

 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "25 APRILE" – CORMANO (MI) Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it</p>	
---	--	---



- ✓ All'Amministrazione Trasparente
- ✓ Al Sito Web Istituzionale
- ✓ All'Albo Online

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE

Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (**D.M. 19/2024**)

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-53539

CUP: C74D21001050006

Titolo progetto: *Sempre uniti contro la dispersione*

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI:

- N. 10 INCARICHI INDIVIDUALI PER DOCENTI MEMBRI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA
- N. 40 INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTI PER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO.
- N. 7 INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO.
- N. 7 INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTI E DI TUTOR AVENTI AD OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio Decreto Prot. 3443/IV.2 del 09/04/2025 concernente l'avvio della procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi quali Esperti Formatori/Tutor per la realizzazione delle attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-53539 - CUP: C74D21001050006

EMANA**Art.1 - OGGETTO**

L'avvio di una selezione volta al conferimento al personale interno di incarichi di Esperti Formatori/Tutor necessari per la realizzazione delle attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento degli incarichi indicati nella tabella seguente per la realizzazione del progetto: **SEMPRE UNITI CONTRO LA DISPERSIONE**.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle tipologie di attività di seguito riportate:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste	n° ore
1	Team per la prevenzione della dispersione scolastica	Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole e gli enti del territorio.	Max.10 esperti	325
2	Percorsi di mentoring e orientamento	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.	Max.40 esperti	800
3	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	7 moduli da 20 ore ciascuno dedicati a percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento: <ul style="list-style-type: none"> • n. 4 percorsi di alfabetizzazione della lingua italiana; • n. 3 percorsi di potenziamento della lingua italiana. 	Max. 7 esperti	140
4	Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	7 moduli dedicati a percorsi formativi e laboratoriali in orario extracurricolare, previa presentazione di una breve proposta progettuale sull'attività proposta.	Max. 7 esperti Max. 7 tutor	140 140

Art. 2 - Destinatari

I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Art. 3- Compiti delle figure professionali

Compiti esperto dei percorsi di mentoring e orientamento

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione*
- *Indirizzare i destinatari alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati a seconda della gravità della criticità*
- *Predisporre un percorso individualizzato di accompagnamento individuando tempi e metodi dell'intervento, in collaborazione con il Team*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Compiti dell'Esperto

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale rimodulazione del calendario*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei*

- partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
 - *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
 - *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
 - *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
 - *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
 - *registra le anagrafiche*
 - *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - *concorda l'orario con gli esperti*
 - *provvede alla gestione della classe*
 - *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

Compiti dei componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica

- *Effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni*
- *progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali*
- *raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale*
- *favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie.*

Art. 4 - Requisiti di ammissione

1. Può accedere alla procedura di selezione il personale Docente interno della scuola sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
3. Ogni docente interessato può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione utilizzando il Modello di domanda (All.to Mod. A).
4. Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - ✓ Copia della Carta d'Identità
 - ✓ Curriculum Vitae privo dei dati personali;
 - ✓ Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse

Art. 5- Criteri di selezione

1. Gli aspiranti che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui all'articolo 3, saranno inseriti in una graduatoria in base alla valutazione dei titoli di servizio e professionali come indicato nella tabella di seguito riportata.
2. I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di 100 punti:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI				n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE						
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO Da 66 a 80.....5 Da 81 a 100.....8 Da 101 a 110.....12 110 e lode.....15 (vecchio ordinam. o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15				
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO Da 66 a 80.....6 Da 81 a 100.....7 Da 101 a 110.....8 110 e lode.....10 (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10				
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5				
CERTIFICAZIONI OTTENUTE						
B1. COMPETENZE I.C.T. /LINGUA CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti				
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR	Max 5 esperienze	2 Punti cad.				
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5 esperienze	2 punti cad.				
C3. ESPERIENZE DI TUTOR / ESPERTI NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	2 punti cad.				
C4. DOTTORATO DI RICERCA	Max 2 titoli	5 punti cad.				
C5. MASTER /CORSI DI PERFEZIONAMENTO/ DIPLOMI POST LAUREA	Max 5	2 punti cad.				
ANZIANITÀ DI SERVIZIO DI RUOLO	Max 10 Anni	1 punto ad anno				
TOTALE MAX	100					

3. Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice solo se:
- i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
 - tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 6 - Durata dell'incarico

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e considerato che la conclusione del progetto è prevista per il 30/09/2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del

compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 42 €/h per il personale esperto impegnato nei percorsi di “Mentoring e orientamento”, 79 €/h per il personale esperto impegnato nei percorsi di “Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento” e nei percorsi “Formativi e laboratoriali co-curricolari”, 34 €/h per i tutor impegnati nei percorsi “Formativi e laboratoriali co-curricolari” e 34 €/h per i componenti del “Team per la prevenzione della dispersione scolastica”, tutti i compensi sono intesi al lordo di ogni altro onere a carico dell'amministrazione come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024.
2. Il corrispettivo verrà corrisposto a seguito della erogazione dei fondi, come specificato nello schema di lettera di incarico. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun Esperto/Tutor della documentazione dal quale risulti il calendario delle l'attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate e previo e previo accredito delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Art. 8- Presentazione della domanda

1. Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà inoltrare apposita istanza in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico entro e non oltre **le ore 10,00 del giorno 22/04/2025**. L'istanza dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: miic8en00g@istruzione.it o, in alternativa, presentata “brevi manu” all'Ufficio Protocollo.
2. Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dovrà pervenire corredato da dettagliato curriculum vitae in formato europeo privo dei dati sensibili.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La richiesta di partecipazione, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/20018 (All.to Mod B), deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Art. 9 - Commissione di valutazione e graduatorie

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato;
4. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito;
5. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura. Qualora non sarà presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di Esperti esterni, mediante l'emissione di apposito bando o procedura di gara;
6. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun Esperto/Tutor della documentazione dal quale risulti il calendario delle attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate e previo accredito delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Art. 10- Regolarizzazioni – esclusioni

1. È ammessa la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale. In tal caso questo Istituto assegnerà all'aspirante un breve termine perentorio per la regolarizzazione.
2. Sarà considerato motivo di esclusione:
 - a) la domanda presentata fuori termine;
 - b) la domanda priva della firma del candidato.
3. Saranno, altresì, esclusi dalla procedura, pur avendo presentato la domanda nei termini previsti, coloro che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà disposta con riferimento alle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda, ovvero alla documentazione prodotta, ovvero ancora agli accertamenti effettuati da questo Istituto ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 11 - Pubblicazione del bando e delle graduatorie

1. Del presente avviso viene data diffusione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.ic25aprilecormano.edu.it.
2. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del Sito Web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: www.ic25aprilecormano.edu.it.
3. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi per quanto attiene al punteggio attribuito ed alla posizione occupata nell'elenco stesso potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.
4. Trascorsi giorni 2 dalla pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto sarà data comunicazione ai candidati vincitori a cui saranno conferiti gli incarichi, mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 12 - Privacy

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "25 APRILE" con sede a Cormano – Via Molinazzo, 35 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [PEC: miic8en00g@pec.istruzione.it](mailto:miic8en00g@pec.istruzione.it)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Studio AG.I.COM S.r.l. Unipersonale, e-mail:

info@agicomstudio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura Responsabile del procedimento è Anna Maria Ferrante Direttore dei Servizi G.A., a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Maria D'Anna

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

Firmato digitalmente da MARIA D'ANNA

Allegati:

- Mod. A: Domanda di partecipazione
- Mod. B: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative