

 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “25 APRILE” – CORMANO (MI) Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it	
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)		

- ✓ **Ai Componenti del Comitato di Valutazione**
Caiazzo Rosario
Agnolon Simonetta
Cioppa Maria Rosaria
- ✓ **Ai Docenti in anno di prova e ai docenti tutor**
Petrucci G.V. / Capietti A.V.
Stromendo G. / Staffini M.
- ✓ **Al Personale A.T.A. – Ufficio del Personale**
- ✓ **p. c. al Direttore S.G.A.**
- ✓ **All'Albo/Sito web**
- ✓ **Agli ATTI**

OGGETTO: Convocazione Comitato di Valutazione dei Docenti neoassunti nominati tramite concorso ordinario, concorso straordinario ex D.D. 510/2020, e procedure straordinarie precedenti, da graduatorie ad esaurimento o con procedura ex art. 59 co. 9-bis D.L. 73/2021, per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova – A.S. 2023/2024.

Il Comitato per la Valutazione del servizio dei docenti in anno di formazione e prova, nella forma ristretta, prevista dall'art. 1 co. 129 punto 4 della Legge 107/2015, del Dirigente scolastico, dei docenti del Comitato di Valutazione e dei docenti a cui sono state affidate le funzioni di tutor, è convocato presso l'Ufficio di Presidenza, in Via Molinazzo 35, nei seguenti giorni:

– **Mercoledì 26 Giugno 2024 ore 10.00**

Si comunica che i docenti in anno di prova dovranno sostenere innanzi al Comitato di valutazione un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, che dovrà essere trasmesso in via telematica all'indirizzo email miic8en00g@pec.istruzione.it e indirizzato al Dirigente scolastico, **entro e non oltre il 24 giugno p.v.**

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere.

Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

ADEMPIMENTI DOCENTE NEO IMMESSO IN RUOLO

Ai sensi del D.M. 850/2015 il docente neo-immesso in ruolo (o in passaggio di ruolo) - oltre ai requisiti di giorni di servizio previsti dallo stesso provvedimento normativo – deve adempiere a quanto segue:

- a) redige una programmazione annuale personale (che andrà allegata al portfolio in consegna alla fine dell'anno al comitato di valutazione), in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica, la cui valutazione è parte integrante della procedure di valutazione del periodo di prova (si veda paragrafo specifico). La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa;
- b) traccia un bilancio di competenze, un patto per lo sviluppo professionale e un bilancio di competenze in uscita;
- c) partecipa alle attività formative;
- d) cura la predisposizione del portfolio professionale in formato digitale.

VALUTAZIONE DEL PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA

Fase istruttoria

Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative realizzate e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, redigendo apposita relazione, da inviare al Dirigente scolastico **entro il 21 giugno 2024**. Il Dirigente Scolastico presenta una relazione per i docenti neoimmessi, comprensiva della documentazione delle attività di formazione (autocertificate e/o documentate dalla scuola Polo), delle attività di tutoring, della visita didattica effettuata e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

Valutazione

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13 del D.M. n. 850 del 27.10.2015. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.

In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neo-assunto.

In caso di giudizio sfavorevole, il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo. Nel corso del secondo periodo di formazione e di prova è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di

valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato al termine del secondo periodo di prova.

La conseguente valutazione potrà prevedere:

- a) il riconoscimento di adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente conferma in ruolo;
- b) il mancato riconoscimento dell'adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente non conferma nel ruolo ai sensi della normativa vigente.

Nel caso del manifestarsi di gravi lacune di carattere culturale, metodologico-didattico e relazionale, il Dirigente Scolastico richiede prontamente apposita visita ispettiva.

I provvedimenti sono adottati e comunicati all'interessato, a cura del Dirigente Scolastico, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

La presente è da considerarsi comunicazione dei criteri e delle modalità di valutazione del periodo di prova.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Nunzia Galdi

Documento firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.