

 <p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>“25 APRILE” – CORMANO (MI)</b> Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: <a href="mailto:miic8en00g@istruzione.it">miic8en00g@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:miic8en00g@pec.istruzione.it">miic8en00g@pec.istruzione.it</a> – sito : <a href="http://www.ic25aprilecormano.edu.it">www.ic25aprilecormano.edu.it</a></p>	 <p>pon 2014-2020 PER LA SCUOLA</p>
--	--	--

Cormano, 10 Giugno 2021

- ✓ **Alla Dott.ssa Martina Maria MAZZOLENI**
- ✓ All'albo/Sito web
- ✓ Agli ATTI

**Contratto di prestazione d'opera occasionale con esperto  
per l'attuazione di PERCORSI DI SUPPORTO PSICOLOGICO rivolti agli alunni delle classi  
TERZE E QUARTE delle scuole primarie dell'Istituto - CIG.: Z9D3203760**

**TRA**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “25 APRILE” di CORMANO (MI) codice fiscale 80126330150, con sede in Via Molinazzo, 35 rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Nunzia Galdi, nata a Salerno (SA) 29/07/1978, C.F.: GLDNNZ78L69H703W, domiciliata con la presente carica presso la sede dell'Istituto in intestazione;

**E**

la Dott.ssa Martina Maria Mazzoleni nata a Milano (MI) il 17/02/1988 residente a Nova Milanese (MI) in Via Silvio Pellico, 45/A;

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 7 commi 6 e 6 bis relativo a *Presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo*;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento dell'attività negoziale, approvato con delibera n. 94 del Consiglio di Istituto (d'ora in poi: *C.d.I.*) nella seduta del 21 dicembre 2020, che disciplina le

- modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** l'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 con delibera n. 62 del C.d.I. nella seduta del 18/12/2019;
- VISTO** l'aggiornamento del PTOF relativo all'anno scolastico 2020/21, approvato con delibera n. 84 del C.d.I. nella seduta del 27 ottobre 2020;
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 con delibera n. 90 del C.d.I. nella seduta del 21/12/2020;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, che consente di stipulare contratti a prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività, sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale esperto per l'attuazione di **PERCORSI DI SUPPORTO PSICOLOGICO** rivolti agli alunni delle classi **TERZE E QUARTE** delle scuole primarie dell'Istituto;
- VISTA** la dichiarazione di disponibilità da parte della Dott.ssa Martina Maria Mazzoleni a svolgere l'attività in oggetto;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 2620 del 07 giugno 2021 con la quale si incarica la Dott.ssa Martina Maria Mazzoleni per la prestazione in argomento;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante e che avrà efficacia dalla data della sua stipula fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

#### **Art. 1 – Oggetto**

La dott.ssa Martina Maria Mazzoleni si impegna a prestare la propria opera professionale a titolo di collaborazione occasionale per l'attuazione di **PERCORSI DI SUPPORTO PSICOLOGICO** rivolti agli alunni delle classi **TERZE E QUARTE** delle scuole primarie dell'Istituto.

#### **Art. 2 – Luogo e durata della prestazione**

L'attività oggetto del presente contratto si svolgerà in presenza, secondo il calendario e le modalità concordate con i docenti delle classi interessate.

All'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "25 APRILE" di CORMANO (MI) è riconosciuto il diritto di approvare il contenuto delle attività e le modalità di svolgimento delle stesse.

### **Art. 3 – Pagamento**

L'incarico alla Dott.ssa Mazzoleni per lo svolgimento dei percorsi in oggetto viene riconosciuto per complessive n. 26 ore, comprensive dell'attività finale di chiusura, retribuite a € 50,00 lordo Stato.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario concordato con i docenti dei plessi.

Il compenso lordo è pari ad € 1.300,00 (euro milletrecento/00) e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà a conclusione dell'intero percorso.

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato in caso di non assolvimento, anche parziale, degli obblighi connessi all'incarico.

Il presente incarico è comunicato e consegnato alla Dott.ssa Martina Maria Mazzoleni e pubblicato sul sito web della scuola.

Il compenso sarà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione.

### **Art. 4 - Utilizzo del materiale**

L'Istituto si riserva il diritto di riprodurre tutto il materiale didattico fornito dalla dottoressa anche successivamente alla scadenza del contratto, per soli scopi didattici interni.

### **Art. 5 – Rescissione**

L'incarico sarà rescindibile dalla scrivente scuola, senza preavviso e senza penale, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Negligenza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza;
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico;
- Accertata non rispondenza dell'andamento e/o risultati della prestazione, con gli standard di qualità previsti dal progetto.

### **Art. 6 – Trattamento dati personali**

Le parti si danno reciprocamente atto di essersi informate ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e si impegnano a trattare i dati personali raccolti o ricevuti esclusivamente per il perseguimento delle finalità volte all'esecuzione del presente contratto.

### **Art. 7 – Foro Competente**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Milano.

Tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 (relativo allavoro autonomo), 2229 e seguenti del Codice Civile.

Le spese di registrazione dell'atto in caso d'uso sono a carico della dott.ssa Martina Maria Mazzoleni.

Le parti contraenti, letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

L'ESPERTO

*Dott.ssa Martina Maria Mazzoleni*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Nunzia Galdi*