

PATTO DI INTEGRITÀ

relativo alla procedura di _____ (specificare il tipo di procedura)
di _____, determina dirigenziale prot. n. _____ del
____/____/____

tra

l'Istituto in qualità di stazione appaltante _____

e

l'Operatore Economico _____, con sede legale
in _____, via _____ n. ____
codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata da _____
in qualità di _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle
conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di
atti falsi e/o in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato
insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto.**

**La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà
l'esclusione automatica dalla gara.**

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione
della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii. e, in particolare,
l'articolo 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi,
bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di
legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per
la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con
delibera n. 831/2016, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della
corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" come ulteriormente aggiornato con
delibere n. 1208/2017 e n. 1074/2018;

VISTO il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 del Ministero
dell'Istruzione e del Merito, adottato con decreto ministeriale n. 99 del 23 maggio 2024;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione
e approvato in via definitiva con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;

VISTO l'aggiornamento 2023 del PNA 2022, emanato attraverso la delibera ANAC n. 605 del 19
dicembre 2023;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2025-2027 per le istituzioni scolastiche della Regione Lombardia e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto si applica in tutte le procedure di affidamento e stabilisce la formale obbligazione dell’Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, si impegna a:

- conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza
- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa;

Il Patto è sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell’operatore economico e allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara.

Articolo 2

L’Operatore Economico, sin d’ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento;
- escussione della cauzione provvisoria di validità dell’offerta;

ALLEGATO 5 al PTPCT 2024-2026 – USR per la Lombardia

- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di non avvalersi della risoluzione del contratto, qualora lo ritenga pregiudizievole degli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente, dal legale rappresentante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data ____/____/____

Per l'Operatore Economico:

(il legale rappresentante)

Per la Stazione Appaltante:

(il legale rappresentante)