



CONTRATTO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Vista la Determina Dirigenziale prot. n. 3379/VI.2

CIG: B15A00161C

Con il presente contratto

TRA

La Scuola ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "25 APRILE" CORMANO con sede a Cormano (MI) in Via Molinazzo N° 35 Codice Fiscale 80126330150 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Nunzia Galdi, codice fiscale GLDNNZ78L69H703W domiciliata con la presente carica presso la sede dell'Istituto in intestazione;

E

la Ditta N.S. S.a.s di Mangogna Sergio & C., rappresentato legalmente da Mangogna Sergio nella sua qualità di titolare, con sede legale in P.zza Cavalieri di Vittorio Emanuele 28 – 20090 Buccinasco (MI) – C.F. e P.IVA 11768670157;

PREMESSO

- che la normativa che regola il funzionamento delle amministrazioni pubbliche è sempre più articolata e complessa con obblighi in materia di privacy, trasparenza, accessibilità e dematerializzazione delle pubbliche amministrazioni.

VISTI

- il D.L. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.L. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successivi decreti correttivi;
- la Legge. 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
- la Legge 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il provvedimento del Garante sulla Privacy del 27/11/08 pubblicato nella G.U. n. 300 del 24/12/08 “misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”;
- la direttiva del 1° agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei ministri che impone l'adozione di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici;
- la Circolare AGID 18/04/2017 n. 2/2017 “Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni”;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679);
- il D.L. 101 del 10/08/2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

TENUTO CONTO

Della delibera n. 119 del C.d.I. nella seduta del 16 aprile 2024

CONSIDERATO CHE

la normativa su menzionata impone a tutte le amministrazioni pubbliche

- di adottare idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati trattati anche in riferimento al CAD e alla normativa sulla privacy (GDPR) nei casi in cui si tratti di dati personali;
- di garantire idonee misure tecniche per garantire la continuità operativa dei sistemi informatici e dei servizi da essi erogati (art. 51 del CAD);
- di adottare le opportune misure tecniche atte a garantire la sicurezza informatica della rete locale ed il controllo dell'accesso ad Internet ad evitare qualunque uso improprio che possa arrecare danni materiali o di immagine alla amministrazione;
- di avere un sito web istituzionale con requisiti minimi in termini di qualità, contenuti e servizi resi all'utenza;
- di adottare idonee misure di sicurezza ICT secondo le linee guida contenute nella circolare AGID 2/2017;

VERIFICATO CHE

- la Ditta N.S. S.a.s di Mangogna Sergio & C., ha alle sue dipendenze il personale tecnico specializzato su reti, sicurezza informatica, applicazioni web, etc. necessario a garantire l'amministrazione del sistema informatico dell'Istituto nel rispetto della normativa vigente;
- il legale rappresentante della Ditta N.S. S.a.s di Mangogna Sergio & C., Sig. Mangogna Sergio, ha dimostrato di avere le qualità tecniche, professionali e di condotta necessarie a ricoprire l'incarico di Amministratore del Sistema Informatico;
- la Ditta N.S. S.a.s di Mangogna Sergio & C., ha personale tecnico specializzato sugli applicativi, commerciali utilizzati dall'Amministrazione Scolastica nello svolgimento della propria attività;
- la Ditta N.S. S.a.s di Mangogna Sergio & C., ha le competenze, le conoscenze e l'esperienza per fornire i servizi di consulenza necessari all'applicazione della normativa sopra richiamata;

CONSIDERATO CHE

bisogna individuare un unico fornitore che, con le necessarie qualità tecniche, professionali e di condotta, possa garantire non solo un servizio di assistenza e di amministrazione del sistema informatico ma possa anche svolgere la funzione di referente e consulente sulla complessa materia più sopra richiamata; l'Istituto Comprensivo Statale "25 Aprile" Cormano (MI);

SI CONVIENE E SI STIPULA

Quanto segue per il conferimento dell'incarico di AMMINISTRATORE DI SISTEMA dell'Istituto.

Art 1 - Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto:

- l'individuazione di un amministratore del sistema informatico;
- un servizio di assistenza informatica con interventi sul posto e da remoto.

Art 2 – Servizi inclusi nel contratto

Durante tutto il periodo contrattuale la Ditta N.S. S.a.s di Mangogna Sergio & C., si impegna a fornire:

- consulenza tecnica per garantire l'efficienza, l'affidabilità e la sicurezza del sistema informatico e proporre eventuali nuove soluzioni e adeguamenti tecnologici che offrano benefici tecnici od economici o che siano imposti da nuove disposizioni di legge anche per gli aspetti relativi all'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 – 235/2010 – 179/2016 – 217/2017);
- consulenza ed assistenza per l'applicazione della normativa nazionale ed Europea sulla privacy con particolare riferimento al GDPR;
- consulenza ed assistenza per l'attuazione delle disposizioni in merito alla trasparenza contenute nel D.Lgs 33/2013 e D. Lgs 97/2016;
- assistenza per la verifica delle misure di sicurezza ICT adottate e dichiarate dall'istituto secondo quanto previsto dalla circolare AGID 2/2017;
- interventi sul posto nell'arco di validità del contratto della durata di una giornata per la verifica e l'aggiornamento delle misure di sicurezza, per la gestione e la manutenzione del sistema informatico e per qualunque altro intervento di assistenza informatica richiesto dalla Scuola;
- interventi di assistenza da remoto o sul posto nell'arco di validità del contratto di assistenza per la gestione dei sistemi informatici e per l'assistenza sulle dotazioni utilizzate per lo svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa.

I servizi di consulenza sopra citati includono:

- ✓ assistenza nella produzione della documentazione necessaria all'applicazione della vigente normativa in materia di trasparenza delle PA con particolare riferimento a quella da pubblicare in Amministrazione Trasparente;
- ✓ consulenza per garantire la conformità del sito web alla vigente normativa in materia di privacy, trasparenza ed accessibilità.

In seguito alla sottoscrizione del contratto il Sig. Mangogna Sergio potrà assumere l'incarico di Amministratore del Sistema Informatico.

Art 3 – Periodo di prestazione e diritto di recesso

Il contratto ha **durata triennale** con decorrenza dal 01/01/2024 fino al 31/12/2026.

Qualsiasi decisione circa il prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzata con un nuovo accordo contrattuale.

L'Istituto Scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto mediante comunicazione via PEC.

Art 4 – Corrispettivo e fatturazione

L'ammontare complessivo per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in euro 3.100,00 (tremilacentoeuro/00) + IVA 22% = € 3.782,00 (tremilasettecentoottantadueeuro/00) in seguito all'emissione delle fatture elettroniche così ripartite:

1. € 1.700,00 + IVA al 22% per l'anno corrente;
2. € 700,00 + IVA al 22% per l'anno 2025;
3. € 700,00 + IVA al 22% per l'anno 2026.

Art 5 – Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 12/11/2010 n. 187, la Ditta N.S. S.a.s di Mangogna Sergio & C., assume gli obblighi di tracciabilità, pena la nullità assoluta del contratto.

A tal fine:

- a) dichiara di essere informata in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti;
- b) dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Le parti contraenti, letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

N.S. S.a.s di Mangogna Sergio & C.

Sig. Mangogna Sergio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nunzia Galdi

N.S. s.a.s.
di Mangogna Sergio & C
P.zza Cav. di Vitt. Veneto, 28
20090 BUCCINASCO (MI)
Partita IVA 11768670157

