

MODELLO RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)

(ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Al Dirigente scolastico

Il/La sottoscritto/a:

Nome* _____ Cognome* _____

nato a* _____ Provincia ___ il ___/___/___

residente in* Via/Piazza _____ n. ___ Cap ___ Provincia ___

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, l'accesso ai seguenti documenti/dati/informazioni [1]:

Indirizzo per le comunicazioni: _____ [2]

Luogo e data _____

Firma _____ (Si allega copia del documento di identità)

* DATI OBBLIGATORI

[1] Specificare il documento/informazione/dato per il quale si richiede l'accesso.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)	
1.	Finalità del trattamento I dati personali verranno trattati da questo Ufficio per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2.	Natura del conferimento Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3.	Modalità del trattamento In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
4.	Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5.	Diritti dell'interessato All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6.	Titolare e Responsabili del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia. Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale.