 punti</b>		
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA</b>	Max 5	<b>2 Punti cad.</b>		

<b>SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR</b>	esperienze				
<b>C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	Max 5 esperienze	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. ESPERIENZE DI TUTOR / ESPERTI NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. DOTTORATO DI RICERCA</b>	Max 2 titoli	<b>5 punti cad.</b>			
<b>C5. MASTER / CORSI DI PERFEZIONAMENTO/ DIPLOMI POST LAUREA</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>ANZIANITA DI SERVIZIO DI RUOLO</b>	Max 10 Anni	<b>1 punto ad anno</b>			
<b>TOTALE MAX</b>	<b>100</b>				

3. Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice solo se:

- i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
- tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

## Art. 6 Durata dell'incarico

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e considerato che la conclusione del progetto è prevista per il 30/09/2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Art. 7 I Compiti del tutor

Per ogni percorso/azione il tutor individuato inoltre, dovrà:

- Coordinarsi con il Dirigente Scolastico;
- Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di

- ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.
  - Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze;
  - Inserimento di tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
  - Caricamento a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
  - Provvedere alla stesura di una relazione finale;
  - Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

#### **Art. 7 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per ciascuna ora di attività svolta nell'attività di riferimento sarà corrisposto un compenso orario pari ad euro 34,00 al lordo degli oneri riflessi per lo Stato e delle ritenute. Il corrispettivo sarà liquidato, al termine dell'attività svolta, una volta acquisita la rendicontazione delle ore effettivamente svolte e comunque all'atto dell'assegnazione delle risorse da parte dell'amministrazione a conclusione del progetto. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Art. 8 Presentazione della domanda**

1. Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà inoltrare apposita istanza in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico entro e non oltre **le ore 10.00 del 12/09/2025**. L'istanza dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [miic8en00g@istruzione.it](mailto:miic8en00g@istruzione.it) o, in alternativa, presentata "brevi manu" all'Ufficio Protocollo.
2. Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dovrà pervenire corredata da dettagliato curriculum vitae in formato europeo privo dei dati sensibili.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La richiesta di partecipazione, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/20018 (All.to Mod B), deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore

oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

#### **Art. 9 Commissione di valutazione e graduatorie**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato;
4. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito;
5. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura Qualora non sarà presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di Esperti esterni, mediante l'emissione di apposito bando o procedura di gara;
6. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun Esperto/Tutor della documentazione dal quale risulti il calendario delle l'attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate e previo e previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

#### **Art. 10 Regolarizzazioni – esclusioni**

1. È ammessa la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale. In tal caso questo Istituto assegnerà all'aspirante un breve termine perentorio per la regolarizzazione.
2. Sarà considerato motivo di esclusione:
  - a) la domanda presentata fuori termine;

- b) la domanda priva della firma del candidato.
3. Saranno, altresì, esclusi dalla procedura, pur avendo presentato la domanda nei termini previsti, coloro che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà disposta con riferimento alle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda, ovvero alla documentazione prodotta, ovvero ancora agli accertamenti effettuati da questo Istituto ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente.

### **Art. 11 Pubblicazione del bando e delle graduatorie**

1. Del presente avviso viene data diffusione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo: [www.ic25aprilecormano.edu.it](http://www.ic25aprilecormano.edu.it) .
2. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del Sito Web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: [www.ic25aprilecormano.edu.it](http://www.ic25aprilecormano.edu.it) .
3. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi per quanto attiene al punteggio attribuito ed alla posizione occupata nell'elenco stesso potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.
4. Trascorsi giorni 2 dalla pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto sarà data comunicazione ai candidati vincitori a cui saranno conferiti gli incarichi, mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

### **Art. 12 Privacy**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale “25 APRILE” con sede a Cormano – Via Molinazzo, 35 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [PEC: miic8en00g@pec.istruzione.it](mailto:PEC: miic8en00g@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Studio AG.I.COM S.r.l. Unipersonale, e-mail: [info@agicomstudio.it](mailto:info@agicomstudio.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del

trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all’Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell’art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

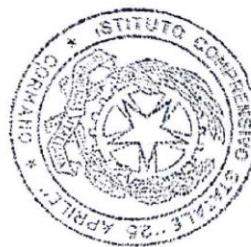
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura Responsabile del procedimento è D’Anna Maria a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**prof.ssa Maria D'Anna**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

Allegati:

- Mod. A: Domanda di partecipazione
- Mod. B: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative