

IPSEOA "MANLIO ROSSI-DORIA"-AVELLINO
 Prot. 0000138 del 10/01/2023
 VI-1 (Uscita)

  		Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera MANLIO ROSSI-DORIA AVELLINO Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816		
---	---	---	---	---

TrasFormazioni digitali M4C1I2.1-2022-921-P-1693

VERBALE N. 1

Si è riunita il giorno 12 dicembre alle ore 16:30 conferenza di servizio delle dirigenti scolastiche /dei dirigenti scolastici che hanno aderito al Progetto **TrasFormazioni digitali M4C1I2.1-2022-921-P-1693** come da convocazione formale prot. n. 13551 del 07/12/2022 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Presentazione del progetto approvato
2. Cabina di regia
3. Rilevazione dei bisogni formativi delle scuole coinvolte
4. Procedure per l'avvio delle attività formative da gennaio 2023

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica della Scuola Polo per la formazione del personale scolastico alla Transizione digitale IPSEOA Manlio Rossi-Doria, Maria Teresa Cipriano.

	Denominazione scuola	Città (max 40 caratteri)	Codice meccanografico	Delegato /a	Dirigente
1	IPSEOA MANLIO ROSSI-DORIA	AVELLINO	AVRH04000X		Cipriano Maria Teresa
2	5° CIRCOLO DI AVELLINO	AVELLINO	AVEE00500B		Picariello Erika
3	DIREZIONE DIDATTICA	SOLOFRA	AVIC81200C	Liotti Anna	Trivisone Luigia
4	IC S. TOMMASO – TEDESCO	AVELLINO			Satalino Carmela
5	IC AURIGEMMA	MONTEFORTE	AVIC81600Q		Colella Filomena
6	IC DEL BALZO	SAN MARTINO VALLE CAUDINA	AVIC81800B	Mauro Rossella	
7	IC BOTTO PICELLA	FORINO	AVIC84100C	Di Lauro Alessandro	
8	IC MONS. GUERRIERO	AVELLA	AVIC842008		Gagliotta Vincenzo
9	IC CARUSO	ALTAVILLA IRPINA	AVIC848007	Assente	Assente
10	IC TENTINDO	CHIUSANO SAN DOMENICO	AVIC851003	Gubitosa Illenia	
11	IC PRATOLA SERRA	PRATOLA SERRA	AVIC857002		Cipriano Maria Teresa
12	IC DE AMICIIS	ATRIPALDA	AVIC878003		Ambrosone Antonella
13	IC PIRONTI	MONTORO	AVIC87900V	Russomanto Laura	
14	IC SERINO	SERINO	AVIC88100V	De Feo Maria	
15	IC AIELLO DEL SABATO	AIELLO DEL SABATO	AVIC88300E		Casalino Elena
16	IC COCCHIA DALLA CHIESA	AVELLINO	AVIC885006	De Bernardo Domenica Gatto Immacolata	
17	IIS RONCA SOLOFRA	AVELLINO	AVIS029002		Ranieri Lucia
18	IIS DE LUCA AVELLINO	AVELLINO	AVIS02400V	Salese Filomena Egidio Teresita Sabatino Roberto	
20	LICEO IMBRIANI	AVELLINO	AVPM040007		Siciliano Sergio
21	LICEO VIRGILIO MARONE	AVELLINO	AVPM06000C	Negri Sara	
22	LICEO DE CAPRARIIS	ATRIPALDA	AVPS06000B	Testa Adele	
23	LICEO MANCINI	AVELLINO	AVPS12000T	Famoso Marina	
24	ITT DORSO	AVELLINO	AVTF070004		Pellegrini Gabriella
25	CONVITTO NAZIONALE COLLETTA	AVELLINO	AVVC01000E	Nardiello Angela	
26	LICEO PARZANESE	ARIANO IRPINO	AVPC02000T	Graziano Gabriella	
27	IC BENEDETTO CROCE	FLUMERI	AVIC807001	Assente	Assente
28	IC CASALBORE	CASALBORE	AVIC81500X	Ciasullo Antonietta	
29	IC AMBROSINI	MONTEMILETTO	AVIC85200V	Guida Maria Assunta	Bruno Vincenzo
30	IC GUARINI	MIRABELLA ECLANO	AVIC87000C	Durante Deborah	
31	IC DI PRISCO	FONTANAROSA	AVIC87300X		Petrillo Pamela
32	IC SAN TOMMASO D'AQUINO	GROTTAMINARDA	AVIC88200P	Ambrosecchia Lucia Elisabetta	
33	IIS DE GRUTTOLA	ARIANO IRPINO	AVI01600X	De Cicco Carmen	
34	IIS RUGGERO II	ARIANO IRPINO	AVIS023003	Martino Donatella	

35	IIS AECLANUM	MIRABELLA ECLANO	AVIS02700A	Cantillo Oreste	
36	IC NICHOLAS GREEN	ASCOLI SATRIANO	FGIC818009		Chiauzzi Anna Rosa
37	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO BOVINO	BOVINO	FGIC81600N		Perrina Ottone
38	IC XXV APRILE	CORMANO	MIIC8EN00G		Galdi Nunzia
39	IC VIA DON STURZO	BRESSO	MIIC8GE00R		Galdi Nunzia
40	IC BAGNERA	ROMA	RMIC8F5007		Forcellini Stefania
41	IIS GIOVAGNOLI	SAN SEPOLCRO	ARIS01700E		De Iasi Giuseppe

Sono presenti 20 scuole rappresentate dai Dirigenti Scolastici, 19 scuole con docenti delegati e 2 scuole assenti.

Constatata la validità della seduta, la Presidente fa presente che:

1. l'invito su Google Meet è stato inviato alle ore 12:49 del giorno 09/12/2022 e risulta essere regolarmente consegnato, considerato che le segnalazioni relativamente alla non ricezione sono state successivamente risolte
2. il link inoltrato è il seguente <https://meet.google.com/ckc-vydu-qup>
3. tutti riconoscono la validità della convocazione.

Viene individuato quale segretario verbalizzante Vincenzo Gagliotta.

PUNTO 1 - PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

La Dirigente Cipriano illustra per punti quanto è stato già inviato nella convocazione come documentazione:

- Elenco delle scuole aderenti
- Abstract della candidatura
- Documento di sintesi per la conferenza di servizio

PARTNER

FONDAZIONE I LINCEI PER LA SCUOLA
L'ABCD
CENTRO STUDI CODING E DINTORNI
ARGO SOFTWARE
LA SCUOLA SEI ACADEMY
MONDADORI EDUCATION SPA
SANOMA ITALIA SPA
AICQ ER
SIRQ-SAPERI

IMPIANTO COMPLESSIVO DEI PERCORSI FORMATIVI

Area tematica (art. 3, co 4 Avviso; max 50 caratteri)	Numero di edizioni	TIPOLOGIA A FORMAZIONE INTEGRATA	TIPOLOGIA B MOOC	TIPOLOGIA C SUMMER SCHOOL	TIPOLOGIA D SUL CAMPO	Numero minimo assegnato alle singole scuole	Durata in ore per ciascuna edizione	Numero partecipanti per edizione	Numero totali partecipanti	Destinatari (DS, DSGA, ATA, Docenti; max 50 caratteri)
I. Leadership dell'innovazione	9	3	3	1	2		25	40	360	DS, DSGA, DOCENTI FIGURE DI SISTEMA
TOTALE PARTECIPANTI		122	122	41	82					
DS		41	41	20	40	4				
DSGA		41	41	21	42	4				
FIGURE DI SISTEMA		40	40			2				

II. Digitalizzazione amministrativa	10	4	3	1	2		25	50	500	DS, DSGA, ATA, DOCENTI FIGURE DI SISTEMA
TOTALE PARTECIPANTI		202	150	50	100					
DS		41	41	21	30	2				
DSGA		41	41	21	29	2				
FIGURE DI SISTEMA		120	68	8	41					
III. Spazi e ambienti	5	3	0	1	1		25	25	125	DS, DOCENTI FIGURE DI SISTEMA
TOTALE PARTECIPANTI		76	0	25	25					
DS /DSGA		20		5	5					
Docenti di ogni ordine e grado		56		20	20					

IV. Curricolo scolastico	7	4	2	0	1		25	30	210	DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO
TOTALE PARTECIPANTI		120	60		30					
Docenti di ogni ordine e grado		120	60		30					
V. Metodologie didattiche	17	7	8	0	2		25	30	510	DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO
TOTALE PARTECIPANTI		210	240		60					
Docenti di ogni ordine e grado		210	240		60					
VI. Pensiero computazionale (I ciclo)	5	3	1	0	1		25	25	125	DOCENTI INFANZIA - PRIMARIA
TOTALE PARTECIPANTI		75	25		25					
Docenti infanzia		25	5		5					
Docenti primaria		50	20		20					
VII. Intelligenza artificiale	6	3	1	0	2		25	25	150	DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO
TOTALE PARTECIPANTI		75	25		50					
Docenti di ogni ordine e grado		75	25		50					
VIII. Making, tinkering, VR, IoT	6	3	0	0	3		25	25	150	DOCENTI PRIMO - SECONDO GRADO
TOTALE PARTECIPANTI		75			75					
Docenti primo e secondo grado		75			75					
IX. Competenze specialistiche (II ciclo)	7	4	3	0	0		25	30	210	DOCENTI PRIMO - SECONDO GRADO
TOTALE PARTECIPANTI		120	90							
Docenti primo e secondo grado		120	90							
X. Tecnologie inclusive	8	5	1	0	2		25	25	200	DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO
TOTALE PARTECIPANTI		125	25		50					
		125	25		50					

TIPOLOGIA A: Formazione integrata in modalità sincrona e asincrona

TIPOLOGIA B: Corso on-line aperto ad un vasto numero dei destinatari con disponibilità di un collegamento Internet ed indirizzo mail per effettuare l'iscrizione

TIPOLOGIA C: Formazione intensiva di tipo residenziale, immersivo

TIPOLOGIA D: Laboratori di formazione sul campo tramite azioni di mentoring, coaching, tutoring

AREE TEMATICHE E PERSONALE DA COINVOLGERE PER SINGOLA ISTITUZIONE SCOLASTICA

Area tematica	Numero di edizioni	TIPOLOGIA A FORMAZIONE INTEGRATA	TIPOLOGIA B MOOC	TIPOLOGIA C SUMMER SCHOOL	TIPOLOGIA D SUL CAMPO
I. Leadership dell'innovazione	9	3	3	1	2
TOTALE PARTECIPANTI		122	122	41	82
numeri dei posti a disposizione per ogni singola scuola					
DS		1	1	1 a sportello (*)	1
DSGA		1	1	1 a sportello (*)	1
FIGURE DI SISTEMA		1	1		
II. Digitalizzazione amministrativa					
II. Digitalizzazione amministrativa	10	4	3	1	2
TOTALE PARTECIPANTI		202	150	50	100
numeri dei posti a disposizione per ogni singola scuola					
DS		1	1	1 a sportello (*)	1 a sportello (*)
DSGA		1	1	1 a sportello (*)	1 a sportello (*)
FIGURE DI SISTEMA		3	2	1 a sportello (*)	1
III. Spazi e ambienti					
III. Spazi e ambienti	5	3	0	1	1
TOTALE PARTECIPANTI		76	0	25	25
numeri dei posti a disposizione per ogni singola scuola					
DS /DSGA		1 a sportello (*)		1 a sportello (*)	1 a sportello (*)
Docenti di ogni ordine e grado		2		1 a sportello (*)	1 a sportello (*)
IV. Curricolo scolastico					
IV. Curricolo scolastico	7	4	2	0	1
TOTALE PARTECIPANTI					
numeri dei posti a disposizione per ogni singola scuola					
Docenti di ogni ordine e grado		3	2		1 a sportello (*)
V. Metodologie didattiche					
V. Metodologie didattiche	17	7	8	0	2
TOTALE PARTECIPANTI		210	240		60
numeri dei posti a disposizione per ogni singola scuola					
Docenti di ogni ordine e grado		5	6		2

	Numero di edizioni	TIPOLOGIA A FORMAZIONE INTEGRATA	TIPOLOGIA B MOOC	TIPOLOGIA C SUMMER SCHOOL	TIPOLOGIA D SUL CAMPO
VI. Pensiero computazionale (I ciclo)	5	3	1	0	1
TOTALE PARTECIPANTI		75	25		25
numeri dei posti a disposizione per ogni singola scuola					
Docenti infanzia		1	1		1 a sportello (*)
Docenti primaria		2	1 a sportello (*)		1 a sportello (*)
	Numero di edizioni	TIPOLOGIA A FORMAZIONE INTEGRATA	TIPOLOGIA B MOOC	TIPOLOGIA C SUMMER SCHOOL	TIPOLOGIA D SUL CAMPO
VII. Intelligenza artificiale	6	3	1	0	2
TOTALE PARTECIPANTI		75	25		50
numeri dei posti a disposizione per ogni singola scuola					
Docenti di ogni ordine e grado		2	1 a sportello (*)		2
	Numero di edizioni	TIPOLOGIA A FORMAZIONE INTEGRATA	TIPOLOGIA B MOOC	TIPOLOGIA C SUMMER SCHOOL	TIPOLOGIA D SUL CAMPO
VIII. Making, tinkering, VR, IoT	6	3	0	0	3
TOTALE PARTECIPANTI		75			75
numeri dei posti a disposizione per ogni singola scuola					
Docenti primo e secondo grado		2			2
	Numero di edizioni	TIPOLOGIA A FORMAZIONE INTEGRATA	TIPOLOGIA B MOOC	TIPOLOGIA C SUMMER SCHOOL	TIPOLOGIA D SUL CAMPO
IX. Competenze specialistiche (II ciclo)	7	4	3	0	0
TOTALE PARTECIPANTI		120	90		
numeri dei posti a disposizione per ogni singola scuola					
Docenti primo e secondo grado		3	2		
	Numero di edizioni	TIPOLOGIA A FORMAZIONE INTEGRATA	TIPOLOGIA B MOOC	TIPOLOGIA C SUMMER SCHOOL	TIPOLOGIA D SUL CAMPO
X. Tecnologie inclusive	8	5	1	0	2
TOTALE PARTECIPANTI		125	25		50
numeri dei posti a disposizione per ogni singola scuola					
		3	1 a sportello (*)		1

(*) a sportello: essendo il numero dei partecipanti inferiore al numero delle scuole, si terrà conto della ricezione del modulo presentato dalla scuola

TIPOLOGIA E NUMERO DEI CORSISTI DA COINVOLGERE PER LE DUE ANNUALITÀ

TIPOLOGIA CORSISTI	TOTALI	PER SCUOLA	2022-2023	2023-2024
DIRIGENTI SCOLASTICI	41	1	1 (anche più corsi)	
DIRETTORI SGA	41	1	1 (anche più corsi)	
ATA	328	8	8	
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA	420	16	8	8
DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA	500	19	9	9
DOCENTI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	600	24	12	12
DOCENTI DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	600	42	21	21
DOCENTI CPIA	20	20	10	10
PERSONALE EDUCATIVO	20	20	10	10
	2542			

DISTRIBUZIONE DEI CORSI NEI DUE ANNI 2023 - 2024

AREA TEMATICA	Numero di edizioni	GENNAIO - APRILE 2023
		TIPOLOGIE
I. Leadership dell'innovazione	9	A(3), B(3), C(1), D(1)
II. Digitalizzazione amministrativa	10	A(4), B(3), C(1), D(2)
III. Spazi e ambienti	5	A(3), C(1), D(1)
IV. Curricolo scolastico	7	A(4), B(2), C(1)
VI. Pensiero computazionale (I ciclo)	5	A(3), B(1), C(2)
X. Tecnologie inclusive	8	A(5), B(1), C(2)
	44	

AREA TEMATICA	Numero di edizioni	GENNAIO - APRILE 2024
		TIPOLOGIE
V. Metodologie didattiche	17	A(7), B(8), D(2)
VII. Intelligenza artificiale	6	A(3), B(1), D(2)
VIII. Making, tinkering, VR, IoT	6	A(3), D(3)
IX. Competenze specialistiche (II ciclo)	7	A(4), B(3)
	36	

FASI DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

	2022	2023										2024						
	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	OTT	NOV	GEN		FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	
Attività																		
Predisposizione atti amministrativi	•	•																
Svolgimento corsi			•	•	•		•					•	•					
Monitoraggio e rendicontazione finale dei corsi svolti nel 2023								•	•									
Predisposizione atti amministrativi											•							
Svolgimento corsi												•	•	•				
Monitoraggio e rendicontazione finale dei corsi svolti nel 2024														•	•	•		

PUNTO 2 - CABINA DI REGIA

La Dirigente Cipriano presenta la *governance* del Progetto, al fine di coinvolgere nella gestione complessiva dei percorsi formativi che interessano diverse Regioni:

CAMPANIA: Ambito 01 (25 scuole), Ambito 02 (10 scuole)

LAZIO: 1 scuola

LOMBARDIA: 2 scuole

PUGLIA: 2 scuole

TOSCANA: 1 scuola

Cabina di regia presieduta dalla Dirigente Scolastica della scuola polo composta da TRE dirigenti scolastici delle scuole aderenti (1 DS dell'Ambito 01, 1DS Ambito 02 Campania, 1 DS delle altre regioni) e DUE Dsga, compresa la Dsga della scuola polo. Saranno raccolte e valutate le disponibilità formale, seguendo il principio della rappresentatività:

- Ambiti Territoriali /Regioni
- ordini di scuole
- esperienza maturata nella gestione di progetti in reti con finanziamenti nazionali.

Team operativo Docenti Referenti per la formazione di tutte le scuole aderenti, segnalati dalle / dai dirigenti scolastiche / scolastici. Riunioni periodiche di avvio, in itinere, finali.

Team di supporto: 4 Assistenti amministrativi con contratto di collaborazione plurima con comprovata esperienza nelle procedure relative alla gestione e rendicontazione di progetti a carattere nazionale; 4 Assistenti tecnici con contratto di collaborazione plurima con comprovata esperienza nella gestione di piattaforme informatiche a supporto di esperti / corsisti impegnati nella formazione. Saranno raccolte e valutate le disponibilità seguendo il principio della rappresentativa territoriale e dell'esperienza maturata nella gestione di progetti in reti con finanziamenti nazionali

PUNTO 3 - RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI DELLE SCUOLE COINVOLTE

In riferimento alla formazione del personale ATA sarà elaborato ed inviato un questionario per la rilevazione dei bisogni formativi delle scuole. Si presentano alcune tematiche predisposte dalla Scuola Polo; si invitano le scuole partner a fare altre proposte. Si procederà all'analisi delle risposte, scegliendo poi quelle di maggiore interesse.

ASSISTENTI TECNICI

1. Istruzioni normative e procedurali delle varie fasi per le cessazioni dal servizio
2. Passweb: utilizzo piattaforma

DSGA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – DIRIGENTI SCOLASTICI

3. Istruzioni normative e procedurali delle varie fasi per la ricostruzione di carriera per tutto il personale
4. Attività propedeutiche per le varie scadenze nell'ambito scolastico (conoscenza normative – iter procedurali - ecc.)
5. Utilizzo nuove tecnologie per le attività di segreteria e per la comunicazione, in particolare per la dematerializzazione, svolgimento lavoro agile, utilizzo di servizi a distanza da parte dell'utenza
6. Istruzioni normative e procedurali per pubblicazione (CAD 2005 e ss.mm.ii.)
7. Trattamento – Sicurezza dati – confronto tra privacy ed accesso

PUNTO 4 - PROCEDURE PER L'AVVIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DA FEBBRAIO 2023

La Dirigente Cipriano illustra la tabella della sequenza temporale degli adempimenti per avvio dei corsi. Precisa, inoltre, che al momento non è ancora pervenuta la lettera di autorizzazione allo svolgimento del progetto da parte del Ministero, pur avendo già ricevuto l'acconto del 50% della quota prevista. Pertanto, le date riportate sono indicative, soggette ad uno slittamento dovuto alla situazione sopra illustrata.

Entro 15 gennaio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adozione della delibera del Collegio dei docenti ▪ Raccolta delle disponibilità dei docenti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incontro con Enti di formazione ▪ Incontro con team operativo (referenti di Istituto) ▪ Attribuzione delle macro-tematiche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
Entro 31 gennaio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Somministrazione del questionario 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conferenza di servizio su avvio dei corsi da svolgere tra febbraio - marzo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elenchi DS, Dsga, ATA
Febbraio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avvio dei corsi su Leadership dell'innovazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elenchi personale da formare
Marzo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avvio dei corsi su Digitalizzazione amministrativa 		

Si potrà, nel frattempo, operare su:

- reclutamento del personale da formare per il 2023
- raccolta delle proposte formative da esaminare e selezionare degli Enti di formazioni, partner del progetto
- *classificare* le competenze dei soggetti in formazione per la costituzione di gruppi omogenei

In particolare, per la costituzione di gruppi omogenei di corsisti le scuole partner, una volta individuati i docenti partecipanti, procederanno a stabilirne il livello di competenza secondo la tabella di seguito indicata

I livelli di padronanza

Livelli in DigComp 1.0	Livelli in DigComp 2.1	Complessità dei compiti	Autonomia	Dominio cognitivo
Base	1	Compiti semplici	Con guida	Ricordo
	2	Compiti semplici	Autonomia e guida in caso di necessità	Ricordo
Intermedio	3	Compiti ben definiti e sistematici, problemi diretti	In autonomia	Comprensione
	4	Compiti e problemi ben definiti e non sistematici	Indipendente e in base alle mie necessità	Comprensione
Avanzato	5	Compiti e problemi diversi	Guida per gli altri	Applicazione
	6	Compiti più opportuni	Capacità di adattarsi agli altri in un contesto complesso	Valutazione
Altamente specializzato	7	Risoluzione di problemi complessi con soluzioni limitate	Integrazione per contribuire alla prassi professionale e per guidare gli altri	Creazione
	8	Risoluzione di problemi complessi con molti fattori di interazione	Proposta di nuove idee e processi nell'ambito specifico	Creazione

Ogni scuola, entro la fine di gennaio 2023, invieranno, per il tramite dei referenti della formazione, secondo i modelli di rilevazione che saranno comunicati dalla scuola polo.

Dopo l'illustrazione dei punti, si apre la discussione in merito a chiarimenti od osservazioni da parte delle dirigenti / dei dirigenti collegati.

La Dirigente Colella esprime la sua perplessità in merito alla qualità dei corsi svolti in precedenza, in quanto le è stato rappresentato dai docenti della scuola una diffusa insoddisfazione. La Dirigente Cipriano dichiara che per tutti i corsi di formazione che si sono svolti nel triennio 2019-2022, ma anche nel triennio precedente:

- sono state svolte *ante e in itinere* riunioni con esperti e tutor per illustrare le modalità di svolgimento, contenuti, obiettivi da raggiungere, modalità di contatto e di raccordo con la direzione dei corsi coordinati da un referente interno di Istituto per la formazione
- si è costituito un gruppo dei referenti della formazione per ogni scuola dell'Ambito 01 Campania, che hanno operato in stretto contatto e in sinergia con la referente della Scuola Polo
- sono state monitorate tramite i tutor d'aula le attività di formazione (in presenza / a distanza)
- quando si è rilevata una situazione di criticità il corso è stato sospeso (casi residuali su un numero notevole di corsi erogati)
- si sono somministrati, a conclusione di ogni corso, questionari di gradimento, che hanno restituito esiti più che positivi con percentuali tra il 70/80%

Interviene la dirigente Ranieri nel testimoniare la collaborazione e il sostegno dato soprattutto nella fase di predisposizione degli atti propedeutici all'avvio dei corsi da parte del gruppo operativo di colleghi delle scuole dell'ambito.

La Dirigente Cipriano ribadisce l'importanza del ruolo dei dirigenti nel gestire e sostenere la formazione del personale scolastico soprattutto per quanto riguarda la ricaduta sul collegio dei docenti con iniziative di disseminazione su quanto è stato appreso e fatto durante i corsi e conferma la necessità di potenziare proprio questo aspetto per affrontare questa nuova sfida rappresentata da 80 corsi di formazione da erogare nel 2023 – 2024.

Informa, infine, che altri colleghi hanno chiesto di partecipare al progetto e per questo è stato inviato un ticket, a cui il Ministero ha risposto dichiarando l'impossibilità di procedere all'adesione di altre scuole, in quanto il progetto è stato valutato sulla scorta di criteri precisi, che non possono essere modificati dopo la pubblicazione della graduatoria. L'impegno che è stato preso dalle scuole è non è solo formale ma anche sostanziale e si regge sulle risposte che ogni scuola saprà dare alle richieste della scuola polo: dovranno essere acquisite le delibere degli organi collegiali.

Interviene la dirigente Ambrosone che asserisce che la delibera del Consiglio di Istituto, non dovendo acquisire un finanziamento in entrata, non le sembra sia necessaria. La Dirigente Cipriano risponde che è necessaria in quanto dovranno essere inseriti nei piani di formazione triennale d'Istituto del personale docente ed ATA, che confluiranno nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa che dovrà essere compilato sulla piattaforma dedicata del Sistema Nazionale di Valutazione.

A conclusione si ribadisce la necessità di partecipazione attiva e di promozione della formazione da parte dei dirigenti, in merito alla selezione del personale da formare e alla gestione degli adempimenti richiesti dal progetto.
Secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico prot. n. 84780 del 10/01/2022, la rendicontazione è prevista entro il 30/09/2024.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17:40.

Il segretario
Vincenzo Gagliotta

La Presidente
Maria Teresa Cipriano

Il presente verbale è conservato agli atti della scuola in copia cartacea e con firme autografe