

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Priola Alfredo
Indirizzo Piazzale Lagosta, 1 – 20159 Milano
Telefono 3384392064
Fax No
E-mail alfredo.priola@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28-01-1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) A.S. 2001/2002 – A.S. 2023/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Negli ultimi quattro anni scolastici, compreso questo in corso, ho avuto l'incarico di Direttore S.G.A. presso l'I.C. Marai Montessori di Bollate (MI)
Dall'a.s. 2018/2019 all'a.s. 2019/2020, ho avuto l'incarico di Direttore S.G.A. presso l'I.C. Stoppani di Milano.
Dall'a.s. 2015/2016 all'a.s. 2017/2018, ho avuto l'incarico di Direttore S.G.A. presso l'I.C. Pareto di Milano (ora I.C. Alda Merini)
Negli anni scolastici precedenti, ovvero dall'a.s. 2001/2002 al 2014/2015, sono stato in diverse scuole, nell'ordine: I.I.S. V.F. Pareto di Milano; I.I.S. Virgilio Floriani di Vimercate; L. S. Severi di Milano; I.T.S.O.S. Marie Curie di Cernusco S/N; Convitto Nazionale P. Longone di Milano; I.C. Giusti e D'Assisi di Milano; I.C. Via Linneo di Milano; I.C. Galvani di Milano; I.C. Confalonieri di Milano.
- Tipo di azienda o settore MIUR
- Tipo di impiego T. I.
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo con mansioni per l'area amministrativa e gestione del personale, retribuzioni, contabilità, acquisti e tenuta magazzino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Nell'a.a. 2017/2018**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
• Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Scienze Amministrative e Giuridiche delle Amministrazioni Pubbliche e Private
- Date **Nell'a.a. 2013/2014**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
• Qualifica conseguita Laurea Triennale in Management Pubblico
- Date **Nell'a.s. 97/98**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Dante Alighieri" di Rocca di Caprlione (ME)
• Qualifica conseguita Ragioniere perito tecnico e commerciale

• <u>Date</u>	22-05-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECDL – AICA
• Qualifica conseguita	Accertamento abilità informatiche
• <u>Date</u>	02-05-1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Sicilia
• Qualifica conseguita	Addetto alla prevenzione e spegnimento incendi boschivi
• <u>Date</u>	Luglio 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECAP-CGIL di MESSINA
• Qualifica conseguita	Commis sala e bar
• <u>Date</u>	Nell'a.s. 84/85
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Statale "Salvatore Quasimodo" di San Marco d'Alunzio (ME)
• Qualifica conseguita	Licenza Media

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Italiano
Inglese e Francese
scolastica
scolastica
scolastica

In ambito lavorativo: nel corso degli ultimi anni ho avuto l'occasione di conoscere e collaborare con moltissime persone: Dirigenti Scolastici, Direttori Amministrativi, colleghi amministrativi, con i quali ho raggiunto un ottimo livello di comunicazione, accrescendo soprattutto il mio bagaglio culturale professionale e umano.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità e competenza nell'organizzare i servizi del personale ATA (Ausiliario, Tecnico, Amministrativo) in ambito scolastico, acquisiti nel corso degli anni scolastici in cui ho accettato l'incarico specifico di sostituzione del Direttore Amministrativo, sia che si trattasse per la semplice collaborazione, che per la sostituzione per l'a. s. intero.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità tecniche informatiche e per le attrezzature elettroniche in genere.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Nutro particolare interesse per tutto ciò che è arte.

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Ho lavorato con contratti a T.D. per 5 stagioni, fino alla campagna antincendio boschivo del 2002, presso il distaccamento del Corpo Forestale della Regione Sicilia di Lipari (ME) in qualità di Autista Antincendio, sviluppando una buona capacità di self-control in situazioni di pericolo per l'incolumità personale e altrui.

- Ho lavorato in ambito turistico alberghiero, in qualità di cameriere, presso il villaggio Capo Calavà di Gioiosa Marea (ME) per 5 stagioni estive, acquisendo ottime competenze per l'organizzazione di eventi pertinenti al settore.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho seguito dei corsi di formazione indetti dal MIUR attraverso la piattaforma Sidi Learn (piattaforma di autoformazione), acquisendo ottime competenze nell'utilizzo dei materiali informatici messi a disposizione.

ALLEGATI

Nessuno.

Milano, 25/10/2023