

 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "25 APRILE" – CORMANO (MI)</b> Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: <a href="mailto:miic8en00g@istruzione.it">miic8en00g@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:miic8en00g@pec.istruzione.it">miic8en00g@pec.istruzione.it</a> – sito : <a href="http://www.ic25aprilecormano.edu.it">www.ic25aprilecormano.edu.it</a>	
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)		

Cormano, 20 Febbraio 2023

Spett.le  
CARONTE S.R.L.  
Via Rimembranze, 134  
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI)

**CONTRATTO per l'affidamento diretto del SERVIZIO DI FORNITURA noleggio pullman per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione della SCUOLA PRIMARIA e della SCUOLA DELL'INFANZIA nell'anno scolastico 2022/23"**

TRA

L'Istituzione Scolastica, Istituto Comprensivo Statale "25 APRILE" di CORMANO (C.F. 80126330150) rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Nunzia Galdi, nata a Salerno il 29/07/1978 - C.F.: GLDNNZ78L69H703W e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo 25 APRILE – CORMANO (MI) Via Molinazzo, 35

E

L'Azienda di Trasporti **CARONTE S.R.L.** con sede legale Via Rimembranze, 134 - 20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) C.F. e P.IVA 03126990963 rappresentata legalmente dalla sig.ra Maria Giulia Limonta, nata a Merate (LC) il 15/06/1964 C.F.: LMNMGL64H55F133N

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**1. DEFINIZIONI**

- Azienda di Trasporti CARONTE S.r.l., proprietaria dei pullman dati a noleggio;
- Istituto Comprensivo Statale 25 APRILE – CORMANO (MI).

**Firmato digitalmente da NUNZIA GALDI**

## **2. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Affidamento diretto del SERVIZIO DI FORNITURA noleggio pullman per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione della SCUOLA PRIMARIA e della SCUOLA DELL'INFANZIA - Anno Scolastico 2022/23

Il presente contratto tiene conto del preventivo presentato dall'Azienda di Trasporti Caronte Srl, n. 260 del 10/02/2023, prot. n. 1219/IV.6 del 13/02/2023.

## **3. CARATTERISTICHE DEI PULLMAN**

L'Azienda dovrà presentare, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione dichiarata in sede di bando di gara e di seguito riportata:

1. requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
2. attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti e iscritti al Registro Elettronico Nazionale (REN);
3. possesso da parte degli autisti di: Patente D, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale),
4. C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
5. dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi ai nominativi degli autisti e dichiarazione che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo. In particolare è previsto che la durata complessiva di guida non sia superiore alle nove ore giornaliere; che la durata di guida continua non debba superare le quattro ore e trenta minuti, dopo di che deve essere rispettata una pausa di quarantacinque minuti frazionabile in più interruzioni di almeno quindici minuti ciascuna; che per i viaggi che richiedono periodi di guida superiori a nove ore, l'azienda utilizzi due autisti.
6. l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus:
  - a. Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
  - b. Licenza di noleggio (Scia);
  - c. Cronotachigrafo con revisione biennale;
  - d. Polizza assicurativa RCA per ogni sinistro e per ogni autobus (Assicurazione Mass. € 100.000.000,00);
  - e. Licenza internazionale comunità europea;
7. disponibilità a presentare, a fine viaggio fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
8. eventuale possesso di Attestazione gestione qualità con indicazione degli estremi;
9. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli.

Inoltre i pullman:

10. dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale;
11. dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione

tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., oltre ad essere inseriti in un programma informatizzato, interno alle aziende, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli;

12. dovranno essere coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17.3.1988 e dovranno essere condotti esclusivamente da personale dell'Azienda CARONTE S.R.L. munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di abilitazione professionale "KD", come previsto dall'art. 2 della legge 14.2.1974 n. 62.

#### **4. IL PREZZO DEL SERVIZIO**

Il prezzo indicato, nella proposta di cui alla richiesta di offerta economica, si intende al netto di IVA del 10%. Sono esclusi eventuali pedaggi autostradali e dei parcheggi, nonché il costo dei traghetti, trafori, ponti, dogane, trasporti autobus su treno e qualsiasi altro pedaggio o tassa.

#### **5. PROGRAMMA DI VIAGGIO**

Il servizio di noleggio viene fornito sulla base del solo programma di viaggio concordato dalle parti. Non sono ammesse, di norma, variazioni al programma concordato.

#### **6. DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO**

L'Azienda CARONTE S.r.l. organizza i servizi di noleggio pullman dall'amministrazione con un anticipo minimo di 7-10 giorni prima dell'uscita, con l'invio via e-mail di apposito buono d'ordine, salvo urgenze non previste. Eventuali modifiche in merito alla data di effettuazione del viaggio non daranno luogo all'applicazione di penali se comunicate con un preavviso di 24 ore. In caso di annullamento dell'uscita, non saranno applicate penali se la comunicazione verrà effettuata con un preavviso di almeno 4 gg lavorativi, in caso contrario sarà applicata una penale pari al 10% del costo pattuito.

#### **7. SUBAPPALTO**

È vietata alla ditta aggiudicatrice cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte dei servizi affidati.

#### **8. PAGAMENTO**

L'Istituto Comprensivo provvederà al pagamento su presentazione di regolare fattura elettronica intestata alla scuola – cod. univoco ufficio: **UFPPK7** – dove dovrà essere esplicitata l'IVA, in regime di scissione dei pagamenti (split payment).

Si ricorda che il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e, pertanto è tenuto a

comunicare gli estremi del conto corrente “dedicato” alle commesse pubbliche e i nominativi dei soggetti delegati ad operare su detto conto.

## **9. MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI**

L'Azienda CARONTE S.R.L. non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore.

Si intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, scioperi/agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile all'azienda CARONTE S.R.L., a condizione che questi eventi non potessero essere previsti al momento della conferma del viaggio.

Soltanto in caso di guasto tecnico del veicolo l'azienda CARONTE S.R.L. garantisce un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio del locatario e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

## **10. RESPONSABILITÀ DELLA DITTA E DELL'ISTITUTO**

L'Azienda CARONTE S.R.L. è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sul pullman.

Il capo comitiva, al termine del servizio, verificherà che non sia lasciato nulla sul mezzo di trasporto. In assenza di tale verifica, l'azienda CARONTE S.R.L. non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti.

L'Istituto è responsabile di ogni danno arrecato al pullman durante la prestazione del servizio, il relativo costo sarà addebitato dal locatore con emissione di fattura.

## **11. MODIFICHE CONTRATTUALI**

Eventuali modifiche al contratto di noleggio stipulato tra le parti deve avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

## **12. NORME APPLICABILI**

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice civile.

## **13. FORO COMPETENTE**

In caso di controversia tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto il Foro competente è esclusivamente quello di Milano.

**14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Nunzia Galdi.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
*sig.ra Maria Giulia Limonta*

---



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*prof.ssa Nunzia Galdi*

Documento firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.