

 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "25 APRILE" – CORMANO (MI) Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F. 80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it	
FUTURA  LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI		
 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	 Ministero dell'Istruzione e del Merito	 Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- ✓ Al Personale A.T.A.
- ✓ Al Direttore S.G.A.
- ✓ All'Albo/Sito web
- ✓ Agli ATTI

OGGETTO: Richiesta ferie e recuperi Periodo Natalizio – A.S. 2025/2026

Si comunica che, come da adattamento deliberato dal Consiglio di Istituto in data 28/05/2025 (delibera n. 28) del calendario scolastico pubblicato sul sito Istituzionale con prot. n. 6445/IV.3 del 04/07/2025), le attività didattiche saranno sospese nei seguenti giorni:

da lunedì 22 dicembre 2025 a martedì 6 gennaio 2026

Le lezioni riprenderanno regolarmente mercoledì 07/01/2026.

Per il plesso di via Molinazzo 35, dovrà essere garantita la presenza di almeno **n. 2 assistenti amministrativi** e **n. 3 collaboratori scolastici** nei seguenti giorni con orario 08:00 – 15.12:

- ✓ lunedì 22 dicembre 2025
- ✓ martedì 23 dicembre 2025
- ✓ lunedì 29 dicembre 2025
- ✓ martedì 30 dicembre 2025
- ✓ venerdì 2 gennaio 2026 (orario ridotto dalle 8.00 alle 13.00)

Per le altre sedi dell'Istituto, sarà prevista la chiusura.

Tutto ciò premesso, si invita il personale interessato a richiedere i giorni di ferie e/o recuperi ore eccedenti nel periodo delle vacanze natalizie, compilando l'apposito modulo secondo le seguenti indicazioni:

- ✓ sito web <https://nuvola.madisoft.it/login>
- ✓ inserire le proprie credenziali di accesso
- ✓ sezione: Segreteria

- ✓ sotto-sezione: area personale
- ✓ Modulistica
- ✓ Moduli compilabili da me
- ✓ Individuare, con la funzione “Ricerca” il modulo: “MOD. P02 Richiesta Ferie” e/o “MOD. P39 Richiesta recupero lavoro straordinario”
- ✓ cliccare sulla funzione “Compila il modulo”

Il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti **entro e non il giorno 26 novembre 2025**.

Esaminate le richieste pervenute entro i termini, nel caso in cui non dovesse essere garantita la copertura, si procederà al sorteggio del personale che dovrà rimanere in servizio. Si prega, pertanto, di compilare le richieste previ accordi fra colleghi.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maria D'Anna

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993