
 <p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “25 APRILE” – CORMANO (MI) Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it</p>	 <p>pon 2014-2020 PER LA SCUOLA</p>
--	--	--

Circolare n. 134

Cormano, 15 Febbraio 2021

- ✓ Al personale ATA
- ✓ Al Direttore SGA
- ✓ All'albo/Sito web
- ✓ Agli ATTI

OGGETTO: Disposizioni per l'uso del BADGE di rilevazione presenze - Personale ATA

Si comunica alle SS.LL. che, a partire da **lunedì 22 febbraio 2021**, la rilevazione delle presenze di tutto il Personale ATA sarà affidata al sistema elettronico contestualmente a quello cartaceo fino al **22 marzo 2021**; pertanto **dal 23 marzo 2021** non sarà più utilizzato il foglio di firma.

Il tesserino magnetico, o badge (dall'inglese: distintivo, tessera utilizzata per l'identificazione personale), è **strettamente personale** e deve essere usato da ogni dipendente, in entrata al momento di iniziare il servizio ed in uscita subito dopo la fine del servizio.

Eventuali comportamenti difformi devono trovare specifica giustificazione/autorizzazione.

In caso di mancato funzionamento del rilevatore e nel caso in cui, per un evento eccezionale ed imprevedibile (dimenticanza o smarrimento del badge) non sia stato possibile effettuare la timbratura, il dipendente dovrà comunicarlo all'Ufficio di Segreteria – area Personale.

Si informa inoltre che in caso di smarrimento del badge verrà versata una cauzione di **euro 5.00**.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nunzia Galdi