



Cormano, 17 Novembre 2021

- ✓ **Alla sig.ra Mariaconcetta Posata**
- ✓ Agli ATTI
- ✓ All'albo/Sito web

OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera occasionale con esperto esterno per l'attuazione del CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO sulla gestione dei contratti di lavoro del personale scolastico e sulle operazioni del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI) – A.S. 2021/2022
CIG: Z4E34D605C

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “25 APRILE” di CORMANO codice fiscale 80126330150, con sede in Via Molinazzo, 35 rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Nunzia Galdi, nata a Salerno 29/07/1978, C.F.: GLDNNZ78L69H703W, domiciliata con la presente carica presso la sede dell'Istituto in intestazione;

E

la sig.ra Mariaconcetta Posata nata a Licata (AG) il 08/04/1989 residente a Garbagnate Milanese (MI) -Via Peloritana, 73 - C.F.: PSTMCN89D48E573Y;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 7 commi 6 e 6 bis relativo a *Presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo*;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento dell'attività negoziale, approvato con delibera n. 94 del Consiglio di Istituto (d'ora in poi: *C.d.I.*) nella seduta del 21 dicembre 2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** l'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 con delibera n. 62 del C.d.I. nella seduta del 18 dicembre 2019;
- VISTO** l'aggiornamento del PTOF relativo all'anno scolastico 2020/21, approvato con delibera n. 84 del C.d.I. nella seduta del 27 ottobre 2020;
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 con delibera n. 90 del C.d.I. nella seduta del 21 dicembre 2020;
- VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, che consente di stipulare contratti a prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività, sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- RILEVATA** la necessità di attivare corsi di formazione del personale assistente amministrativo sulla gestione dei contratti di lavoro del personale scolastico e sulle operazioni del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI);
- VISTA** la dichiarazione di disponibilità da parte della sig.ra Mariaconcetta Posata a svolgere l'attività in oggetto per il personale assistente amministrativo neo-arrivato nell'Istituzione scolastica;
- VISTA** la determina dirigenziale del 17 Novembre 2021 con la quale si incarica la sig.ra Mariaconcetta Posata allo svolgimento della prestazione in argomento;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

- PRESO ATTO** dei fondi iscritti nel Programma Annuale 2021;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'individuazione di un esperto per avviare il percorso di formazione specifica summenzionato;
- CONSIDERATO** che per lo svolgimento dell'attività in oggetto è stata accertata l'impossibilità di provvedere con il personale dipendente della scuola;
- RITENUTO** di assegnare l'incarico all'esperto esterno sig.ra Mariaconcetta Posata, nata a Licata (AG) 1'08/04/1989 – C.F. PSTMCN89D48E573Y residente a Garbagnate Milanese (MI) in Via Peloritana, n.73;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:
- ha espletato le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), che risulta in elaborazione.
- Resta inteso che il contratto sarà annullato solo in caso di esito negativo della suddetta verifica;
- per i restanti requisiti di moralità, acquisisce un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo di Gara – CIG: Z4E34D605C;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara – CIG: Z4E34D605C;
- PRECISATO** che il fine pubblico perseguito è quello di garantire il rispetto delle normative ai sensi degli artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali;
- CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento è pari a € 1.393,35 comprensivo delle ritenute previdenziali e assistenziali e trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante e che avrà efficacia dalla data della sua stipula fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

Art. 1 – Oggetto

Il formatore esterno, sig.ra Mariaconcetta Posata, si impegna a prestare la propria opera professionale a titolo di collaborazione occasionale per il corso di formazione del personale assistente amministrativo sulla gestione dei contratti di lavoro del personale scolastico e sulle operazioni del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI).

Art. 2 – Luogo e durata della prestazione

L'attività oggetto del presente contratto si svolgerà in presenza, secondo il calendario e le modalità concordate con gli assistenti amministrativi dell'Area Personale degli Uffici di Segreteria.

All'ISTITUTO COMPRENSIVO "25 APRILE" CORMANO (MI) è riconosciuto il diritto di approvare il contenuto delle attività e le modalità di svolgimento delle stesse.

Art. 3 – Pagamento

L'incarico alla sig.ra Mariaconcetta Posata per lo svolgimento del corso di formazione sulla gestione dei contratti di lavoro del personale scolastico e sulle operazioni del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI) viene riconosciuto per complessive n. 30 ore, retribuite a € 30,00.

Le attività relative al corso si svolgeranno secondo un calendario concordato con gli assistenti amministrativi degli Uffici di Segreteria.

Il compenso lordo è pari ad € 1.194,30 (euro millecentonovantaquattro/30) e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il pagamento della prestazione avverrà al termine dell'attività.

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato in caso di non assolvimento, anche parziale, degli obblighi connessi all'incarico.

Il presente incarico è comunicato e consegnato alla sig.ra Mariaconcetta Posata e pubblicato sul sito web della scuola.

Art. 4 - Utilizzo del materiale

L'Istituto si riserva il diritto di riprodurre tutto il materiale tecnico-amministrativo fornito dal formatore anche successivamente alla scadenza del contratto, per soli scopi interni.

Art. 5 – Rescissione

L'incarico sarà rescindibile dalla scrivente scuola, senza preavviso e senza penale, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Negligenza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza;
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico;
- Accertata non rispondenza dell'andamento e/o risultati della prestazione, con gli standard di qualità previsti dal progetto.

Art. 6 – Trattamento dati personali

Le parti si danno reciprocamente atto di essersi informate ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e si impegnano a trattare i dati personali raccolti o ricevuti esclusivamente per il perseguimento delle finalità volte all'esecuzione del presente contratto.

Art. 7 – Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Milano.

Tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 (relativo al lavoro autonomo), 2229 e seguenti del Codice Civile.

Le parti contraenti, letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

L'ESPERTO

Sig.ra Mariaconcetta Posata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nunzia Galdi