

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Priola Alfredo
Indirizzo Piazzale Lagosta, 1 – 20159 Milano
Telefono 3384392064
Fax No
E-mail alfredo.priola@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28-01-1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) A.S. 2001/2002 – A.S. 2023/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Negli ultimi quattro anni scolastici, compreso questo in corso, ho avuto l'incarico di Direttore S.G.A. presso l'I.C. Marai Montessori di Bollate (MI)
Dall'a.s. 2018/2019 all'a.s. 2019/2020, ho avuto l'incarico di Direttore S.G.A. presso l'I.C. Stoppani di Milano.
Dall'a.s. 2015/2016 all'a.s. 2017/2018, ho avuto l'incarico di Direttore S.G.A. presso l'I.C. Pareto di Milano (ora I.C. Alda Merini)
Negli anni scolastici precedenti, ovvero dall'a.s. 2001/2002 al 2014/2015, sono stato in diverse scuole, nell'ordine: I.I.S. V.F. Pareto di Milano; I.I.S. Virgilio Floriani di Vimercate; L. S. Severi di Milano; I.T.S.O.S. Marie Curie di Cernusco S/N; Convitto Nazionale P. Longone di Milano; I.C. Giusti e D'Assisi di Milano; I.C. Via Linneo di Milano; I.C. Galvani di Milano; I.C. Confalonieri di Milano.
- Tipo di azienda o settore MIUR
- Tipo di impiego T. I.
- Principali mansioni e responsabilità *Assistente Amministrativo con mansioni per l'area amministrativa e gestione del personale, retribuzioni, contabilità, acquisti e tenuta magazzino.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Nell'a.a. 2017/2018**
Università degli Studi di Torino
• Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Scienze Amministrative e Giuridiche delle Amministrazioni Pubbliche e Private
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Nell'a.a. 2013/2014**
Università degli Studi di Milano
• Qualifica conseguita Laurea Triennale in Management Pubblico
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Nell'a.s. 97/98**
Istituto Tecnico Commerciale "Dante Alighieri" di Rocca di Caprileone (ME)
• Qualifica conseguita Ragioniere perito tecnico e commerciale

- **Date**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
• **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
• **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
• **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

22-05-2008

ECDL – AICA

Accertamento abilità informatiche

02-05-1990

Regione Sicilia

Addetto alla prevenzione e spegnimento incendi boschivi

Luglio 1987

ECAP-CGIL di MESSINA

Commis sala e bar

Nell'a.s. 84/85

Scuola Media Statale "Salvatore Quasimodo" di San Marco d'Alunzio (ME)

Licenza Media

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e Francese

scolastica

scolastica

scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In ambito lavorativo: nel corso degli ultimi anni ho avuto l'occasione di conoscere e collaborare con moltissime persone: Dirigenti Scolastici, Direttori Amministrativi, colleghi amministrativi, con i quali ho raggiunto un ottimo livello di comunicazione, accrescendo soprattutto il mio bagaglio culturale professionale e umano.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità e competenza nell'organizzare i servizi del personale ATA (Ausiliario, Tecnico, Amministrativo) in ambito scolastico, acquisiti nel corso degli anni scolastici in cui ho accettato l'incarico specifico di sostituzione del Direttore Amministrativo, sia che si trattasse per la semplice collaborazione, che per la sostituzione per l'a. s. intero.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima capacità tecniche informatiche e per le attrezzature elettroniche in genere.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Nutro particolare interesse per tutto ciò che è arte.

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Ho lavorato con contratti a T.D. per 5 stagioni, fino alla campagna antincendio boschivo del 2002, presso il distaccamento del Corpo Forestale della Regione Sicilia di Lipari (ME) in qualità di Autista Antincendio, sviluppando una buona capacità di self-control in situazioni di pericolo per l'incolumità personale e altrui.

- Ho lavorato in ambito turistico alberghiero, in qualità di cameriere, presso il villaggio Capo Calavà di Gioiosa Marea (ME) per 5 stagioni estive, acquisendo ottime competenze per l'organizzazione di eventi pertinenti al settore.

PATENTE O PATENTI

Patente categorie: A, B, C, D.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho seguito dei corsi di formazione indetti dal MIUR attraverso la piattaforma Sidi Learn (piattaforma di autoformazione), acquisendo ottime competenze nell'utilizzo dei materiali informatici messi a disposizione.

ALLEGATI

Nessuno.

Milano, 25/10/2023

MIIC8EN00G - A35E9AD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007905 - 24/10/2023 - VII.8 - U